

福祉のお仕事 事業所用サブシステム

【操作説明書】

2017年3月13日

社会福祉法人 全国社会福祉協議会
中央福祉人材センター

目 次

1. 基本的な操作.....	3
1.1. はじめに.....	4
1.2. 事業所の登録を申請する.....	5
1.3. 事業所用サブシステムにログインする.....	8
1.4. 事業所用サブシステムをログアウトする.....	10
1.5. 事業所用サブシステム ホームを表示する.....	11
2. パスワードの管理.....	13
2.1. パスワードを変更する.....	14
2.2. パスワードを忘れたときは.....	15
3. 事業所の管理.....	17
3.1. 事業所情報のホームを表示する.....	18
3.2. 事業所基本情報の修正を申請する.....	19
3.3. 法人事業所紹介を登録する.....	21
3.4. 法人事業所紹介を確認する.....	25
3.5. 事業所用サブシステム登録の抹消を申請する.....	26
4. 求人票の管理.....	28
4.1. 求人票のホームを表示する.....	29
4.2. 求人票の新規登録を申請する.....	30
4.3. 求人票の承認状況を確認する.....	35
4.4. 求人票の登録内容を確認する.....	36
4.5. 求人票の修正登録を申請する.....	41
4.6. 求人票の下書きを登録する.....	43
4.7. 求人票の募集を終了する.....	44
4.8. 求人票の採否を登録する.....	46
4.9. 求人票の抹消登録を申請する.....	49
4.10. 既存の求人票を再利用して新規登録の申請をする.....	52
5. 紹介状の管理.....	53
5.1. 紹介状の未処理一覧を確認する.....	54
5.2. 紹介状を検索する.....	55
5.3. 紹介状を閲覧する.....	56
5.4. 紹介状の採否を登録する.....	58
5.5. 採用活動の表示について.....	61
6. 応募の管理.....	63
6.1. 応募の未処理一覧を確認する.....	64
6.2. 応募を検索する.....	65

6.3.	応募を閲覧する.....	66
6.4.	応募の採否を登録する.....	68
6.5.	応募用紙を出力する.....	71
7.	スカウトの管理.....	72
7.1.	スカウトのホームを表示する.....	73
7.2.	スカウトを申請する.....	75
7.3.	スカウトを検索する.....	78
7.4.	スカウト閲覧する.....	80
7.5.	スカウトの利用規約を確認する.....	82
8.	情報提供の管理.....	83
8.1.	情報提供のホームを表示する.....	84
8.2.	情報提供を検索する.....	85
8.3.	情報提供を閲覧する.....	86
9.	その他機能.....	87
9.1.	検索条件の指定について.....	88
10.	資料.....	89
10.1.	事業所基本情報の重要な項目.....	90
10.2.	法人事業所紹介の重要な項目.....	91
10.3.	求人票の重要な項目.....	92
10.4.	通知メール一覧.....	93
10.5.	ブラウザの警告について.....	95