

7. スカウトの管理

7.1. スカウトのホームを表示する

スカウトのホームは、スカウト情報の管理を行うことができる画面です。

スカウトのホームを表示するには、[メニュー]バーの [スカウト管理]を押してください。

The screenshot shows the 'Scout Home' page with several callouts:

- [メニュー]ボタン**: Points to the 'スカウト管理' button in the top navigation bar.
- [タブ]**: Points to the 'スカウト登録', 'スカウト利用規約', and 'スカウト確認' tabs.
- [スカウト番号]リンク**: Points to the 'スカウト番号' column in the table.
- スカウト一覧**: Points to the table of scout information.

求人票数	応募	紹介	伊達	追加登録切れ	その他	スカウト申請中	不承認
(5)	(3)	(1)	(1)	(5)	(4)	(5)	(5)
求人票番号	求人種別	雇用形態	スカウト番号	スカウト日	更新日	伊達番号	
1300-1702-00008	介護職	正職員	23	2017/02/17	2017/02/17	00004027	
			24	2017/02/17	2017/02/17	00004027	
1300-1702-00007	介護職	正職員	21	2017/02/17	2017/02/17	00001027	
			22	2017/02/17	2017/02/17	00004027	
1300-1702-00006	介護職	正職員	20	2017/02/17	2017/02/17	00004027	
1300-1702-00004	介護職	正職員	16	2017/02/17	2017/02/17	00004027	

図 7.1-1 スカウトホーム画面

『図 7.1-1 スカウトホーム画面』が表示されます。

[メニュー]ボタンを押すと、各種機能の画面にリンクします。各[メニュー]ボタンの右に詳しい説明を表示していますので、ご確認ください。各メニューの詳細については、『表 7.1-1 スカウトホーム画面のメニューボタン』およびそれぞれの機能のマニュアルを参照してください。

スカウトのホームは、8つのタブで構成されています。各種タブの詳細は『表 7.1-2 スカウトホーム画面の各種タブ』をご覧ください。



センター・バンクがスカウトを利用しない設定になっている場合は、[スカウト登録]ボタンが表示されません。

また、事業所が非公開になっている場合およびスカウト可能な求人票が1件もない場合は、[スカウト登録]ボタンが無効になります。



スカウト一覧は、同じ求人票情報が連続する場合、2行目以降の求人票情報が省略されます。

表 7.1-1 スカウトホーム画面のメニューボタン

[スカウト登録]ボタン	スカウトの登録を申請します。 詳細は【7.2 スカウトを申請する】をご覧ください。
[スカウト利用規約]ボタン	スカウトの利用規約を確認します。 詳細は【7.5 スカウトの利用規約を確認する】をご覧ください。
[スカウト履歴]ボタン	スカウトの履歴を検索します。 詳細は【7.3 スカウトを検索する】をご覧ください。
[スカウト番号]リンク	スカウト閲覧画面に遷移します。 詳細は【7.4 スカウト閲覧する】をご覧ください。

表 7.1-2 スカウトホーム画面の各種タブ

[求職者回答待ち]タブ	センター・バンクがスカウト承認し、スカウトした求職者の回答が回答待ちのスカウトが表示されます。
[応募]タブ	センター・バンクがスカウト承認し、スカウトした求職者の回答が応募のスカウトが表示されます。
[紹介]タブ	センター・バンクがスカウト承認し、スカウトした求職者の回答が紹介依頼かつセンター・バンクが紹介状を発行したスカウトが表示されます。
[辞退]タブ	センター・バンクがスカウト承認し、スカウトした求職者の回答が辞退のスカウトが表示されます。
[回答期限切れ]タブ	センター・バンクがスカウト承認し、スカウトした求職者の回答が回答期限までにないスカウトが表示されます。
[その他]タブ	[その他]タブは以下の内容のいずれか表示されます。 <ul style="list-style-type: none"> ・センター・バンクがスカウト承認し、求職者がセンター・バンクにより抹消された場合 ・センター・バンクがスカウト承認し、求人票を募集終了した場合 ・センター・バンクがスカウト承認し、求人票の締切をした場合 ・センター・バンクがスカウト承認し、スカウト可否を利用不可とした場合 ・センター・バンクがスカウト承認し、求職者のスカウト利用が不可の場合 ・センター・バンクがスカウト承認し、センター・バンクが紹介依頼の回答が紹介依頼不可または取り下げの場合
[スカウト申請中]タブ	センター・バンクに申請中のスカウトが表示されます。
[不承認]タブ	センター・バンクが不承認としたスカウトが表示されます。

7.2. スカウトを申請する

事業所用サブシステムからスカウトの登録申請を行うことにより、求職者に対してスカウトすることができます。

スカウトの登録を申請するには、『図 7.2-1 スカウトホーム画面』で[スカウト登録]ボタンを押してください。

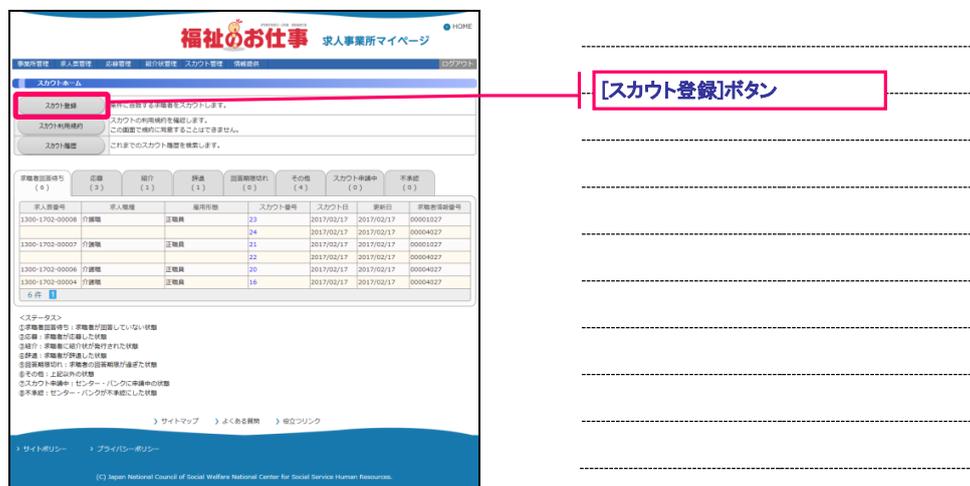


図 7.2-1 スカウトホーム画面

『図 7.2-2 スカウト登録申請画面』が表示されます。

スカウトの登録申請画面は、ステップ-1～ステップ-4 までの 4 画面に分かれています。各ステップの入力は 20 分以内に行って[次へ進む]ボタンまたは[上記の内容に同意する]ボタンを押してください。



入力中に、20 分が経過すると自動的にログアウトされ、入力した内容が失われてしまうため、あらかじめ入力内容の下調べをした上で、20 分以内に入力するようにして下さい。

[前に戻る]ボタンを押すと前のステップに戻り、入力をやり直すことができます。

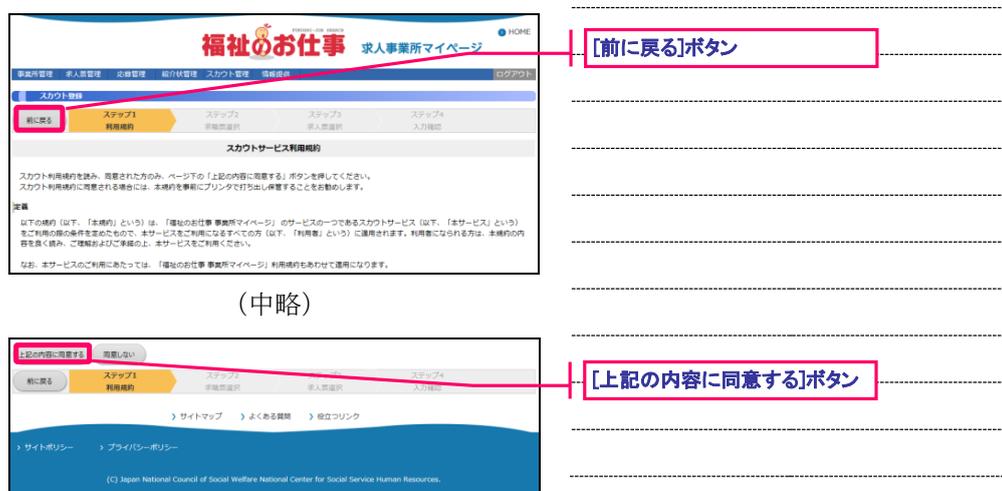


図 7.2-2 スカウト登録申請画面

各ステップの主な入力内容は下記の通りです。

表 7.2-1 スカウト情報 各ステップの主な入力内容

ステップ	主な入力内容
1	<p>利用規約</p> <p>ステップ-1 はスカウトについての利用規約を表示しています。必ず記載内容をご確認下さい。</p> <p>また、スカウトの利用規約は都道府県ごとに異なります。複数の都道府県に事業所用サブシステムを登録されている事業所の方はご注意ください。</p>
2	<p>求職票選択</p> <p>ステップ-2 はスカウトする求職票を検索し、一覧表示された求職票の中からスカウトする求職票を選択します。</p> <p>検索条件については【9.1 検索条件の指定について】をご覧ください。</p>
3	<p>求人票選択</p> <p>ステップ-3 はスカウトする求人票を一覧選択およびPR文の入力を行います。</p> <p>また、募集終了まで5日以上猶予がない求人票およびステップ-2 で選択した求職者に対してスカウトしたことがある求人票は一覧に表示されません。</p>
4	<p>入力内容の確認</p> <p>ステップ-4 は全ステップで入力した内容の確認画面です。ここで、表示される全ての項目に入力漏れや誤りが無いことを確認してください。</p>

ステップ-4『図 7.2-3 スカウト登録確認画面』で内容の確認が終わったら、画面下部の[登録する]ボタンを押し、申請内容の登録を行ってください。

福祉のお仕事 求人事業所マイページ

ホーム

事業所管理 求人管理 応募管理 紹介状管理 スカウト管理 検索履歴

スカウト登録

新に登録 ステップ1 利用規約 ステップ2 労働条件承認 ステップ3 求人承認 ステップ4 入力確認

求人票の条件とスカウトする求職者の希望条件に異議がないことを確認のうえ、スカウトする場合は「登録する」ボタンを押してください。

【スカウト希望情報】

求人票		求職者
求人票番号(労働条件番号)	1300-1702-00013	00004027
性別	求人票で指定できません。	男
年齢	不詳	歳 27 歳
学歴	不詳	
所有資格 (福祉関係)	不詳	介護福祉士
所有資格 (一部)		
就業所所在地	〒代田区 中央区	
希望職種	介護職	介護職
希望分野	高齢者 (介護福祉施設)	高齢者 (介護福祉施設)
希望雇用形態	正社員	正社員
福祉関係の資格種類	認可	<ul style="list-style-type: none"> ・ 福祉関係の職種 (職種) : 福祉 ・ 福祉関係の職種2 (職種) : 福祉 ・ 福祉関係の職種3 (職種) : 福祉
勤務時間	8:00:00 ~ 12:00 勤務日数 (月) 勤務日数 (年)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 交代勤務 ・ 夜勤・朝勤
雇用開始日	随時 (雇用次第で)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 在宅勤務 ・ 出張 ・ 就業形態詳細 ・ 就業形態詳細

【備考】

スカウトID
労働条件ID

登録する

新に登録 ステップ1 利用規約 ステップ2 労働条件承認 ステップ3 求人承認 ステップ4 入力確認

ホーム > サイトマップ > よくある質問 > 検索リンク

ホーム > サイトマップ > プライバシーポリシー

(C) Japan National Council of Social Welfare National Center for Social Service Human Resources.

「登録する」ボタン

図 7.2-3 スカウト登録確認画面

登録先の福祉人材センターが内容を確認後、承認を行います。申請内容が承認されると、メールで承認完了のお知らせが届きます。なお、申請内容が承認されるまで、数日かかることがあります。あらかじめご了承ください。

7.3. スカウトを検索する

スカウトに対して、検索条件を入力し、検索を実行することにより、該当するスカウトを一覧表示することができます。

スカウトの検索をするには、『図 7.3-1 スカウトホーム画面』で[スカウト履歴]ボタンを押してください。

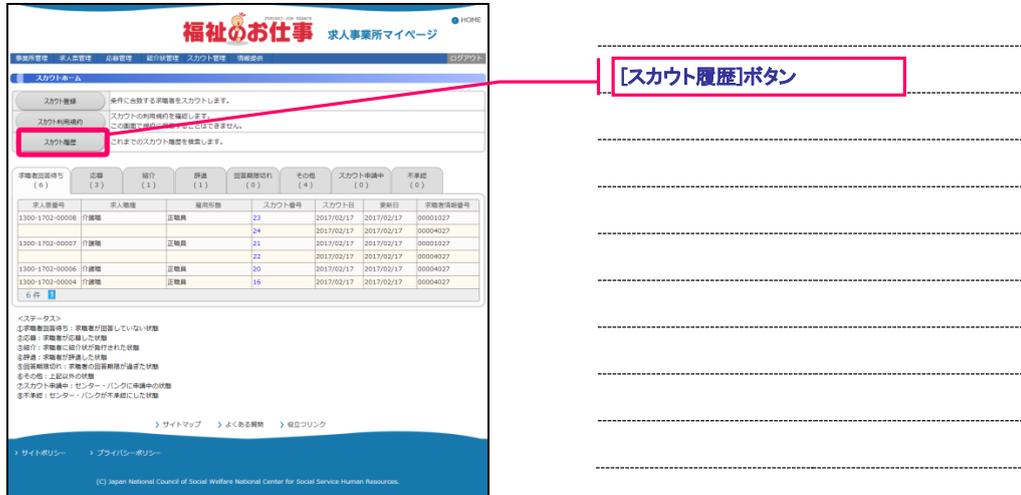


図 7.3-1 スカウトホーム画面

『図 7.3-2 スカウト検索画面』が表示されますので、[検索条件]フォームにスカウトの条件を設定し、[検索]ボタンを押すと、条件に該当するスカウトの検索結果一覧が表示されます。

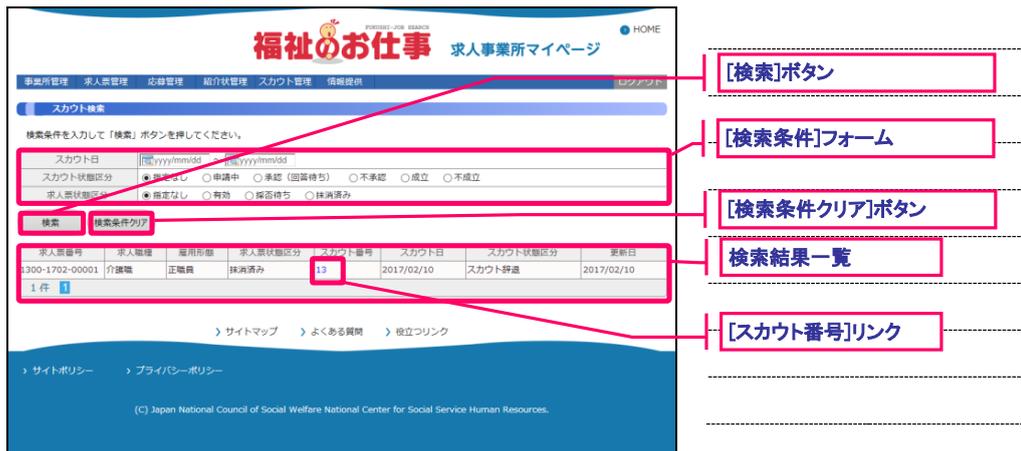


図 7.3-2 スカウト検索画面



[検索条件クリア]ボタンを押すことで、[検索条件]フォームが初期化されます。



検索条件の指定方法については【9.1 検索条件の指定について】をご覧ください。



[スカウト番号]リンクを押すと、スカウト閲覧画面に遷移します。
詳細は【7.4 スカウト閲覧する】をご覧ください。

7.4. スカウト閲覧する

スカウトの詳細情報を閲覧することができます。

スカウトの閲覧をするには、『図 7.4-1 スカウト検索画面』で[スカウト番号]リンクを押してください。

求人票番号	求人職種	雇用形態	求人票状態区分	スカウト番号	スカウト日	スカウト状態区分	更新日
1300-1702-00001	介護職	正職員	抹消済み	13	2017/02/10	スカウト辞退	2017/02/10

図 7.4-1 スカウト検索画面

『図 7.4-2 スカウト閲覧画面』が表示されます。ここで、スカウトの閲覧を行うことができます。



[求人票番号]リンク

[採用活動を見る]ボタン

図 7.4-2 スカウト閲覧画面

各ボタンを押すと、各種機能の画面にリンクします。詳細は、『表 7.4-1 スカウト管理ボタンの詳細』をご覧ください。

表 7.4-1 スカウト管理ボタンの詳細

<p>[求人票番号]リンク</p>	<p>求人票閲覧画面に遷移します。 詳細は【4.4 求人票の登録内容を確認する】をご覧ください。</p>
<p>[採用活動を見る]ボタン</p>	<p>採用活動を表示します。 詳細は【5.5 採用活動の表示について】をご覧ください。</p>

7.5. スカウトの利用規約を確認する

スカウトの利用規約を確認することができます。

スカウトの利用規約を確認するには、『図 7.5-1 スカウトホーム画面』で[スカウト利用規約]ボタンを押してください。



[スカウト利用規約]ボタン

図 7.5-1 スカウトホーム画面

『図 7.5-2 スカウト利用規約閲覧画面』が表示されます。ここで、スカウトの利用規約を確認することができます。



図 7.5-2 スカウト利用規約閲覧画面