

(別紙)

「福祉の就職総合フェア 2017」【県央・県南】事業所向け留意事項

【はじめに】

茨城県福祉人材センターでは、福祉職場の人材確保支援として「福祉の就職総合フェア 2017」を開催します。職員採用予定の施設・事業所のうち、事前の参加申込みにより出展が決定した法人等は、先に送付してある「開催要項」及び以下の事項を確認の上、別紙「法人PRシート」を提出してください。

【法人PRシートの提出について】

- 1 参加決定通知を受けた法人のみ、別紙「法人PRシート」を提出してください。
 - 2 次に示す<確認事項> (①~⑧) に同意した法人は、別紙「法人PRシート」に必要事項を入力の上、平成29年7月14日(金)までにメールで提出してください。
- ※ 期限内に「法人PRシート」が提出されなかった場合、また定められた様式を用いない場合は参加を辞退したものとみなしますのでご留意ください。

<確認事項>

- ① 参加法人は、法人が自ら「福祉のお仕事」ホームページを通じ、同ホームページから平成29年8月に有効な求人登録を行うこと(入力方法等について不明な場合、茨城県社会福祉協議会ホームページにより確認すること。)
※ 操作方法等が不明な場合には、茨城県福祉人材センターにお問い合わせください。
【問合時間等】月~金曜日 9:00~17:00 TEL:029-244-3727
- ② 茨城労働局の指導により、平成30年3月新規中学校及び高等学校卒業者に対しては、早期選考など行き過ぎた求人活動を戒め、更に正常な学校教育の維持と適正な職業紹介の円滑な推進を図る観点から、本フェアにおいては「職業適性診断」、「福祉資格相談」、「ハローワーク及び福祉人材センターの相談」のみのとし、出展法人との個別相談(声かけを含む)は一切行わないこと。
- ③ 当日実施する出展者アンケート等について必ず提出すること。併せて、当日の面談等により、後日採用又は内定等の成否について別途定める日までに茨城県福祉人材センターに報告をすること。
- ④ 参加法人等の出展に伴う経費(駐車料金等)については、参加法人等が負担すること。
- ⑤ 参加法人等は、当日の準備及び片づけ(撤収)は以下の時間内(時間厳守)とすること。
 - ・(出展者受付) 14時00分~14時10分
 - ・(事務連絡・ブース準備) 14時10分~14時20分 (撤収) 16時15分~16時30分
- ⑥ フェア当日は、遅刻及び途中退会をしないこと。
- ⑦ 参加法人等は、出展者受付時間に受付を済ませるとともに、ブースの位置及び会場配置等、茨城県社会福祉協議会の指示に従うこと。
- ⑧ 参加法人等は、茨城県福祉人材センターが作成する本フェアのポスター等について、自事業所をはじめ近隣の店舗等への掲示を依頼する等、広く周知に協力をすること。(ポスター等は、後日各法人に発送します。)

【当日の流れ（県央・県南共通）】

- ① 当日は、同会場で 12：45～14：00 まで、就職ガイダンスを開催しています。
出展法人の就職ガイダンスへの参加は任意としますが、就職ガイダンスに参加する場合には、12：00～12：45 までに会場にお越しください。
- ② 出展法人の受付時間、14：00～14：10、出展法人への事務連絡 14：10～14：20、個別相談 14：20～16：00（お楽しみ抽選会 16：00～16：15）となります。
- ③ ブース装飾等を行う場合は、出展法人受付～事務連絡の時間内をお願いします。

時 間	出展法人	参考（参加者：求職者）	
12：00～（15：30） 12：45～13：00 13：00～14：00	出展法人のガイダンスへの参加は任意です。 法人受付は 14：00 です。	参加者受付（参加者は入退場自由） 開会・オリエンテーション 就職ガイダンス	
14：00～14：10 14：10～14：20 14：20～16：00			参加法人との個別相談
16：00～16：15 16：15～16：30			

【お楽しみ抽選会について】

当日参加する求職者が、より多くの出展法人と個別に相談するきっかけづくりのしかけとして、フェア終了後に同会場内で「お楽しみ抽選会」を実施します。

お楽しみ抽選会において抽選の対象とする景品は、出展法人が準備することとします。

出展法人は景品を用意しなくてもフェアに参加することは可能ですが、より多くの求職者が参加法人のブースに相談に訪れるきっかけとする観点から、できる限り景品の準備にご協力ください。

なお、景品の内容及び個数等についての定めは設けませんが、景品を準備いただける場合には節度ある対応をお願いします。

また、事前に景品の内容について事前に報告をいただく必要はありませんが、景品の有無については、「法人PRシート」に記載願います。

参加者に配付する当日資料には、各ブースのお楽しみ抽選会における景品の有無は記載することとし、各ブースの机に掲示するブース表示に景品内容を表示する欄を設けますので、当日景品内容をご記入願います。

【「お楽しみ抽選会」の流れ・しくみ】

14：20～16：00 ① 求職者が法人ブースを訪ね、個別に相談を行う。

⇒ 各ブースで個別相談を行った求職者に対して、ブース担当者は、求職者が持参した抽選券*を受け取る。

* 各ブースで求職者に対して配付する抽選券は、茨城県福祉人材センターに登録した求職者に対して、福祉人材センター相談コーナーで配付します。

16：00～16：15 ② フェア終了後、同会場内でブース順に抽選を実施する。

⇒ 抽選は、出展法人担当者が受け取った抽選券をひく形で行い、相談を行った求職者の中から当該法人の準備した景品の当選者が出る仕組みとする。

【出展ブースについて】

① ブースに配置される物品等

- ・机（W1,500 mm～1,800 mm程度×D450 mm～600 mm程度）1本
- ・イス4脚（出展者用2脚・参加者用2脚）
- ・A4判ブース表示1枚（福祉人材センター作成の統一様式：机上に表示します）
- ・間仕切りパネルは準備できない場合があることを予めご了承ください。

② 各法人の当日参加のブース担当者

- ・ブース担当者は、1ブース2名までとする。

③ 留意事項

- ・ブース内でモバイル端末等を利用することは可とするが、ブースに電源はありません（壁面コンセント等から延長コード等により電気をひくこともご遠慮ください。）。
- ・各ブースにおける掲示等は、各ブーススペース内に限ることとし、参加者の安全配慮の観点から、通路等にはみ出すことがないように留意すること。
- ・各ブース内の机、イス（間仕切りパネルがある場合には間仕切りパネル）の配置を変更することはできません。また、着座位置等は、茨城県社会福祉協議会の指示に従うこと。
- ・間仕切りパネルがある場合、間仕切りパネルへの掲示は可とし、間仕切りパネルへの掲示物及び掲示に必要なテープやピン等は、出展者が準備すること。ただし、出展者が使用できる間仕切りパネルは、自スペース内の間仕切りパネルに限ります。

【福祉の就職総合フェアに関する問合せ先】

社会福祉法人茨城県社会福祉協議会 茨城県福祉人材センター（橘川）

TEL：029-244-4544