


平成29年度 業務改善手法研修実施要項

-これならわかる！リーダーのための業務改善4つのカー-

1 目 的	福祉施設においては、利用者の立場に立ったサービスを提供するため、組織的にサービスの質の改善に取り組む必要があります。そこで、社会福祉施設等の指導職員として求められる基本的役割を理解するとともに、職場内で業務改善等の推進者としての役割を果たすために効果的なリーダーシップのあり方を学ぶことを目的に開催します。
2 期 日	<u>平成29年8月22日（火）～23日（水）</u>
3 場 所	茨城県総合福祉会館4階 大研修室 水戸市千波町1918
4 対 象 者	社会福祉施設・社会福祉協議会・保育所等における指導的職員、職場リーダー等 【定員96名】各事業所1名とし、定員を超えた場合は、先着順とします。
5 研 修 日 程	別添、研修日程のとおり。
6 受 講 料	1人 5,000円 （当日、受付にてお支払いください。）
7 当 日 の 持 ち 物	事前課題シート1枚（別添確認） ※本会ホームページにも掲載しております。
8 申 込 方 法	別紙受講申込書に必要事項を記載し、FAXにより、下記まで送付してください。 ※定員になり次第、申込期限前でも締め切らせていただきます。（申込書到着順） ※受講できない方のみ、本会より電話でお伝えいたします。 ※FAX到着確認の電話は不要ですが、不達の場合は研修受講ができませんので予めご了承ください。
9 申 込 期 限	平成29年7月3日（月）～平成29年8月10日（木）【先着順】 ※※本会会員以外の事業所は、7月14日（金）以降の申込みとします。
10 そ の 他	<p>① お申込みは各事業所1名ずつとさせていただきます。</p> <p>② 受講申し込み後に、欠席または申し込み事項に変更がある場合は、速やかに茨城県社会福祉協議会 福祉人材・研修部にご連絡ください。無断欠席の場合は、「受講料」を請求することがありますので、予めご了承ください。</p> <p>③ 受講申込書に記載された個人情報は、当該研修の運営管理の目的にのみ使用いたします。なお、本研修の受講者名簿に、氏名・所属・職名を掲載いたしますので、ご了承下さい。</p> <p>④ 駐車場の収容台数に限りがありますので、なるべく公共交通機関をご利用ください。混雑状況は「茨城県総合福祉会館」で検索してください。</p> <p>⑤ 天候等の理由により、研修室の安全が確認できない場合は、中止することもありますのでご了承ください。受講当日の時間の変更等は、本会ホームページに掲載します。⇒「茨城県社会福祉協議会平成29年度社会福祉従事者研修」で検索してください。</p> <p>⑥ 服装は、研修を受講するにふさわしい服装でお越しください。（ジャージ、サンダル等不可）。また、体温調節ができるものをご着用下さい。</p> <p>⑦ 昼食は、各自ご持参ください。</p> <p>⑧ 研修時に、配慮が必要な方は、事前に下記までご連絡ください。</p>
10 問 い 合 せ ・ 参 加 申 込 先	社会福祉法人 茨城県社会福祉協議会 福祉人材・研修部（平間・萩原） 〒310-8586 水戸市千波町1918 TEL 029-244-3755（直通） FAX 029-244-3210

研 修 日 程

日 時	研修科目および講師名	ねらい
【8月22日】 09:15～09:45 09:45～	受 付 開 講／オリエンテーション	
10:00～12:00	講 義・演習 <ul style="list-style-type: none"> ・ 業務改善とは ・ 職場の分析「業務は掛け算で見る」 ・ 実際に職場を分析してみよう <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> 講 師： ファシリテーター（株） 代表取締役 小田 <small>あきのり</small> 昌敬氏 </div>	<p>●リーダーとしての心構えと視点を身に付ける。</p> <p>●日常業務上の問題を発見し、改善課題の明確化を図る。</p> <p>●部下・後輩に指導ができるようなスキルを習得する。</p> <p>●業務改善を推進できる手法を習得する。</p>
	休憩・昼食	
13:00～16:00	講 義・演習 午前中の続き <ul style="list-style-type: none"> ・ 経営理念を核とした目標 ・ 経営理念を判断基準に落とし込むワーク ・ なぜ目標達成できないのか ・ 目標を達成する7つの工夫 ・ 情報共有の必要性 ・ 仕事の基本 	
【8月23日】		
10:00～12:00	講 義・演習 <ul style="list-style-type: none"> ・ 仕事の基本（報・連・相） ・ 信頼関係とは ・ 新人育成を3倍速にする情報共有のポイント ・ 行動を決める3つのステップ 	
12:00～13:00	休憩・昼食	
13:00～16:00	講 義・演習 午前中の続き <ul style="list-style-type: none"> ・ 成果の出る会議のススメ ・ スタッフ育成、目からウロコのポイント 	
16:00	閉 講	

※プログラムに変更がある場合がございますので、予めご了解ください。

講師プロフィール：小田 あきのり 昌敬 氏【ファシリテーター（株）代表取締役】

大学を卒業後、地元の商社に入社。福祉用具販売部門を立ち上げ責任者に抜擢、324 件もの施設・病院を訪問し、経営者から現場スタッフの悩み相談を持ちかけられていた。チームの力を引き出す業務改善、成功率の高い業務改善を提供するため 2008 年にファシリテーター（株）を設立し代表取締役に就任。介護・介護の枠を超えて全国各地で講演、研修、ファシリテーションを提供している。元（社）広島県社会福祉士会副会長。 社会福祉士、福祉住環境コーディネーター2 級、SP コミュニケーションカウンセラー)