

# 平成29年度 生活対応力向上研修実施要項

～社会人として身に付けておくべきことは…

コミュニケーション、施設内家事・接遇マナー等のスキルアップ～

1 目 的	社会福祉施設等の利用者に対して、生活援助・支援、生活指導等を行う際には、社会人として最低限必要な知識や接遇マナーが必要となります。 そこで、本研修では、社会福祉施設に所属している新任職員及び若手職員に、基本的な知識・技術を修得し、福祉サービスの質の向上を図ることを目的として開催します。
2 期 日	<b>平成29年11月24日（金）【1日間】</b>
3 場 所	茨城県水戸市千波町1918 茨城県総合福祉会館4階 大研修室
4 対 象 者	社会福祉法人等の職員として採用され、 <b>社会人経験5年以内の主に新任職員</b> 及び若手職員の方が対象者になります。 <b>【定員96名】</b> <b>※1事業所1名の申込みとします。</b>
5 研修日程	別添、研修日程のとおり
6 受講料	<b>1人 2,500円</b> （当日、受付にてお支払いください。）
7 申込方法	別紙受講申込書に必要事項を記載し、FAXにより下記まで送付してください。 ※定員になり次第、申込期限前でも締め切らせていただきます。（申込書到着順） <b>※受講できない方のみ、本会より電話でお伝えいたします。</b> <b>※FAX到着確認の電話は不要ですが、不達の場合は研修受講ができませんので</b> <b>予めご了承ください。</b>
8 申込期日	<b>平成29年9月29日（金）～11月2日（木）まで【先着順】</b> <b>※申込期日外の申込みは無効となりますので、日にちを間違えずにお申込み下さい。</b> <b>※本会会員以外の事業所は、10月16日（月）以降の申込みとします。</b>
9 持ち物 （研修当日）	<b>①前開きのパジャマの上衣1枚、もしくはシャツ1枚（ご自身の物で結構です）</b> <b>②タオル 1枚（フェイスタオル）</b>
10 そ の 他	① <b>お申込みは各事業所1名ずつとさせていただきます。</b> ② 受講申し込み後に、欠席または申し込み事項に変更がある場合は、速やかに茨城県社会福祉協議会 福祉人材・研修部にご連絡ください。 <b>無断欠席の場合は、「受講料」を請求することがありますので、予めご了承ください。</b> ③ 受講申込書に記載された個人情報、当該研修の運営管理の目的にのみ使用いたします。なお、本研修の受講者名簿に、氏名・所属・職名を掲載いたしますので、ご了承下さい。 ④ 駐車場の収容台数に限りがありますので、なるべく公共交通機関をご利用ください。混雑状況は「茨城県総合福祉会館」で検索してください。 ⑤ 天候等の理由により、研修室の安全が確認できない場合は、中止することもありますのでご了承ください。受講当日の時間の変更等は、本会ホームページに掲載します。⇒「茨城県社会福祉協議会平成29年度社会福祉従事者研修」で検索してください。 ⑥ 服装は、体温調節ができるものをご着用下さい。 ⑦ <b>昼食は、各自ご持参ください。</b> ⑧ 研修時に、配慮が必要な方は、事前に下記までご連絡ください。
11 問 い 合 わ せ・参 加 申 込 先	社会福祉法人 茨城県社会福祉協議会 福祉人材・研修部（平間・萩原） 〒310-8586 水戸市千波町1918 TEL 029-244-3755 FAX 029-244-3210



# 研 修 日 程

日 時	研修科目及び講師名	ねらい
9:15～10:00 10:00～10:10	受 付 開 講／あいさつ・オリエンテーション	
10:10～12:10	講義・演習 <b>「常識ってなんだろう？」</b> ～福祉の知識や技術の前に～ ○社会人とは・組織人とは ○信頼関係を築くために必要なものとは（どうい う人だと信頼できる？） ○時代よっての常識が違う。当たり前が違う。 （衣・食・住の視点から） <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <b>講師：(株) ケアファクトリー</b>  <b>代表取締役 能本 守康 氏</b> </div>	福祉の仕事は、なぜ生活に関する知識が必要になるのかを理解します。 
12:10～13:10	昼食	
13:10～16:10	講義・演習 <b>「生活支援、生活指導等をするための基礎的な知識・技術」</b> ○相手を観察する、相手の気持ちをくみ取る ○職場内のコミュニケーションの取り方（報告・連絡・相談の具体的なやり方）等 ○利用者や外部とのコミュニケーションの取り方 ○名刺交換 ○施設内家事の知識・技術（洗濯・配膳、衣類等のたたみ方等）  講義・演習 <b>「マナー」</b> ○相手によって変わる挨拶・マナー ○知っておくべき敬語の使い方 ○身につけておくべき礼儀・作法	生活援助・支援、生活指導等をするにあたっては、それらの手法の他に、支援者として必要な基礎的な知識、技術が求められます。 そこで演習等により、その具体的な内容について学びます。  社会福祉施設に所属する職員として望ましい応対方法、接遇・マナーを身につけます。
16:10～	閉 会	

## (株) ケアファクトリー 代表取締役社長 能本 守康 氏 プロフィール

昭和 39 年 茨城県水戸市生まれ。青山学院大学法学部公法学科卒。

【資格】介護福祉士、主任介護支援専門員、相談支援専門員、  
日本ケアマネジメント学会認定ケアマネジャー

【役職】(株) ケアファクトリー代表取締役、(一社) 日本介護支援専門員協会 常任理事  
NPO法人 茨城県ケアマネジャー協会 副会長  
(一社) 茨城県福祉サービス振興会 理事 など

【主な執筆】「初めて学ぶケアマネジメントテキスト」(中央法規出版 2007 改訂版 2009)、  
「訪問介護のグレーゾーン」(ぎょうせい出版 2010、改訂版 2012、2015)