

平成29年度社会福祉事業従事者研修事業体系表

平成29年4月14日現在

区分	コースNo.	研修No.	研修名	対象	テーマ	研修日数	募集人数(名)	参加費(円)	開催予定日
管理監督者研修	1	1	管理・代表者等研修	社会福祉法人の役員又は代表者等	社会福祉法人及び社会福祉施設等の運営をより適切に行うことを目的としたテーマ	1	250	2,500	12月
新任職員研修	2	2	新任職員研修A (高齢者分野: 県南)	経験2年未満の福祉施設及び社協職員等	新任職員として必要な基本的知識・技術や職務遂行上の心構えを習得する	2	96	4,500 (資料代含む)	4/17~18
		3	" B (保育・児童・障害児者分野)			2	96	4,500 (資料代含む)	4/25~26
		4	" C (高齢者分野)			2	96	4,500 (資料代含む)	5/8~9
		5	" D (保育・児童・障害児者分野: 県南)			2	96	4,500 (資料代含む)	5/18~19
	3	6	キャリアパス対応生涯研修初任者コース	経験2年未満の福祉施設及び社協職員等	キャリアアップの道筋を描き、段階に応じて求められる能力を段階的・体系的に習得する	2	78	4,000 (資料代別)	7/11~12
中堅職員研修	4	7	中堅職員研修A	経験4年以上の福祉施設及び社協職員等	中堅職員に必要とされる共通の知識技術を習得するとともに、職場での役割を理解する	2	90	4,500 (資料代含む)	9/5~6
		8	中堅職員研修B			2	90	4,500 (資料代含む)	12/12~13
	5	9	社会福祉施設等看護職員研修	看護職、保健担当等	看護師等の職務遂行に必要な専門的知識や技術について学ぶ	1	200	2,000	10/20
	6	10	社会福祉施設等給食担当職員研修	栄養士、調理員等	給食担当職員として職務遂行に必要な知識及び技術を習得する	1	200	2,000	2月
	7	11	保育担当職員研修	経験3年以上の職員等	保育士として適切な援助を行うため、職務遂行に必要な知識・技術等を修得する	1	200	2,000	12月上旬
専門研修	8	12	カウンセリング研修	直接処遇職員	カウンセリングの基本的な知識・技術を修得し、福祉サービスの質の向上を図る	2	66	5,000	10/17~18
	9	13	接遇マナー研修	主に新任職員等	社会人・組織人として必要な接遇・マナーの基本動作を習得する	1	250	2,500	6/7
	10	14	【新】コミュニケーション研修A (高齢者・障害者分野)	直接処遇職員	対人援助職としてのコミュニケーション能力と伝える力を習得する。	1	96	2,500	6/20
		15	【新】コミュニケーション研修B (児童・保育分野)			1	96	2,500	6/21
	11	16	メンタルヘルスクエア研修	人事担当者、保健担当者等	メンタルヘルスクエアを推進するために、ストレスマネジメントやセルフメンタルヘルスの手法等を学ぶ	2	96	5,000	8/7~8
	12	17	メンタルタフネス研修(初級)	直接処遇職員	ストレスを見直したり、ストレスに対処するための考え方や行動を身につける	3	96	7,500	5/31.6/1.6/29
	13	18	【新】メンタルタフネス研修(中級)	直接処遇職員	ストレスを見直したり、ストレスに対処するための考え方や行動を身につける	3	96	7,500	6/30.9/11.9/19
	14	19	コーチングスキル研修	指導的職員等	モチベーションの向上と、受動的から能動的な行動に移行できる自立型職員の育成を図る	2	96	5,000	10/24~25
	15	20	リスクマネジメント研修A (高齢者・障害者分野)	安全業務担当職員等	リスクマネジメントの基本となる知識と技術を修得する	1	96	2,500	6/13
		21	リスクマネジメント研修B (児童・保育分野)			1	96	2,500	6/14
	16	22	相談援助業務担当者研修(初任者)	経験5年未満の相談員等	相談援助に従事する職員を対象に、基本的な相談援助技術を身につける	2	90	5,000	5/15~16
	17	23	【新】相談援助業務担当者研修(中堅)	経験5年以上の相談員等	相談援助に従事する職員を対象に、相談援助技術を深める	2	90	5,000	11/27~28
	18	24	アンガーマネジメント研修A	育成・教育担当職員等	怒りの感情と行動傾向を知り、「怒り」という感情のコントロールする手法を学ぶ	1	90	2,500	8/28
		25	アンガーマネジメント研修B			1	90	2,500	11/10
	19	26	職場内研修担当者養成研修	研修企画担当等	職場訓練や職場指導の手法を学び、職場で中心となる研修リーダーの養成を行う	2	90	5,000	9/13~14
	20	27	業務改善手法入門研修	主任・リーダー・責任者・管理者等	業務改善手法を活用して具体的な業務改善を企画し、推進者としての役割を学ぶ	2	96	5,000	8/22~23
	21	28	クレーム対応力強化研修A	苦情解決責任者等	クレームに適切に対応をするための、基本的スキルを修得する	2	78	5,000	7/20~21
		29	クレーム対応力強化研修B			2	78	5,000	12/18~19
	22	30	アクティビティ・ワーカー養成研修	直接処遇職員等	アクティビティ・サービスの基本と活用方法を習得する	1	90	2,500	2/20
	23	31	ファシリテーション研修	指導的職員、主任・リーダー等	ファシリテーションの基本、活用方法を習得する	2	90	5,000	1/29~30
	24	32	生活対応力向上研修	直接処遇職員等	新任及び若手職員に、生活援助・支援、生活指導を行う際に、必要な知識や接遇マナーを修得する	1	96	2,500	11/24
	25	33	【新】発達障害研修(大人の支援)	直接処遇職員等	発達障害者(大人)の行動を理解し、対応できるスキルを習得する。	1	90	2,500	7/27
		34	【新】発達障害研修(子どもの支援)	直接処遇職員等	発達障害の子ども(未就学児~小学生程度)の行動を理解し、対応できるスキルを習得する。	2	90	5,000	11/6.17
	特別研修	26	35	社会福祉施設等職員安全運転研修	福祉施設職員等	日常業務における安全運転の意識醸成と運転技術の向上を図る	1	33	2,000
27		36	【新】ファンドレイジング講座	社会福祉法人・社協職員	社会課題を解決する協働の方法、事業の作り方、財源確保の方法を学ぶ	1	70	2,000	6/9
28		37	【新】エビペン講習会	子どもの支援をしている職員等	アレルギーによるアナフィラキシーショックに対応できるスキルを習得する。	1	80	2,000	9/4
公開講座	29	38	公開セミナー	参加事業所の経営主体を問わないオープン参加	テーマ未定	1	100	5,000	未定
						合計	60	4,017	

※研修日程は都合により変更になる場合があります。

※参加費は予定額です。非会員事業所は、参加費が異なる場合があります。