

平成30年度 広報研修（チラシの作り方）実施要項

～人が集まる企画とチラシの作り方～

1 目 的	社会福祉に従事する職員の取り組みを、分かり易い情報発信や、積極的な広報活動により、サービス利用者や家族、地域住民の理解を得ることは大切です。 今回は、「チラシの作り方」にテーマを絞り、分かり易いチラシを作るスキルを習得することを目的として本研修を開催します。
2 期 日	平成30年9月10日（月）
3 場 所	茨城県総合福祉会館 4階 大研修室 水戸市千波町1918
4 対 象 者	社会福祉施設等に勤務する職員【定員90名程度】
5 研修日程	別添、研修日程のとおり。
6 受 講 料	1人4,500円（当日、受付にてお支払いください。） ※茨城県社会福祉協議会会員の事業所等（以下「本会会員」という。）は、1人2,500円です。
7 申込方法	別紙受講申込書に必要事項を記載し、FAXにより下記まで送付してください。 ※定員になり次第、申込期限前でも締め切らせていただきます。（申込書到着順） ※受講できない方のみ、本会より電話でお伝えいたします。 ※FAX到着確認の電話は不要ですが、不達の場合は研修受講ができませんので予めご了承ください。
8 申込期日	平成30年7月30日（月）～平成30年8月31日（金）【必着】 ※本会会員事業所は、7月17日（火）から申込み可とします。
9 そ の 他	① 受講申し込み後に、欠席または申し込み事項に変更がある場合は、速やかに 茨城県社会福祉協議会 福祉人材・研修部にご連絡ください。無断欠席の場合は、「受講料」を請求することがありますので、予めご了承ください。 ② 受講申込書に記載された個人情報、当該研修の運営管理の目的にのみ使用いたします。なお、本研修の受講者名簿に、氏名・所属・職名を掲載いたしますので、ご了承下さい。 ③ 駐車場の収容台数に限りがありますので、なるべく公共交通機関をご利用ください。 ④ 天候等の理由により、研修室の安全が確認できない場合は、中止することもありますのでご了承ください。受講当日の時間の変更等は、本会ホームページに掲載します。⇒掲載場所⇒茨城県社会福祉協議会（http://www.ibaraki-welfare.or.jp/）⇒社会福祉従事者研修ご案内（トップページ右側中段）で検索してください。 ⑤ 服装は、研修を受講するにふさわしい服装でお越しください。（ジャージ、サンダル等不可）。また、体温調節ができるものをご着用下さい。 ⑥ 昼食は、各自ご持参ください。 ⑦ 研修時に、配慮が必要な方は、事前に下記までご連絡ください。 ⑧ 研修時に、「ルートイン水戸県庁前」（水戸市千波町1953-1 TEL：029-305-0111）ご利用の方は、「総合福祉会館利用者」であることを伝え、8パーセントの割引を受けられます。
10 問い合わせ・参加申込先	社会福祉法人 茨城県社会福祉協議会 福祉人材・研修部（平間・勝又） 〒310-8586 水戸市千波町1918 TEL 029-244-3755 FAX 029-244-3210

研 修 日 程

日 時	研修科目および講師名	ねらい
【9月10日】 9:10～ 9:50	受 付	
9:50～10:00	開講／オリエンテーション	
10:00～12:00	講義・演習 「 企画力と広報力を身に付けるコツ 」 ・ 広報・チラシの考え方 ・ チラシ失敗あるある ・ 広報やチラシ作成の壁	①広報の意義を学び、チラシの効果を理解する。
12:00～13:00	休憩（昼食）	
	講義・演習 午前中の続き ・ 企画する際の注意点（企画のポイント） ・ 共感が得られるタイトルのつけ方 ・ 思わず手に取るチラシ・ポスターの作り方 ・ 明日からできること ・ まとめ	②企画と広報のコツを学ぶ。
16:00	閉 会	

※プログラム等は、当日の状況により変更する場合がございます。

講師紹介：NPO法人男女共同参画おおた 理事長 坂田 静香 氏

福岡県出身。結婚を機に東京に転居。専業主婦時代にボランティアで都内の公共施設の事業運営に携わったことがきっかけで、2003年にNPO法人男女共同参画おおたを立ち上げる。立ち上げ当初は理事として活動し、2008年に理事長就任。法人として都内の男女共同参画センターの施設管理・事業運営を任されているほか、2016年5月に主に女性向け創業支援施設「パシオンTOKYO」を開設。2つの施設運営を行っている。

【著書】「人が集まる！行列ができる！講座・イベントの作り方」（講談社+α新書）
「実例でよくわかる！人が集まるチラシの作り方」（家の光協会）

