

平成30年度社会福祉事業従事者研修体系表

平成30年7月3日現在

区分	コース№	研修№	研修名	対象	テーマ	開催予定日	研修日数	募集人数	会員参加費(円)	非会員参加費(円)
管理代表者研修	1	1	管理・代表者等研修	社会福祉法人等の役員又は代表者等	社会福祉法人及び社会福祉施設等の運営をより適切に行うことを目的としたテーマ	2/13	1	250	2,500	2,500
チームリーダー研修	2	2	【新】チームビルディング研修A	管理者・責任者・リーダー・主任等	チームリーダーとしての役割を学び、組織内のチーム力をつくることができる	5/17～18	2	96	5,000 (資料代含む)	5,000 (資料代含む)
		3	【新】チームビルディング研修B			12/10～11	2	96	5,000 (資料代含む)	5,000 (資料代含む)
新任職員研修	3	4	新任職員研修A (高齢者分野)	経験2年未満の福祉施設及び社協職員等	新任職員として必要な基本的知識・技術や職務遂行上の心構えを習得する	4/19～20	2	96	4,500 (資料代含む)	4,500 (資料代含む)
		5	〃 B (保育・児童分野)			4/25～26	2	96	4,500 (資料代含む)	4,500 (資料代含む)
		6	〃 C (県南・保育・児童分野)			5/21～22	2	96	4,500 (資料代含む)	4,500 (資料代含む)
		7	〃 D (県南・高齢者・障害分野)			5/28～29	2	96	4,500 (資料代含む)	4,500 (資料代含む)
		8	キャリアパス対応生涯研修初任者コース	経験3年未満の福祉施設及び社協職員等	キャリアアップの道筋を描き、段階に応じて求められる能力を段階的・体系的に習得する	7/11～12	2	78	4,000 (資料代別)	4,000 (資料代別)
中堅職員研修	5	9	中堅職員研修A	経験4年以上の福祉施設及び社協職員等	中堅職員に必要とされる共通の知識技術を習得するとともに、職場での役割を理解する	8/21	1	90	2,500 (資料代別)	2,500 (資料代別)
		10	〃 B			10/30	1	90	2,500 (資料代含む)	2,500 (資料代含む)
		11	〃 C			2/19	1	90	2,500 (資料代含む)	2,500 (資料代含む)
	6	12	【新】キャリアパス対応生涯研修中堅職員コース	概ね3年以上の福祉施設及び社協職員等	中堅職員の職務遂行上必要な専門的知識や技術について学ぶ	6/25～26	2	90	4,000 (資料代別)	4,000 (資料代別)
	7	13	社会福祉施設等看護職員研修	看護職、保健担当等	看護師等の職務遂行上必要な専門的知識や技術について学ぶ	10/31	1	250	2,000	2,000
	8	14	社会福祉施設等給食担当職員研修	栄養士、調理員等	給食担当職員として職務遂行上必要な知識及び技術を習得する	未定	1	200	2,000	2,000
	9	15	保育担当職員研修	経験3年以上の職員等	保育士として適切な援助を行うため、職務遂行上必要な知識・技術等を修得する	11/26	1	130	2,000	2,000
専門研修（独自研修）	10	16	カウンセリング研修	直接処遇職員等	カウンセリングの基本的な知識・技術を修得し、福祉サービスの質の向上を図る	11/21～22	2	66	5,000	9,000
	11	17	接遇マナー研修	主に新任職員等	社会人・組織人として必要な接遇・マナーの基本動作を習得する	6/7	1	250	2,500	4,500
	12	18	【新】アサーション研修	直接処遇職員等	対人援助職としてのコミュニケーション能力と伝える力を習得する	8/22	1	96	2,500	4,500
	13	19	メンタルヘルスクエア研修A	人事担当者、保健担当者等	メンタルヘルスクエアを推進するために、ストレスマネジメントやコミュニケーションの手法等を学ぶ	8/28	1	50	2,500	4,500
		20	〃 B		メンタルヘルスクエアを推進するために、ストレスマネジメントやコミュニケーションの手法等を学ぶ	8/29	1	50	2,500	4,500
	14	21	メンタルタフネス研修(初級1)	直接処遇職員等	ストレスを見直したり、ストレスに対処するための考え方や行動を身につける	6/4	1	96	2,500	4,500
		22	〃 (初級2)			6/15	1	96	2,500	4,500
		23	〃 (初級3)			7/31	1	96	2,500	4,500
	15	24	メンタルタフネス研修(中級1)	直接処遇職員等	ストレスを見直したり、ストレスに対処するための考え方や行動を身につける	9/18	1	90	2,500	4,500
		25	〃 (中級2)			10/2	1	90	2,500	4,500
		26	〃 (中級3)			11/6	1	90	2,500	4,500
	16	27	メンタルタフネス入門講座(夢分析)	直接処遇職員等	心理学の世界をわかりやすく理解する機会とする	8/1	1	90	2,500	4,500
		28	メンタルタフネス入門講座(認知症の心理と行動)	直接処遇職員等	心理学の世界をわかりやすく理解する機会とする	12/12	1	90	2,500	4,500
		29	メンタルタフネス入門講座(臨床死生学)	直接処遇職員等	心理学の世界をわかりやすく理解する機会とする	2/18	1	90	2,500	4,500
	17	30	コーチングスキル研修	指導的職員、主任・リーダー等	モチベーションの向上と、受動的から能動的な行動に移行できる自立型職員の育成を図る	9/25～26	2	90	5,000	9,000
	18	31	リスクマネジメント研修A (高齢者・障害者分野)	安全業務担当職員等	リスクマネジメントの基本となる知識と技術を修得する	6/19	1	96	2,500	4,500
		32	〃 B (児童・保育分野)			6/20	1	96	2,500	4,500
		33	〃 C (高齢者・障害者分野)			9/5	1	96	2,500	4,500
	19	34	相談援助業務担当者研修(初任者)	経験5年未満の相談員等	相談援助に従事する職員を対象に、基本的な相談援助技術を身につける	5/7～8	2	90	5,000	9,000
	20	35	相談援助業務担当者研修(中堅)	経験5年以上の相談員等	相談援助に従事する職員を対象に、相談援助技術を深める	10/15～16	2	90	5,000	9,000
	21	36	アンガーマネジメント研修A	育成・教育担当職員等	怒りの感情と行動傾向を知り、「怒り」という感情のコントロールする手法を学ぶ	9/4	1	90	2,500	4,500
		37	〃 B			1/21	1	90	2,500	4,500
	22	38	職場内研修担当者養成研修【研修担当者向け】	研修企画担当等	職場訓練や職場指導の手法を学び、職場で中心となる研修リーダーの養成を行う	10/9～10	2	90	5,000	5,000
	23	39	クレーム対応力強化研修A	苦情解決責任者等	クレームに適切に対応をするための、基本的スキルを修得する	7/5～6	2	66	5,000	9,000
		40	〃 B			12/3～4	2	66	5,000	9,000
	24	41	【新】考課者研修	人事担当者等	人事考課の仕組みを理解し、実践する力を身に付ける	5/14	1	90	2,500	4,500
		42	【新】考課者研修(フォローアップ編)	人事担当者等	人事考課の仕組みを理解し、実践する力を身に付ける	11/13	1	90	2,500	4,500
	25	43	【新】広報研修	広報担当者等	広報の意味を理解し、広報の仕方を身に付けることができる	9/10	1	90	2,500	4,500
	26	44	ファシリテーション研修	指導的職員、主任・リーダー等	ファシリテーションの基本、活用方法を習得する	2/4～5	2	90	5,000	9,000
	27	45	生活対応力向上研修	直接処遇職員等	新任及び若手職員に、生活援助・支援、生活指導を行う際に、必要な知識や接遇マナーを修得する	10/25	1	96	2,500	4,500
	28	46	発達障害研修(大人の支援)	直接処遇職員等	発達障害者(大人)の行動を理解し、対応できるスキルを習得する	9/11	1	90	2,500	4,500
	29	47	発達障害研修(子どもの支援)	直接処遇職員等	発達障害の子ども(未就学児～小学生程度)の行動を理解し、対応できるスキルを習得する	11/5,12	2	90	5,000	9,000
	30	48	社会福祉施設等職員安全運転研修	福祉施設職員等	日常業務における安全運転の意識醸成と運転技術の向上を図る	9/15	1	33	2,500 (+19,400)	4,500 (+19,400)
	31	49	その時のテーマに合わせた内容	未定	未定	未定	1	80	2,500	4,500
合計							66	4,893		

※研修日程は都合により変更になる場合があります。

※参加費は予定額です。会員とは、茨城県社会福祉協議会の会員のことです。非会員の施設事業所等は、参加費が異なる研修があります。