

平成30年度 生活対応力向上研修実施要項

～社会人として身に付けておくべきことは…

コミュニケーション、施設内家事・接遇マナー等のスキルアップ～

1 目 的	社会福祉施設等の利用者に対して、生活援助・支援、生活指導等を行う際には、社会人として最低限必要な知識や接遇マナーが必要となります。 そこで、本研修では、社会福祉施設に所属している新任職員及び若手職員を対象に、基本的な知識・技術についての研修を実施し、福祉サービスの質の向上を図ることを目的として開催します。
2 期 日	平成30年10月25日（木）【1日間】
3 場 所	茨城県水戸市千波町1918 茨城県総合福祉会館4階 大研修室
4 対 象 者	社会福祉法人等の職員として採用され、 社会人経験5年以内の主に新任職員 及び若手職員の方が対象者になります。 【定員96名】
5 研修日程	別添、研修日程のとおり
6 受 講 料	1人4,500円 （当日、受付にてお支払いください。） ※茨城県社会福祉協議会会員の事業所等（以下「本会会員」という。）は、1人2,500円です。
7 申込方法	別紙受講申込書に必要事項を記載し、FAXにより、下記まで送付してください。 ※送信後、FAX到着確認の電話は不要ですが、不達の場合は研修受講ができない可能性がありますので予めご了承ください。 ※定員になり次第、申込期限前でも締め切らせていただきます。（申込書到着順）受講できない方のみ事務局よりご連絡致します。ご連絡がない場合は受講可能です。
8 申込期日	平成30年9月18日（火）～平成30年10月15日（月）【必着】 ※本会会員事業所は、9月3日（月）から申込み可とします。
9 持ち物 （研修当日）	①前開きのパジャマの上衣1枚、もしくはシャツ1枚（ご自身の物で結構です） ②タオル 1枚（フェイスタオル）
10 そ の 他	① 受講申し込み後に、欠席または申し込み事項に変更がある場合は、速やかに茨城県社会福祉協議会 福祉人材・研修部にご連絡ください。 無断欠席の場合は、「受講料」を請求することがありますので、予めご了承ください。 ② 受講申込書に記載された個人情報、当該研修の運営管理の目的にのみ使用いたします。なお、本研修の受講者名簿に、氏名・所属・職名を掲載いたしますので、ご了承下さい。 ③ 駐車場の収容台数に限りがありますので、公共交通機関をご利用ください。 ④ 天候等の理由により、研修室の安全が確認できない場合は、中止することもありますのでご了承ください。受講当日の時間の変更等は、本会ホームページに掲載します。⇒掲載場所⇒ 茨城県社会福祉協議会 （ http://www.ibaraki-welfare.or.jp/ ）⇒ 社会福祉従事者研修ご案内 （トップページ右側中段）で検索してください。 ⑤ 服装は、研修を受講するにふさわしい服装でお越しください。（ジャージ、サンダル等不可）。また、体温調節ができるものをご着用下さい。 ⑥ 昼食は、各自ご持参ください。 ⑦ 研修時に、配慮が必要な方は、事前に下記までご連絡ください。 ⑧ 研修時に、「ルートイン水戸県庁前」（水戸市千波町 1953-1 TEL：029-305-0111）ご利用の方は、「総合福祉会館利用者」であることを伝えると、8パーセントの割引を受けられます。
11 問 い 合 わ せ・参加申込先	社会福祉法人 茨城県社会福祉協議会 福祉人材・研修部（平間・勝又） 水戸市千波町1918 TEL 029-244-3755 FAX 029-244-3210

研 修 日 程

日 時	研修科目及び講師名	ねらい
【10月25日】 9:15～9:50 9:50～10:00	受 付 開 講／あいさつ・オリエンテーション	
10:00～12:00	講義・演習 「常識ってなんだろう？」 ～福祉の知識や技術の前に～ ○社会人とは・組織人とは ○信頼関係を築くために必要なものとは（どうい う人だと信頼できる？） ○時代によっての常識が違う。当たり前が違う。 （衣・食・住の視点から） 講師：（株）ケアファクトリー 代表取締役 能本 守康 氏	福祉の仕事は、なぜ生 活に関する知識が必要 になるのかを理解しま す。 
12:00～13:00	昼食	
13:00～16:00	講義・演習 「生活支援、生活指導等をするための基礎的な知識・ 技術」 ○相手を観察する、相手の気持ちをくみ取る ○職場内のコミュニケーションの取り方（報告・連 絡・相談の具体的なやり方）等 ○利用者や外部とのコミュニケーションの取り方 ○名刺交換 ○施設内家事の知識・技術（洗濯・配膳、衣類等の <u>たたみ方等</u> ）※本会職員等助手による演習支援 講義・演習 「マナー」 ○相手によって変わる挨拶・マナー ○知っておくべき敬語の使い方 ○身につけておくべき礼儀・作法	生活援助・支援、生活 指導等をするにあたっ ては、それらの手法の他 に、支援者として必要な 基礎的な知識、技術が求 められます。 そこで演習等により、そ の具体的な内容について 学びます。 社会福祉施設に所属す る職員として望ましい応 対方法、接遇・マナーを 身につけます。
16:00	閉 会	

（株）ケアファクトリー 代表取締役社長 能本 守康 氏 プロフィール

昭和 39 年 茨城県水戸市生まれ。青山学院大学法学部公法学科卒。

【資格】介護福祉士、主任介護支援専門員、相談支援専門員、
日本ケアマネジメント学会認定ケアマネジャー

【役職】（株）ケアファクトリー代表取締役、（一社）日本介護支援専門員協会 常任理事
茨城県訪問介護協議会 会長、NPO法人 茨城県ケアマネジャー協会 副会長
（一社）茨城県福祉サービス振興会 理事 など

【主な執筆】「初めて学ぶケアマネジメントテキスト」（中央法規出版 2007 改訂版 2009）、
「訪問介護のグレーゾーン」（ぎょうせい出版 2010、改訂版 2012、2015）