

(様式3)

自己評価及び外部評価結果

作成日 平成25年3月25日

【事業所概要（事業所記入）】

事業所番号	0890200082		
法人名	株式会社 日立ライフ		
事業所名	小規模多機能型居宅介護 らいふホーム大沼	ユニット名	—
所在地	〒316-0014 茨城県日立市東金沢町5-20-30		
自己評価作成日	平成24年10月22日	評価結果 市町村受理日	平成25年3月21日

※ 事業所の基本情報は、介護サービス情報の公表制度のホームページで閲覧してください。

基本情報 リンク先URL	http://www.kaigokensaku.jp/08/index.php?action_kouhyou_detail_2010_021_kani=true&JigyosyoCd=0890200082-00&PrefCd=08&VersionCd=021
-----------------	---

【評価機関概要（評価機関記入）】

評価機関名	社会福祉法人茨城県社会福祉協議会		
所在地	〒310-8586 水戸市千波町1918番地 茨城県総合福祉会館内		
訪問調査日	平成24年12月18日	評価確定日	平成25年3月5日

【事業所が特に力を入れている点・アピールしたい点（事業所記入）】

<p>・理念「誰もが住み慣れた地域で暮らし続けることができるように」を共有し、利用者様の自主性と今までの生活歴、今後の生活の継続性を大切にしたケアを展開している。</p> <p>・ほっと心がなごむ家、いつでも笑い声が聞こえ、自宅にいるのと同じように過ごしていただけるよう「和」の雰囲気を重視し施設内の殆どに畳を使用。畳の居室、ダイニングには床暖房となっており、時には横になって伸び伸びと手足をのばしたり、ごろごろと体を動かし楽しんだりして、ゆったりとした雰囲気の中で生活できるよう、スタッフ全員優しい気持ちと笑顔で、ケアをしている。また、落ちついた雰囲気の中庭があり、日に何度か、中庭を眺めながらの施設内散歩や、歩行練習は、スタッフとご利用者様との大切なコミュニケーションの場であり、ご利用者様の励みにもなっている。</p>
--

【外部評価で確認した事業所の優れている点・工夫点（評価機関記入）】

<p>玄関から居間や居室へ続く廊下と食堂はすべて畳敷きで足に優しい触感が感じられ、外観とともに落ち着いた雰囲気の事業所である。</p> <p>浴室と脱衣室は暖房機器を備えて温度差による利用者の身体への負担が少なくなるように工夫するとともに、車いす対応のシャワーチェアや固定式と移動式の手すりを備えて利用者が安全に安心して入浴ができるよう設備を整えているほか、職員の休憩室を整えて働きやすい職場環境となるよう配慮している。</p> <p>ボランティアを受け入れているほか、2ヶ月に1回演劇団体「笑楽座」が来訪して劇の練習成果を披露する一方、職員が感想やアイデアを出している。</p> <p>事業所の夏祭りではチラシを配ったり運営推進会議の委員を通して近隣住民に参加を呼びかけて多数の参加を得ており、利用者が地域の人々と交流ができるよう支援している。</p> <p>近くにある市の交流センターが福祉祭りで作ったうどんを届けてくれたり、事業所の行事に必要な物品を借してくれるほか、意見交換をするなど盛んに交流が行われている。</p> <p>運営推進会議の委員である民生委員の依頼により、管理者は近隣の一人暮らしの高齢者を訪問し、様子を見たり話し相手になったりしている。</p> <p>管理者は介護サービスの業務に従事した経験が10年以上あり、利用者や近隣住民、法人からも信頼が厚く、管理者を中心として全職員が心一つにして「誰もが住み慣れた地域で暮らし続けることができるように」との理念を大切にしながら支援に努めている。</p>
--

☆この評価は、受審事業所が自主的なサービス改善を行う努力を支援するための評価であり、調査当日の事業所の状況や提出された書類に基づいて評価したものです。

自己評価	外部評価	項目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
I 理念に基づく運営					
1	1	○理念の共有と実践 地域密着型サービスの意義を踏まえた事業所理念をつくり、管理者と職員は、その理念を共有して実践につなげている	目に入り易い場所(施設内玄関先)に「理念」を掲げ、職員一人ひとりが、理念を理解・共有し、日々のサービス実践に努めている。	「誰もが住み慣れた地域で暮らし続けることができるように」との地域密着型サービスの意義を踏まえた理念を作成している。 管理者と職員は玄関に掲示した理念を出勤時に見て確認するとともに、ミーティング時に話し合っ共有しながら実践に努めている。	
2	2	○事業所と地域とのつきあい 利用者が地域とつながりながら暮らし続けられるよう、事業所自体が地域の一員として日常的に交流している	季節の行事や、毎月定期的に地域のボランティア（オカリナ・手遊び・カラオケ・傾聴等）に訪訪していただき、交流を行なっている。	毎月定期的にオカリナや手遊びのボランティアが来訪しているほか、不定期に傾聴ボランティアが来訪している。 2ヶ月に1回演劇団体「笑楽座」の人達が来訪し、劇の練習成果を披露する一方、出し物について職員がアイデアを出すなど、お互いの楽しみや励みとなっている。 事業所の夏祭りではコンビニエンスストアにチラシを配ったり、運営推進会議の委員を通して近隣住民に参加を呼びかけ、子どもを含む大勢の近隣住民の参加を得るとともに、盆踊りや水ヨーヨー、かき氷、綿あめの模擬店を出し、楽しみながら交流を図っている。 運営推進会議の委員である民生委員の依頼により、管理者が近隣の一人暮らしの高齢者を訪問して様子を見たり、話し相手になったりしている。 中学生が社会見学の一環として来訪している。	
3		○事業所の力を活かした地域貢献 事業所は、実践を通じて積み上げている認知症の人の理解や支援の方法を、地域の人々に向けて活かしている	認知症の方々のホームでの様子や、日々の関わり方を通じて、支援の方法やヒントなどを直接ご家族や運営推進会議を通じて、地域の人々へ発信している。	/	
4	3	○運営推進会議を活かした取組み 運営推進会議では、利用者やサービスの実際、評価への取り組み状況等について報告や話し合いを行い、そこでの意見をサービス向上に活かしている	サービスの利用状況や行事などの報告を行い、各委員からの意見を今後のサービス向上に向け取り組んでいる。（奇数月の第4木曜日を開催予定日としている）	運営推進会議は利用者や家族等の代表、市職員、協力医療機関の医師、区長、民生委員、地域住民の代表で2ヶ月に1回開催している。 会議は奇数月の第4木曜日と決まっており、職員が毎回案内状を直接届けてその場で出欠確認を行い、多くの委員の参加を得ながら活発な話し合いをしている。 会議では事業所の状況や行事、外部評価への取り組みなどについて報告して話し合っている。 委員から「事業所で開催する行事を前もって知りたい」や「防災訓練を一緒に行いたい」、「市の交流センターで開催する福祉祭りなどの行事を一緒にしたい」との要望を受けたり、事業所からは蕎麦打ち行事への協力を依頼しており、話し合いの結果をサービスの質の向上に活かすよう努めている。	

☆この評価は、受審事業所が自主的なサービス改善を行う努力を支援するための評価であり、調査当日の事業所の状況や提出された書類に基づいて評価したものです。

自己評価	外部評価	項目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
5	4	○市町村との連携 市町村担当者と日頃から連絡を密に取り、事業所の実情やケアサービスの取組みを積極的に伝えながら、協力関係を築くように取り組んでいる	具体的な相談や実情など、運営推進会議やその他、随時市町村への連絡を密にすることで、運営面での透明性を心がけると同時に、地域に開かれた施設作りを目指している。	市担当者が毎回運営推進会議に出席している。管理者は市に出向いて事業所の状況を伝えるとともに、市担当者と情報交換をするなどで連絡を密に取り、協力関係を築いている。	
6	5	○身体拘束をしないケアの実践 代表者及び全ての職員が「指定地域密着型サービス指定基準及び指定地域密着型介護予防サービス指定基準における禁止の対象となる具体的な行為」を正しく理解しており、玄関の施錠を含めて身体拘束をしないケアに取り組んでいる	身体拘束を行なう事による弊害を職員全員が理解し、11項目の具体的な行為を行なわないよう、職員による目配り気配りを徹底している。	身体拘束をしないケアに関するマニュアルを作成し、内部研修会を実施して全職員が身体拘束の内容と弊害を理解するとともに、玄関の施錠を含めて身体拘束をしないケアの実践に努めている。	
7		○虐待の防止の徹底 管理者や職員は、高齢者虐待防止法等について学ぶ機会を持ち、利用者の自宅や事業所内での虐待が見過ごされることがないように注意を払い、防止に努めている	毎月定期的に職員ミーティングを行い、虐待防止、拘束予防について確認している。スタッフ間声かけを行い、事業所内での虐待がない様、又ご利用者様に対しては入浴時身体状況の確認や、来所時の表情や雰囲気などからいち早く異変を察知できるよう、スタッフ間の連絡を密にし、防止に努めている。		
8		○権利擁護に関する制度の理解と活用 管理者や職員は、日常生活自立支援事業や成年後見制度について学ぶ機会を持ち、個々の必要性を関係者と話し合い、それらを活用できるよう支援している	職員ミーティングにより、権利擁護に関する制度の理解に努め、必要性のある利用者、家族の発見に努め、必要性があれば随時、市町村担当者を通じ、関係機関に繋げるようにしている。		

☆この評価は、受審事業所が自主的なサービス改善を行う努力を支援するための評価であり、調査当日の事業所の状況や提出された書類に基づいて評価したものです。

自己評価	外部評価	項目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
9		○契約に関する説明と納得 契約の締結、解約又は改定等の際は、利用者や家族等の不安や疑問点を尋ね、十分な説明を行い理解・納得を図っている	十分理解していただけるよう、具体的な例を挙げて、丁寧に説明し不明な点が残らないよう心がけている。	/	
10	6	○運営に関する利用者、家族等意見の反映 利用者や家族等が意見、要望を管理者や職員並びに外部者へ表せる機会を設け、それらを運営に反映させている	利用時の家族との連絡帳でその都度の連絡や意見要望を連絡、調整している。重要事項説明書に苦情相談窓口を明示し、意見や要望があった場合は速やかに対応できるようにしている。	重要事項説明書に事業所と第三者機関の苦情相談受付窓口を明記している。 連絡帳を活用したり送迎時や電話で利用者や家族等の話を聴くほか、要介護認定の申請で家族等が来訪した際に話を聴いている。 利用者や家族等が毎回運営推進会議に出席し、意見や要望を出せる機会となっているが、家族アンケートを実施するまでには至っていない。 利用者や家族等から意見等が出た場合にはその都度速やかな解決に努めているが、出た意見等を記録に残すまでには至っていない。 介護相談員の訪問があり、利用者が外部者に意見等を表わせる機会となっている。	家族等から出た意見や要望は些細なことでも記録して全職員で共有するとともに、意見等を出すことをためらう家族等の心情を察し、より多くの意見等を出してもらえるよう家族アンケートの実施に取り組むことが望まれる。
11	7	○運営に関する職員意見の反映 代表者や管理者は、運営に関する職員の意見や提案を聞く機会を設け、反映させている	・月1回の定例ミーティングを実施し職員の意見や提案を運営に反映させている。 ・月1回、社内にて全体の運営に関する会議を開催し、意見交換をしている。	月1回職員会議を行うほか、運営母体が開催する会議で意見や要望を表わせる機会を設けている。 管理者は常に話し易い環境づくりに努めながら、職員の意見や要望、提案を聞く機会を設け、勤務体制や職場環境の整備など出た意見等は議事録にまとめ、直ぐに対応できることは迅速に対応するとともに、直ぐに対応できないことは職員会議で話し合ったり法人に相談して検討し、運営に反映させるよう努めている。	
12		○就業環境の整備 代表者は、管理者や職員個々の努力や実績、勤務状況を把握し、給与水準、労働時間、やりがいなど、各自が向上心を持って働けるよう職場環境・条件の整備に努めている	職員1人ひとりに日々意見を聞き、業務を前向きに励めるよう、個人の目標設定、そして面談などを繰り返し、各自が向上心を持って働ける職場環境作りに努めている。	/	

☆この評価は、受審事業所が自主的なサービス改善を行う努力を支援するための評価であり、調査当日の事業所の状況や提出された書類に基づいて評価したものです。

自己評価	外部評価	項目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
13		○職員を育てる取組み 代表者は、管理者や職員一人ひとりのケアの実際と力量を把握し、法人内外の研修を受ける機会の確保や、働きながらトレーニングしていくことを進めている	外部研修会などの情報を各スタッフに伝達し、自主的に参加ができるようにしている。外部研修に参加した場合は、内部研修の一環として伝達講習を行なう。		
14		○同業者との交流を通じた向上 代表者は、管理者や職員が同業者と交流する機会をつくり、ネットワークづくりや勉強会、相互訪問等の活動を通じて、サービスの質を向上させていく取組みをしている	市内の小規模多機能型居宅介護の事業所を、訪問するなどの交流をしている。また、日立市ケアマネジャー連絡協議会に会員登録しており、定期的に同業者や同業他種のケアマネジャーと交流を図り、勉強会などにも参加している。		
II 安心と信頼に向けた関係づくりと支援					
15		○初期に築く本人との信頼関係 サービスの利用を開始する段階で、本人が困っていること、不安なこと、要望等に耳を傾けながら、本人の安心を確保するための関係づくりに努めている	初回アセスメントや、必要に応じてご本人と幾度も顔をあわせ、話をして希望に沿えるサービスの提供に努めている。		
16		○初期に築く家族等との信頼関係 サービスの利用を開始する段階で、家族等が困っていること、不安なこと、要望等に耳を傾けながら、関係づくりに努めている	自宅訪問をし、ご本人の生活歴や現在の家庭環境などを聞き取りする中で、信頼関係を醸成し、不安な事や要望などを話しやすい雰囲気作りに努めている。		
17		○初期対応の見極めと支援 サービスの利用を開始する段階で、本人と家族等が「その時」まず必要としている支援を見極め、他のサービス利用も含めた対応に努めている	ご家族との話しあいの中で状況によっては他の利用方法があることを説明し、他施設の利用を勧める場合もある。また、福祉用具や住宅改修、医療系の介護保険サービス（訪問リハビリなど）の利用も、状況に応じて勧めている。		

☆この評価は、受審事業所が自主的なサービス改善を行う努力を支援するための評価であり、調査当日の事業所の状況や提出された書類に基づいて評価したものです。

自己評価	外部評価	項目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
18		○本人と共に過ごし支え合う関係 職員は、本人を介護される一方の立場に置かず、暮らしを共にする者同士の関係を築いている	本人が自分で出来ることは行なうていただき、出来ない部分の手伝いをさせていただく。また、共に出来ることは一緒に行なっている。(テーブル拭きや洗濯物たたみなど、生活の一部として手伝っていただいている)		
19		○本人と共に支え合う家族との関係 職員は、家族を支援される一方の立場に置かず、本人と家族の絆を大切にしながら、共に本人を支えていく関係を築いている	ご家族への連絡帳での情報交換や電話での話しあい、送迎時などでの会話を通して、ご利用者様の情報を共有し、家族と共に支えあえる関係を築けるよう努めている。		
20	8	○馴染みの人や場との関係継続の支援 本人がこれまで大切にしてきた馴染みの人や場所との関係が途切れないよう、支援に努めている	施設に自由に面会に来ていただき一緒に過ごしていただくなどの配慮をしている。また、本人と友人の電話などをサポートするなど、いつでも繋がっているということを感じていただけるケアを提供している。	利用者の親戚や以前一緒に旅行した友人が来訪している。 利用者が教師をしていた小学校の夏祭りへの参加や、市の交流センターの行事に参加ができるよう職員が付き添って支援するほか、親戚や友人との電話での連絡を取り次ぐなど、馴染みの人とのつながりが継続できるよう支援に努めている。	
21		○利用者同士の関係の支援 利用者同士の関係を把握し、一人ひとりが孤立せずに利用者同士が関わり合い、支え合えるような支援に努めている	職員は、全体の雰囲気常に気配りを行い、良い雰囲気の中で過ごしていただけるよう、声かけしている。特に仲間に入りにくい方に配慮しながら声かけなど促しをしている。		
22		○関係を断ち切らない取組み サービス利用(契約)が終了しても、これまでの関係性を大切にしながら、必要に応じて本人・家族の経過をフォローし、相談や支援に努めている	サービス終了した方でも相談・支援について対応できる旨、声かけを行なっている。身体状況の変化などで病院に入院した場合でも、随時相談を受け付け、サービス利用の復帰や他の適切なサービスへの紹介など、安心して生活していただけるように努めている。		

☆この評価は、受審事業所が自主的なサービス改善を行う努力を支援するための評価であり、調査当日の事業所の状況や提出された書類に基づいて評価したものです。

自己評価	外部評価	項目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
Ⅲ その人らしい暮らしを続けるためのケアマネジメント					
23	9	○思いや意向の把握 一人ひとりの思いや暮らし方の希望、意向の把握に努めている。困難な場合は、本人本位に検討している。	アセスメントにより、今までの生活歴を把握しつつ、ご本人の希望や意向を取り入れたケアが出来るよう努めている。できるだけご家庭での生活の延長として生活していただけるよう環境設定に努めている。	職員はフェイスシートにより利用者の生活歴や思いを把握するとともに、情報の少ない利用者には記録ノートを作り、その都度記録しながら思いや意向の把握に努め、全職員で共有している。 迎える時には家族等から利用者の朝の様子を確認することとなっているほか、職員は利用者への支援の時にさりげなく話しかけて希望や悩みなどを聴いている。 思いを表わせない利用者の場合は、話し方や表情、しぐさなどから思いを汲みとるよう努め、利用者本位に検討している。	
24		○これまでの暮らしの把握 一人ひとりの生活歴や馴染みの暮らし方、生活環境、これまでのサービス利用の経過等の把握に努めている	アセスメントやご利用者様との日常会話、家族からの生活状況などの情報を職員が共有・把握するように努めている。		
25		○暮らしの現状の把握 一人ひとりの一日の過ごし方、心身状態、有する力等の現状の把握に努めている	申し送り等を通して、一人ひとりの現状把握に努めている。ご家族との連絡帳の活用により、ご家族からの情報を把握している。個別記録にご本人の行動などを記録し、できること、していることなどの把握に努めている。		
26	10	○チームでつくる介護計画とモニタリング 本人がより良く暮らすための課題とケアのあり方について、本人、家族、必要な関係者と話し合い、それぞれの意見やアイデアを反映し、現状に即した介護計画を作成している	定期的なモニタリング訪問により、ご本人やご家族からの、ご意見やご要望を伺い、必要に応じてサービス事業所の担当者も含め、話し合いを行なっている。	介護計画は利用者や家族等の意向や利用者の生活面での課題を把握し、介護支援専門員を中心に職員と話し合っ作成している。 作成した介護計画は家族等に説明して同意を得るとともに、毎月モニタリングを実施して見直しているほか、利用者の状態に変化が生じた場合には随時現状に即した介護計画に見直している。	

☆この評価は、受審事業所が自主的なサービス改善を行う努力を支援するための評価であり、調査当日の事業所の状況や提出された書類に基づいて評価したものです。

自己評価	外部評価	項目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
27		○個別の記録と実践への反映 日々の様子やケアの実践・結果、気づきや工夫を個別記録に記入し、職員間で情報を共有しながら実践や介護計画の見直しに活かしている	日々個別記録に記入し、職員間で情報を共有している。記録による申送りの他にも、口頭での申し送りで、日々の表情の変化や行動の変化などを話し合い、より良いケアに繋がるよう努めている。		
28		○一人ひとりを支えるための事業所の多機能化 本人や家族の状況、その時々生まれるニーズに対応して、既存のサービスに捉われない、柔軟な支援やサービスの多機能化に取り組んでいる	ご本人、ご家族の状況に応じて柔軟な支援、サービスに対応できるよう努めている。（その時々に応じて送迎や食事、お泊り）		
29		○地域資源との協働 一人ひとりの暮らしを支えている地域資源を把握し、本人が心身の力を発揮しながら安全で豊かな暮らしを楽しむことができるよう支援している	アセスメントの中で、その人を取りまく地域の協力者（友人、ボランティア、民生委員等）を把握し、継続して集まり合いを持っていただけるよう協力をお願いしている。		
30	11	○かかりつけ医の受診支援 受診は、本人及び家族等の希望を大切に、納得が得られたかかりつけ医と事業所の関係を築きながら、適切な医療を受けられるように支援している	基本的に病院受診については、ご家族に受診していただいている。ご本人の身体状況等、適宜把握し状況に応じて受診していただいている。	利用者や家族等が希望するかかりつけ医を担当医としている。 受診は基本的には家族等が付き添い、受診結果は看護職員が自宅を訪問した時に把握して職員と情報を共有し、利用者の緊急時に適切な医療が受けられるように支援している。	
31		○看護職員との協働 介護職員は、日常の関わりの中でとらえた情報や気づきを、職場内の看護職員や訪問看護師等に伝えて相談し、個々の利用者が適切な受診や看護を受けられるように支援している	日々の変化について適宜、把握した情報を看護師に申し送り、ご家族との連絡を密に取りながら必要に応じて受診等が受けられるよう支援している。		

☆この評価は、受審事業所が自主的なサービス改善を行う努力を支援するための評価であり、調査当日の事業所の状況や提出された書類に基づいて評価したものです。

自己評価	外部評価	項目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
32		○入退院時の医療機関との協働 利用者が入院した際、安心して治療できるように、また、できるだけ早期に退院できるように、病院関係者との情報交換や相談に努めている。又は、そうした場合に備えて病院関係者との関係づくりを行っている。	必要に応じて病院関係者と連絡を取り情報収集に努め、退院の際スムーズにサービス利用に繋がられるよう定期的に面会し病棟看護師等からの情報収集に努める。		
33	12	○重度化や終末期に向けた方針の共有と支援 重度化した場合や終末期のあり方について、早い段階から本人・家族等と話し合いを行い、事業所でできることを十分に説明しながら方針を共有し、地域の関係者と共にチームで支援に取り組んでいる	ご本人・ご家族と話し合い今後の方針を決めて、関係医療機関と連携を取りながら適宜、対応させていただく。	重度化した場合や終末期の対応について契約時に利用者や家族等に説明しているが、事業所の対応指針を明文化したり同意書を作成するまでには至っていない。 基本的には看取りは行わない方針だが、事業所は医療連携体制を整えているため、看取りの希望があつて事業所で対応ができる状態の場合は看取りが可能となっており、これまでも看取りを経験している。 段階毎に利用者や家族等の意向を確認し、重度化や終末期に向けた対応方針を話し合っている。	重度化した場合や終末期の事業所の対応指針を明文化し、事業所でできることとできないことを利用者や家族等に十分に説明するとともに、書面で同意を得ることが望まれる。
34		○急変や事故発生時の備え 利用者の急変や事故発生時に備えて、全ての職員は応急手当や初期対応の訓練を定期的に行い、実践力を身に付けている	緊急時対応マニュアルを整備し、職員会議等で定期的に確認している。尚、普通救命講習Ⅰを終了した職員を配置している。		
35	13	○災害対策 火災や地震、水害等の災害時に、昼夜を問わず利用者が避難できる方法を全職員が身につけるとともに、地域との協力体制を築いている	年2回の避難訓練を計画し、地域の防災訓練にも参加予定している。運営推進会議を通じ、地域住民と連携を取りながら災害対策を計画する予定である。 夜勤帯時の火災を想定した話し合いを持ち、シュミレーションも行っている。	夜間想定を含めた避難訓練を消防署の立会いのもと年2回実施するとともに、定期的な設備点検を行っているが、避難訓練に近隣住民の参加を得るまでには至っていない。 避難訓練の結果は記録しているが、課題や反省点を話し合ったり、記録に残すまでには至っていない。 緊急連絡網を掲示するとともに、災害の発生に備えて食糧や飲料水などを備蓄している。	運営推進会議を通して避難訓練に近隣住民の参加が得られるよう取り組み、地域との協力体制を築くことを期待する。 避難訓練で明らかになった課題や反省点を話し合い、記録に残して次回の訓練に活かすことが望まれる。

☆この評価は、受審事業所が自主的なサービス改善を行う努力を支援するための評価であり、調査当日の事業所の状況や提出された書類に基づいて評価したものです。

自己評価	外部評価	項目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
IV その人らしい暮らしを続けるための日々の支援					
36	14	○一人ひとりの人格の尊重とプライバシーの確保 一人ひとりの人格を尊重し、誇りやプライバシーを損ねない言葉かけや対応をしている	個人のアセスメントの生活歴から自尊心を傷つけないよう細心の注意を払い、声のトーンや話すスピードなどに配慮しながら声かけするよう支援している。	利用者一人ひとりの人格を尊重し、特に排泄や入浴支援では誇りやプライバシーを損ねないように目立たずさりげない言葉かけや対応に努めている。 個人情報に関する書類は事務室の書棚に保管し、取り扱いには十分注意をしている。	
37		○利用者の希望の表出や自己決定の支援 日常生活の中で本人が思いや希望を表したり、自己決定できるように働きかけている	ご利用者の希望を聞いて決定する。傾聴や話すことを促すことにより自己決定できるように働きかけをしている。意思表示が困難なご利用者様については、できるだけ簡易な方法で選択していただけるよう配慮し、自己決定ができるような働きかけをしている。		
38		○日々のその人らしい暮らし 職員側の決まりや都合を優先するのではなく、一人ひとりのペースを大切に、その日をどのように過ごしたいか、希望にそって支援している	ご本人の希望を優先し無理強いさせることのないよう、一人ひとりのペースに合わせた生活を支援している。		
39		○身だしなみやおしゃれの支援 その人らしい身だしなみやおしゃれができるように支援している	ご本人・ご家族からの希望があった時に、日立市高齢福祉課の訪問理美容サービスを通じ、理容支援の対応をしている。		

☆この評価は、受審事業所が自主的なサービス改善を行う努力を支援するための評価であり、調査当日の事業所の状況や提出された書類に基づいて評価したものです。

自己評価	外部評価	項目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
40	15	○食事を楽しむことのできる支援 食事が楽しみなものになるよう、一人ひとりの好みや力を活かしながら、利用者と職員と一緒に準備や食事、片付けをしている	おしぼりを巻いていただいたり、食事前後のテーブル拭きをしていただいている。また、行事食やおやつ作りにも参加していただいている。	職員は利用者と会話をしながら楽しく食事ができるよう支援している。 利用者は能力に応じて野菜の下ごしらえやテーブル拭き、下膳などの役割を担っている。 法人の管理栄養士が献立を作成しているが、利用者の希望にそって代替品や品目の追加をしている。 誕生会は赤飯にしたり、職員と利用者が一緒にクリスマスのケーキや花見のおやつを手作りするなど、食事の変化に富み楽しみなものとなるよう工夫をしている。 自家菜園で胡瓜や茄子などの夏野菜を栽培して食材に取り入れ、利用者の楽しみとなっている。	
41		○栄養摂取や水分確保の支援 食べる量や栄養バランス、水分量が一日を通じて確保できるよう、一人ひとりの状態や力、習慣に応じた支援をしている	食事・水分の摂取量を記録し、一人ひとりの状態にあわせた食事量・水分量が確保できるよう支援している。		
42		○口腔内の清潔保持 口の中の汚れや臭いが生じないように、毎食後、一人ひとりの口腔状態や本人の力に応じた口腔ケアをしている	毎食後必ず一人ひとりに応じた口腔ケアをしている。 その際、口腔内を点検し残渣物がないよう注意している。		
43	16	○排泄の自立支援 排泄の失敗やおむつの使用を減らし、一人ひとりの力や排泄のパターン、習慣を活かして、トイレでの排泄や排泄の自立に向けた支援を行っている	排泄感覚が鈍っているご利用者様にも、できるだけ定期的にトイレに声かけ、誘導を行っている。介助が必要な方でも自分でできる事は行なっていたりしている。	職員は利用者一人ひとりの生活習慣や排泄状況の記録を利用して排泄パターンを把握しながら声かけ誘導し、可能な限りトイレで排泄ができるように支援している。 夜間はポータブルトイレを使用し、できるだけおむつやパッドに頼らず排泄ができるように支援をしている。	

☆この評価は、受審事業所が自主的なサービス改善を行う努力を支援するための評価であり、調査当日の事業所の状況や提出された書類に基づいて評価したものです。

自己評価	外部評価	項目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
44		○便秘の予防と対応 便秘の原因や及ぼす影響を理解し、飲食物の工夫や運動への働きかけ等、個々に応じた予防に取り組んでいる	排泄の記録をチェックし、水分量・食事内容・量を把握しながら、スムーズに排便できるよう支援している。また、体操なども取り入れている。		
45	17	○入浴を楽しむことができる支援 一人ひとりの希望やタイミングに合わせて入浴を楽しめるように、職員の都合で曜日や時間帯を決めてしまわずに、個々に応じた入浴の支援をしている	体調や希望を聞き、一人ひとりが安全安楽に入浴できるよう心がけている。午前だけでなく午後も行っている。	日曜日以外は入浴ができるよう準備をするとともに、利用者の希望や体調に合わせて午前と午後に入浴ができるよう対応をしている。入浴を拒む利用者には入浴する時間を変えたり声かけの職員を替えるなど、工夫して無理のないよう支援している。浴室と脱衣室は暖房機器を備えて温度差による利用者の身体への負担が少なくなるように配慮するとともに、車いす対応のシャワーチェアや固定式と移動式の手すりを備え、利用者が安全に安心して入浴ができるよう支援している。	
46		○安眠や休息の支援 一人ひとりの生活習慣やその時々状況に応じて、休息したり、安心して気持ちよく眠れるよう支援している	アセスメントにより、ご自宅での生活パターンを把握し、出来る限りご自宅と同じように休息できる時間が取れるようにしている。		
47		○服薬支援 一人ひとりが使用している薬の目的や副作用、用法や用量について理解しており、服薬の支援と症状の変化の確認に努めている	看護師が管理している。できるだけ薬局から発行される薬剤情報などから、情報収集するように努め、病状や薬の目的を理解し、病状の変化を職員間で確認し合っている。		
48		○役割、楽しみごとの支援 張り合いや喜びのある日々を過ごせるように、一人ひとりの生活歴や力を活かした役割、嗜好品、楽しみごと、気分転換等の支援をしている	アセスメントにより、生活歴や趣味などを把握し、それに合わせたアクティビティを提案することで、楽しみを持って生活していただける支援をしている。		

☆この評価は、受審事業所が自主的なサービス改善を行う努力を支援するための評価であり、調査当日の事業所の状況や提出された書類に基づいて評価したものです。

自己評価	外部評価	項目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
49	18	○日常的な外出支援 一人ひとりのその日の希望にそって、戸外に出かけられるよう支援に努めている。また、普段は行けないような場所でも、本人の希望を把握し、家族や地域の人々と協力しながら出かけられるように支援している	季節に応じたドライブや、近隣への散歩などの支援をしている。徒歩で行けるコンビニや郵便局への用事については、付き添い支援をしている。	天気の良い日には利用者は職員と一緒に徒歩で行けるコンビニエンスストアや郵便局へ出かけている。 送迎時にコースを変えて花見をするなど、季節感を味わいながら気分転換が図れるよう支援している。 レクリエーション担当の職員が年間計画を立て、ドライブに出かけたり小学校の祭りに出かけられるよう支援している。	
50		○お金の所持や使うことの支援 職員は、本人がお金を持つことの大切さを理解しており、一人ひとりの希望や力に応じて、お金を所持したり使えるように支援している	トラブルの原因になる為、基本的には持参されないようお願いしている。一部の方のみ自宅で自分で管理している為、持参し、職員付き添いで買い物に行くこともある。		
51		○電話や手紙の支援 家族や大切な人に本人自らが電話をしたり、手紙のやり取りができるように支援をしている	ご本人の要望に応じて電話をしたり取りついたりしている。手紙もご本人希望により投函している。		
52	19	○居心地のよい共用空間づくり 共用の空間（玄関、廊下、居間、台所、食堂、浴室、トイレ等）が、利用者にとって不快や混乱をまねくような刺激（音、光、色、広さ、温度など）がないように配慮し、生活感や季節感を採り入れて、居心地よく過ごせるような工夫をしている	家庭的な空間作りを心がけている。デイルームは畳で且つ床暖房になっており居室（和室あり）では自由に寝転んだり手足をのぼすことができます。また、家庭菜園もあり季節感を味わっていただけるよう支援している。	玄関から居間や居室へ続く廊下と食堂は全て畳敷きで、足に優しい触感を感じるとともに、落ち着いた雰囲気となっている。 中庭は手水鉢を置くなどで和風の佇まいを感じさせ、利用者の提案で庭を囲む木製のデッキにプランターを置いたり、季節の花を植えて楽しんでいる。 居間は床暖房となっているほか、天窓からは自然の光が入り、職員は温度調節をしたり音楽やテレビの音量に配慮している。 柱時計や手作りのカレンダー、職員と利用者で制作した作品を壁に飾っているほか、新聞や雑誌を置き、生活感を大切にしながら居心地よく過ごせるよう工夫している。	

☆この評価は、受審事業所が自主的なサービス改善を行う努力を支援するための評価であり、調査当日の事業所の状況や提出された書類に基づいて評価したものです。

自己評価	外部評価	項目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
53		○共用空間における一人ひとりの居場所づくり 共用空間の中で、独りになれたり、気の合った利用者同士で思い思いに過ごせるような居場所の工夫をしている	マイペースで生活できるよう、一人ひとりの希望や思いを尊重し、時には居室で休んでいただいたり、時には少人数で過ごしていただいたりと適宜対応している。		
54	20	○居心地よく過ごせる居室の配慮 居室あるいは泊まりの部屋は、本人や家族と相談しながら、使い慣れたものや好みのものを活かして、本人が居心地よく過ごせるような工夫をしている	宿泊利用時は本人が使いなれたバスタオルやタオルなど、また、なじみの物や枕、写真など安心して泊まっていたりするように持ってきていただくものに制限は設けていない。また居室はできるだけ同じ部屋を利用していただけるよう配慮している。	居室にはベッドやタンス、テーブル、籐椅子が備え付けられており、利用者が泊まりの時にはできるだけ同じ部屋を利用できるよう配慮している。 利用者は使い慣れたタオルケットやバスタオル、枕などを持ち込むとともに、カレンダーや写真を飾り、寛いで過ごせるよう工夫をしている。	
55		○一人ひとりの力を活かした安全な環境づくり 建物内部は一人ひとりの「できること」や「わかること」を活かして、安全かつできるだけ自立した生活が送れるように工夫している	トイレの場所がわかるように案内を貼っている。泊まりの方には居室がわかるように名前を貼り、自室とわかるようにしている。できるだけ自立して生活していただけるよう、声かけさせていただいている。		

V アウトカム項目		
56	職員は、利用者の思いや願い、暮らし方の意向を掴んでいる。 (参考項目：23, 24, 25)	○ 1, ほぼ全ての利用者の 2, 利用者の2/3くらいの 3, 利用者の1/3くらいの 4, ほとんど掴んでいない
57	利用者と職員が一緒にゆったりと過ごす場面がある。 (参考項目：18, 38)	○ 1, 毎日ある 2, 数日に1回程度ある 3, たまにある 4, ほとんどない
58	利用者は、一人ひとりのペースで暮らしている。 (参考項目：38)	○ 1, ほぼ全ての利用者が 2, 利用者の2/3くらいが 3, 利用者の1/3くらいが 4, ほとんどいない
59	利用者は、職員が支援することで生き生きとした表情や姿がみられている (参考項目：36, 37)	○ 1, ほぼ全ての利用者が 2, 利用者の2/3くらいが 3, 利用者の1/3くらいが 4, ほとんどいない
60	利用者は、戸外の行きたいところへ出かけている (参考項目：49)	○ 1, ほぼ全ての利用者が 2, 利用者の2/3くらいが 3, 利用者の1/3くらいが 4, ほとんどいない
61	利用者は、健康管理や医療面、安全面で不安なく過ごせている。 (参考項目：30, 31)	○ 1, ほぼ全ての利用者が 2, 利用者の2/3くらいが 3, 利用者の1/3くらいが 4, ほとんどいない
62	利用者は、その時々状況や要望に応じた柔軟な支援により、安心して暮らせている。 (参考項目：28)	○ 1, ほぼ全ての利用者が 2, 利用者の2/3くらいが 3, 利用者の1/3くらいが 4, ほとんどいない
63	職員は、家族が困っていること、不安なこと、求めていることをよく聴いており、信頼関係ができている。 (参考項目：9, 10, 19)	○ 1, ほぼ全ての家族と 2, 家族の2/3くらいと 3, 家族の1/3くらいと 4, ほとんどできていない

64	通いの場やグループホームに馴染みの人や地域の人々が訪ねて来ている。 (参考項目：9, 10, 19)	<input type="checkbox"/> 1, ほぼ毎日のように <input type="checkbox"/> 2, 数日に1回程度ある <input type="radio"/> 3, たまに <input type="checkbox"/> 4, ほとんどない
65	運営推進会議を通して、地域住民や地元の関係者とのつながりの拡がりや深まりがあり、事業所の理解者や応援者が増えている。 (参考項目：4)	<input type="checkbox"/> 1, 大いに増えている <input type="radio"/> 2, 少しずつ増えている <input type="checkbox"/> 3, あまり増えていない <input type="checkbox"/> 4, 全くいない
66	職員は、生き活きと働いている。 (参考項目：11, 12)	<input type="radio"/> 1, ほぼ全ての職員が <input type="checkbox"/> 2, 職員の2/3くらいが <input type="checkbox"/> 3, 職員の1/3くらいが <input type="checkbox"/> 4, ほとんどいない
67	職員から見て、利用者はサービスにおおむね満足していると思う。	<input type="radio"/> 1, ほぼ全ての利用者が <input type="radio"/> 2, 利用者の2/3くらいが <input type="checkbox"/> 3, 利用者の1/3くらいが <input type="checkbox"/> 4, ほとんどいない
68	職員から見て、利用者の家族等はサービスにおおむね満足していると思う。	<input type="radio"/> 1, ほぼ全ての家族等が <input type="radio"/> 2, 家族等の2/3くらいが <input type="checkbox"/> 3, 家族等の1/3くらいが <input type="checkbox"/> 4, ほとんどいない

(様式4)

目標達成計画

事業所名 らいふホーム大沼

作成日 平成25年3月18日

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	10	一部の家族からは、要望や意見は出ているも、まだまだ、遠慮している家族もいると思う。	家族からの意見や要望を、きちんと受け止め全職員が共有し、運営に反映させていく。	開所から3年の振り返りを含め8月に家族アンケートを行う。結果をまとめて全職員が共有し、家族等にも、きちんと報告する。	6ヶ月
2	35	ミーティングにて夜勤帯を想定した訓練実施しているが、消防署の立会いで夜間訓練は未実施。(地域住民の参加も未)	災害時における地域住民や近隣施設との協力体制を構築していく	年2回の避難訓練に加え夜間想定訓練も折り込み実施する計画を立て、地域住民や近隣施設に参加を呼びかける	5月14日(火) 18:15分～ 実施予定。
3	33	重度化や終末期に向けた対応方針が事業所として書類にまとめていない。	重度化や終末期に向けた対応方針を作成し、全職員で共有する。また利用者や家族に説明する。	運営者、管理者、職員間での話し合いを密にし、医療関係者との話し合いに繋げる。	9月までに書類作成する。
4					
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入すること。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加すること。