

(様式3)

自己評価及び外部評価結果

作成日 平成28年12月1日

【事業所概要（事業所記入）】

事業所番号	0872800065		
法人名	社会福祉法人 慈光学園		
事業所名	北向内荘	ユニット名	北向内荘①
所在地	〒306-0504 茨城県坂東市生子1609-8		
自己評価作成日	平成28年7月8日	評価結果 市町村受理日	平成28年12月8日

※ 事業所の基本情報は、介護サービス情報の公表制度のホームページで閲覧してください。

基本情報 リンク先URL	http://www.kaigokensaku.jp/08/index.php?action_kouhyou_detail_2015_022_kihon=true&JigyosyoCd=0872800065-00&PrefCd=08&VersionCd=022
-----------------	---

【評価機関概要（評価機関記入）】

評価機関名	社会福祉法人茨城県社会福祉協議会		
所在地	〒310-8586 水戸市千波町1918番地 茨城県総合福祉会館内		
訪問調査日	平成28年8月29日	評価機関 決 済 日	平成28年12月1日

【事業所が特に力を入れている点・アピールしたい点（事業所記入）】

<p>グループホームの法人母体は、地域で長年にわたり障害児・者関係の福祉施設を運営しており、経験豊富な職員が地域に根付いた交流を図りながら、利用者の介護等に努めている。「気兼ねなく暮らせる第二の我が家」を基本理念とし、全職員が各自の責任や役割のもと、利用者が居心地良く暮らせるように支援している。</p>
--

【外部評価で確認した事業所の優れている点・工夫点（評価機関記入）】

<p>事業所は田園に囲まれた静かな場所に立地し、四季の移り変わりを日々の生活の中で感じることができるほか、自家菜園で育てた新鮮な野菜や果物を収穫して食べる喜びを感じることができる。広々とした敷地内には、平屋のグループホーム2ユニットと通所介護事業所があり、中庭でそれぞれの利用者が自由に行き来ができる構造になっている。</p> <p>運営母体は地域で永年にわたり障害児や障害者関係の福祉施設を運営していることから、経験豊富な職員が地域住民と交流を図りながら利用者の介護に努めている。</p> <p>管理者は職員教育や研修に力を入れており、職員の殆どが有資格者であり、利用者に対して質の高いサービスを提供できるよう心がけている。</p> <p>管理者と職員は、日頃からコミュニケーションを図り、何時でも話せる人間関係を築くなど、風通しの良い働きやすい職場の環境づくりに努めている。</p>

☆この評価は、受審事業所が自主的なサービス改善を行う努力を支援するための評価であり、調査当日の事業所の状況や提出された書類に基づいて評価したものです。

自己評価	外部評価	項目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
I 理念に基づく運営					
1	1	○理念の共有と実践 地域密着型サービスの意義を踏まえた事業所理念をつくり、管理者と職員は、その理念を共有して実践につなげている	「気兼ねなく暮らせる、第二の我が家」の理念を、誰もが目に付く場所に掲示している。朝の、申し送り時に出勤の職員全員で唱和し共有し実践につなげている。	地域密着型サービスの意義を踏まえた事業所独自の理念を、平成18年の開設当時に話し合っ作成立し、玄関や事務室、各ユニット廊下、職員トイレなどに掲示するとともに、月1回の職員会議時や11時と16時の申し送り時に職員で唱和して共有を図り、実践に努めている。	
2	2	○事業所と地域とのつきあい 利用者が地域とつながりながら暮らし続けられるよう、事業所自体が地域の一員として日常的に交流している	地域の夏祭りには、利用者様とご家族と一緒に参加している。保育園と互いに訪問し、交流をしている。よさこい踊りやそば打ち等のボランティアの訪問があり日常的に交流している。又、近隣の人から農作物のお裾分けも頻繁に頂いている。	事業所は自治会に加入しており、地域の清掃活動や神社の夏祭りに参加し、お神輿が事業所に立ち寄っている。毎週水曜日は保育園児が近所のお寺に歩いて行くため、利用者は散歩がてら交流しているほか、2ヶ月から3ヶ月に1回園児が事業所に来訪し、交流している。近隣住民から野菜の差し入れがあったり、楽器演奏やよさこい踊り、蕎麦打ちなどのボランティアを受け入れており、日常的に地域住民と交流している。	
3		○事業所の力を活かした地域貢献 事業所は、実践を通じて積み上げている認知症の人の理解や支援の方法を、地域の人々に向けて活かしている	職員の紹介により、ボランティアに来ていただき認知症の人の理解や参加、協力をしていただいている。事業所の母体の行事に参加し、地域の人々と一緒に楽しめるように支援している。		
4	3	○運営推進会議を活かした取組み 運営推進会議では、利用者やサービスの実際、評価への取り組み状況等について報告や話し合いを行い、そこでの意見をサービス向上に活かしている	運営推進会議は、家族・市職員・包括支援センター・民生委員・駐在所・消防署・管理者・センター長等で2ヶ月に1回開催している。会議では利用者様の活動や状況、事業計画を報告している。参加者全員の意見交換を行いサービスの向上に活かしている。	運営推進会議は家族等の代表や市職員、地域包括支援センター職員、地域住民、民生委員、駐在所職員、消防署職員、代表者、管理者で2ヶ月に1回開催している。会議では利用者の生活の様子や運営状況、行事の報告を行うとともに、外部評価の結果報告や課題などを話し合っており、欠席した家族等には毎回会議の内容を郵送にて周知している。消防署より「避難訓練を行った結果、避難経路に段差が生じる箇所があり危険」との指摘を受け、段差解消プレートにて対応した。	

☆この評価は、受審事業所が自主的なサービス改善を行う努力を支援するための評価であり、調査当日の事業所の状況や提出された書類に基づいて評価したものです。

自己評価	外部評価	項目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
5	4	○市町村との連携 市町村担当者と日頃から連絡を密に取り、事業所の実情やケアサービスの取組みを積極的に伝えながら、協力関係を築くように取り組んでいる	運営推進会議や福祉施設事業者連絡協議会などの会議において協力関係を築き、市担当者と情報交換したり相談等もしている。	管理者は要介護更新申請や日頃から市窓口に出向いたり、電話等で担当者に事業所の運営状況や空き状況を報告している。 事業所は坂東市介護保険事業者団体連絡会に加入しており、市担当者と情報交換をするとともに、入居者の受け入れをするなど、協力関係を築いている。	
6	5	○身体拘束をしないケアの実践 代表者及び全ての職員が「指定地域密着型サービス指定基準及び指定地域密着型介護予防サービス指定基準における禁止の対象となる具体的な行為」を正しく理解しており、玄関の施錠を含めて身体拘束をしないケアに取り組んでいる	職員は身体拘束排除にむけたマニュアルを元に研修を行い、身体拘束をしないケアに努めている。玄関が道路に面し危険である為家族に説明をして同意を得施錠している。中庭のスロープから外に出で外気浴が出来るようになっている。	身体拘束廃止に向けたマニュアルを基に、年1回内部研修を実施しており、参加できない職員には回覧にて周知し、全職員で身体拘束となる具体的行為について理解をしている。 事業所は道路に面しているため、安全上の理由から玄関は施錠しているが、中庭やテラスへの出入り口は開放しており、全てバリアフリーになっている。 同意書や経過観察記録等の書類を整備している。	
7		○虐待の防止の徹底 管理者や職員は、高齢者虐待防止法等について学ぶ機会を持ち、利用者の自宅や事業所内での虐待が見過ごされることがないように注意を払い、防止に努めている	ミーティング時に高齢者虐待防止法について職員全員で研修を行い、葉、行動、言葉による虐待が見過ごされないように注意し防止に努めている。		
8		○権利擁護に関する制度の理解と活用 管理者や職員は、日常生活自立支援事業や成年後見制度について学ぶ機会を持ち、個々の必要性を関係者と話し合い、それらを活用できるよう支援している	ミーティング時に権利擁護に関する制度について、職員全員で学ぶ機会を作っている。		

☆この評価は、受審事業所が自主的なサービス改善を行う努力を支援するための評価であり、調査当日の事業所の状況や提出された書類に基づいて評価したものです。

自己評価	外部評価	項目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
9		○契約に関する説明と納得 契約の締結、解約又は改定等の際は、利用者や家族等の不安や疑問点を尋ね、十分な説明を行い理解・納得を図っている	契約に関しては、十分な説明を行い利用者や家族などの不安や疑問点を解決し、理解して納得していただいている。	/	
10	6	○運営に関する利用者、家族等意見の反映 利用者や家族等が意見、要望を管理者や職員並びに外部者へ表せる機会を設け、それらを運営に反映させている	意見や要望などを言い出しにくい利用者や家族などに配慮し、無記名のアンケートを年に2回実施している。又、家族の面会時や運営推進会議で意見を聞くようにしている。	重要事項説明書に事業所と第三者機関の苦情相談受付窓口を明記し、事業所内に掲示している。 家族等に年2回無記名の家族アンケートを実施し、結果は運営推進会議や面会時、請求書の送付時などに周知している。 利用者からは日々のふれ合いの中で、家族等からは運営推進会議や面会時、行事で来所した際などに意見や要望を聴くよう努めている。 「花壇を作って欲しい」との利用者からの要望を受けて花壇を作り、本人が花の手入れをしているほか、「主治医を替えて欲しい」との家族等の要望に応えた。	
11	7	○運営に関する職員意見の反映 代表者や管理者は、運営に関する職員の意見や提案を聞く機会を設け、反映させている	センター長は随時職員の個人面談を行い困りごとや意見を聞き反映させている。又、研修受講の支援を行っている。	年3回から4回職員の面接があるほか、管理者は日頃から話し易い雰囲気づくりをしている。 毎月職員の個人チェック表にてそれぞれ振り返り、管理者が必要に応じて意見を聞いている。 職員の意見を受けて、配置換えや扇風機の設置、消耗品の購入などを行った。	
12		○就業環境の整備 代表者は、管理者や職員個々の努力や実績、勤務状況を把握し、給与水準、労働時間、やりがいなど、各自が向上心を持って働けるよう職場環境・条件の整備に努めている	常時事業所内に就業規則は備え付け、職員が必要な時に安易に見ることが出来るようになっている。又、給与についても公務員に準じた給与規定により支給している。更に、職員が必要な資格を取得した場合は昇給し、やりがいを持って働けるようにしている。	/	

☆この評価は、受審事業所が自主的なサービス改善を行う努力を支援するための評価であり、調査当日の事業所の状況や提出された書類に基づいて評価したものです。

自己評価	外部評価	項目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
13		○職員を育てる取組み 代表者は、管理者や職員一人ひとりのケアの実際と力量を把握し、法人内外の研修を受ける機会の確保や、働きながらトレーニングしていくことを進めている	職員の資格や職務経験、年数に応じて各種外部研修等に参加している。受講した職員は検収内容をミーティングで報告し、全員が研修内容を共有出来る様に取り組んでいる。又、施設内の勉強会や研修も行っている。		
14		○同業者との交流を通じた向上 代表者は、管理者や職員が同業者と交流する機会をつくり、ネットワークづくりや勉強会、相互訪問等の活動を通じて、サービスの質を向上させていく取組みをしている	管理者は、市介護保険事業連絡協議会の施設サービス部会に積極的に参加し、地域との交流や情報交換を行い、サービスの質に活かしている。		
II 安心と信頼に向けた関係づくりと支援					
15		○初期に築く本人との信頼関係 サービスの利用を開始する段階で、本人が困っていること、不安なこと、要望等に耳を傾けながら、本人の安心を確保するための関係づくりに努めている	入居の説明の際、家族関係者と面談をし、本人の安心を確保出来るように努めている。職員は利用者様の言動をよく観察し、声掛けを行うよう努力している。		
16		○初期に築く家族等との信頼関係 サービスの利用を開始する段階で、家族等が困っていること、不安なこと、要望等に耳を傾けながら、関係づくりに努めている	入居の説明の際、家族関係者と面談をし、家族の安心を確保出来るように努めている。面会時は本人の生活の様子を伝え不安のないように努めている。		
17		○初期対応の見極めと支援 サービスの利用を開始する段階で、本人と家族等が「その時」まず必要としている支援を見極め、他のサービス利用も含めた対応に努めている	本人と家族等の面談により、今必要としているサービスを見極め対応している。		

☆この評価は、受審事業所が自主的なサービス改善を行う努力を支援するための評価であり、調査当日の事業所の状況や提出された書類に基づいて評価したものです。

自己評価	外部評価	項目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
18		○本人と共に過ごし支え合う関係 職員は、本人を介護される一方の立場に置かず、暮らしを共にする者同士の関係を築いている	職員は本人と共に過ごしている中で、昔からの知恵や考えをきいて出来ることを一緒に行ったり、家族のように暮らしを共にする者同士の関係を築いている。		
19		○本人と共に支え合う家族との関係 職員は、家族を支援される一方の立場に置かず、本人と家族の絆を大切にしながら、共に本人を支えていく関係を築いている	家族には全員運営推進会議の構成員になっていただき、本人と家族の絆を大切にしながら、共に本人を支えていく関係を築いている。又、家族には自由に面会できるようにしている。		
20	8	○馴染みの人や場との関係継続の支援 本人がこれまで大切にしてきた馴染みの人や場所との関係が途切れないよう、支援に努めている	職員は利用者様との日常会話や家族などの話から、利用者がこれまで大切にしてきた馴染みの人や場所を把握するとともに、いつでも来訪出来るように支援している。利用者様の馴染の人がいつでも気軽に来訪できるようにお茶を出して関係が途切れないように接待し支援している。	入居時の聴き取りや利用者との日々の会話、申し送りノートのほか、個別面会カードにて利用者が築いてきた馴染みの人や場所を把握するよう努めている。 利用者の友人や親戚が来訪した際には、お茶などを出して寛いで過ごせるような雰囲気づくりをしているほか、馴染みの理美容室や自宅への外出、外食や墓参りなどに、家族等の協力を得ながら出かけ、これまで大切にしてきた人や場所との関係が途切れないよう支援している。	
21		○利用者同士の関係の支援 利用者同士の関係を把握し、一人ひとりが孤立せずに利用者同士が関わり合い、支え合えるような支援に努めている	利用者様同士の関係を理解し、話し合えるような場所や時間を提供している。レクリエーションの時間等に参加して頂けるように支援している。		
22		○関係を断ち切らない取組み サービス利用（契約）が終了しても、これまでの関係性を大切にしながら、必要に応じて本人・家族の経過をフォローし、相談や支援に努めている	サービスが終了しても看取り後の家族への精神的な支援を行っている。看取り後、利用者様の家族からお正月の飾り付けを頂いたり、家族の介護相談を受けている。		

☆この評価は、受審事業所が自主的なサービス改善を行う努力を支援するための評価であり、調査当日の事業所の状況や提出された書類に基づいて評価したものです。

自己評価	外部評価	項目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
Ⅲ その人らしい暮らしを続けるためのケアマネジメント					
23	9	○思いや意向の把握 一人ひとりの思いや暮らし方の希望、意向の把握に努めている。困難な場合は、本人本位に検討している。	職員は入居時のアセスメントで利用者様の生活歴を把握するとともに、その人らしい暮らしを継続出来るように日常の会話から希望や意向を把握し、家族からも情報を得ている。	管理者と職員は、利用者の表情や仕草、態度のほか、アセスメントシートや申し送りノート、個人記録などから一人ひとりの思いや希望の把握に努めるとともに、職員会議やユニット会議、申し送りノートなどで共有している。 意思の表出が困難な利用者の場合は、家族等の来訪時に話しを聴いたり、表情や仕草から思いや意向の把握に努め、利用者本位の支援に努めている。	
24		○これまでの暮らしの把握 一人ひとりの生活歴や馴染みの暮らし方、生活環境、これまでのサービス利用の経過等の把握に努めている	利用者様のこれまでの生活歴や馴染みの暮らし方、生活環境、これまでのサービス内容が理解できるように、入居の際はミーティング時に説明して把握出来るように支援している。		
25		○暮らしの現状の把握 一人ひとりの一日の過ごし方、心身状態、有する力等の現状の把握に努めている	毎月の体重測定をしBMIを出している。毎朝バイタル測定をし心身の状態を確認している。一日の過ごし方は、居間で談話をされたり、レクリエーションで軽体操をしたり、絵を描かれたり、好きな場所で過ごしていただいている。		
26	10	○チームでつくる介護計画とモニタリング 本人がより良く暮らすための課題とケアのあり方について、本人、家族、必要な関係者と話し合い、それぞれの意見やアイデアを反映し、現状に即した介護計画を作成している	担当者がアセスメントを行い、本人や家族の意見や要望を取り入れて介護計画案を作成し、更に職員会議で話し合い介護計画書を作成している。3ヶ月から6ヶ月間で見直し利用者や家族の同意を得ている。心身の状態が変化した時は随時介護計画の見直しをしている。	介護計画は6ヶ月毎を基本とし、利用者や家族等、医師や看護師の意向を取り入れながら管理者や職員で話し合っって計画作成担当者が作成し、面会時や運営推進会議で家族等に周知している。 6ヶ月毎にモニタリングを実施するとともに、短期目標は3ヶ月、長期目標は6ヶ月毎に設定し、毎月個別報告書を作成して家族等に報告するほか、利用者の心身の状態に変化が生じた場合は、随時見直しをしている。	

☆この評価は、受審事業所が自主的なサービス改善を行う努力を支援するための評価であり、調査当日の事業所の状況や提出された書類に基づいて評価したものです。

自己評価	外部評価	項目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
27		○個別の記録と実践への反映 日々の様子やケアの実践・結果、気づきや工夫を個別記録に記入し、職員間で情報を共有しながら実践や介護計画の見直しに活かしている	日々の様子や気づきをを個別記録に記入し申送りを行いながら実践し介護計画の見直しを行っている。		
28		○一人ひとりを支えるための事業所の多機能化 本人や家族の状況、その時々にも生まれるニーズに対応して、既存のサービスに捉われない、柔軟な支援やサービスの多機能化に取り組んでいる	利用者様の家族が通院介助が出来ない時や、通院の帰りに買い物の付き添いの支援をしている。家族の同意を得て、買い物の代行を行っている。		
29		○地域資源との協働 一人ひとりの暮らしを支えている地域資源を把握し、本人が心身の力を発揮しながら安全で豊かな暮らしを楽しむことができるよう支援している	市のコンサートホールにて、チャリティーのピアノの演奏会に意欲的に参加して、精神的な豊かさを得ることが出来るように支援している。選挙の投票場への付き添いを行っている。		
30	11	○かかりつけ医の受診支援 受診は、本人及び家族等の希望を大切に、納得が得られたかかりつけ医と事業所の関係を築きながら、適切な医療を受けられるように支援している	利用者様の健康チェックは毎日行い、本人や家族の希望に沿ったかかりつけ医への受診をしている。夜間緊急時でも24時間体制で協力医療機関と連携がとれている。受診結果については、電話等で家族に報告している。	契約時に利用者や家族等に希望するかかりつけ医への受診が可能かことや、協力医療機関の医師をかかりつけ医にできることを説明し、確認を得ている。 かかりつけ医への受診は家族等の付き添いを基本とし、家族等が付き添えない場合には職員が付き添っている。 月2回協力医療機関の医師による訪問診療や、個別の訪問歯科診療を支援し、受診結果は家族等に電話や来訪時、請求書送付時に同封し、個人記録や申し送りノートに記載して職員で共有している。	
31		○看護職員との協働 介護職員は、日常の関わりの中でとらえた情報や気づきを、職場内の看護職員や訪問看護師等に伝えて相談し、個々の利用者が適切な受診や看護を受けられるように支援している	職場の看護師に利用者様の健康状態等を相談している。主治医の往診もしてくれるので適切な支援が来ている。		

☆この評価は、受審事業所が自主的なサービス改善を行う努力を支援するための評価であり、調査当日の事業所の状況や提出された書類に基づいて評価したものです。

自己評価	外部評価	項目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
32		○入退院時の医療機関との協働 利用者が入院した際、安心して治療できるように、また、できるだけ早期に退院できるように、病院関係者との情報交換や相談に努めている。又は、そうした場合に備えて病院関係者との関係づくりを行っている。	入退院の際、本人・家族・病院関係者との情報交換や相談に努めている。		
33	12	○重度化や終末期に向けた方針の共有と支援 重度化した場合や終末期のあり方について、早い段階から本人・家族等と話し合いを行い、事業所でできることを十分に説明しながら方針を共有し、地域の関係者と共にチームで支援に取り組んでいる	利用者様や家族などの意向を「北向内荘ご利用者事前指定書」で確認すると共に医療連携（看取り）の同意書でも確認を得ている。体調の変化に応じて家族と話し合いを行いながらチームで取り組んでいる。職員全員がミーティングで看取りに関する研修を受けている。	契約時に重度化した場合や看取りに関する事業所の指針を利用者や家族等に説明している。事業所は看取り介護を行うとしており、現在対象者はいないが、昨年は5例の看取りを経験している。状態に応じて段階的に家族等から書面で同意を得ているが、看取り体制になった場合の、職員の対応マニュアルを作成するまでには至っていない。職員は内部研修や外部研修に参加し、参加できなかった職員には資料を回覧して全職員に周知をしている。	24時間体制で看取りを行う事業所なので、緊急時や看取りに入ってから、職員の対応を明確化したマニュアルを作成することを期待する。
34		○急変や事故発生時の備え 利用者の急変や事故発生時に備えて、全ての職員は応急手当や初期対応の訓練を定期的に行い、実践力を身に付けている	職員全員が救急法を学び、急変や事故発生時に備えて実践力を身につけている。消防署員立会いのもと避難訓練を行っており、応急処置の方法も指導していただいている。		
35	13	○災害対策 火災や地震、水害等の災害時に、昼夜を問わず利用者が避難できる方法を全職員が身につけるとともに、地域との協力体制を築いている	年に2回消防署員立会いのもと、近隣の住民の参加していただき避難訓練を行っている。又、備蓄を確保している。	夜間想定を含む避難訓練を年2回実施するとともに、実施記録を作成して訓練で明らかになった課題を次の訓練に活かしている。災害に備えて米や水、食料品、おむつ類、毛布、懐中電灯、自家発電機、ポータブルトイレなどを一覧表を作成し、食料品は中庭の倉庫にて備蓄している。	

☆この評価は、受審事業所が自主的なサービス改善を行う努力を支援するための評価であり、調査当日の事業所の状況や提出された書類に基づいて評価したものです。

自己評価	外部評価	項目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
IV その人らしい暮らしを続けるための日々の支援					
36	14	○一人ひとりの人格の尊重とプライバシーの確保 一人ひとりの人格を尊重し、誇りやプライバシーを損ねない言葉かけや対応をしている	プライバシー保護マニュアルに沿って研修を行い、職員全員が利用者様の人格を尊重し、プライバシーを損なわない言葉かけや対応をしている。個人情報に関する書類等は施錠して保管している。又、職員が一人ひとりコンピューターを使い自己評価している。	職員はプライバシーに関する内部研修を実施して、利用者の尊厳やプライバシーを大切にし、常に利用者の羞恥心や自尊心に配慮したケアに取り組んでいる。家族等には入居時に個人情報に関する説明をし、書面にて同意を得ている。個人情報に関する書類は、事務室の鍵のかかる書棚で保管し、情報の漏洩に留意している。	
37		○利用者の希望の表出や自己決定の支援 日常生活の中で本人が思いや希望を表したり、自己決定できるように働きかけている	起床時、洋服に着替える時に何着か用意し選んで頂いている。お茶の時間は、飲みたい物を聞いて提供している。		
38		○日々のその人らしい暮らし 職員側の決まりや都合を優先するのではなく、一人ひとりのペースを大切に、その日をどのように過ごしたいか、希望にそって支援している	余暇の時間は部屋で休みたいと言われた時はそのように過ごしていただき、好きな時間に絵を描くこと等もできるように、そのひとらしく一日を過ごせるように支援している。入浴は午前中になっているが、希望により外出後にシャワーを浴びられるように支援している。		
39		○身だしなみやおしゃれの支援 その人らしい身だしなみやおしゃれができるように支援している	ご家族より好みの衣類を持参していただき、使い慣れた手鏡や身の周りの物を使用していただいている。ヘアークットはグループホーム内に美容師がいるので気軽に声を掛けきれいにしている。		

☆この評価は、受審事業所が自主的なサービス改善を行う努力を支援するための評価であり、調査当日の事業所の状況や提出された書類に基づいて評価したものです。

自己評価	外部評価	項目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
40	15	○食事を楽しむことのできる支援 食事が楽しみなものになるよう、一人ひとりの好みや力を活かしながら、利用者と職員と一緒に準備や食事、片付けをしている	自家菜園で収穫した野菜と宅配業者の材料で調理をし、利用者様に野菜の下ごしらえや片付けを手伝っていただいている。食事の前にはメニューを口頭で伝え、職員と利用者様と一緒に食事をし、楽しい雰囲気作りを心掛けている。食前には嚥下体操を行っている。外食も行っている。	献立は利用者の好物や苦手な物を踏まえながら、同一法人の管理栄養士と相談して立てている。苦手な食材の場合には代替え食を用意し、食事が楽しめるよう配慮するとともに、正月のおせちや雛祭り、敬老会などには行事食を提供するほか、外食に出かけている。利用者はできる範囲で野菜の皮むきやテーブル拭き、盛り付け、下膳などを一緒に行っており、職員は利用者と同じテーブルに着いて食事介助をしたり、楽しく話をしながら同じ食事を摂っている。	
41		○栄養摂取や水分確保の支援 食べる量や栄養バランス、水分量が一日を通じて確保できるよう、一人ひとりの状態や力、習慣に応じた支援をしている	食事摂取量は毎食ごとにチェックし、利用者様の食事形態や希望に応じキザミ食やお粥なども提供している。又、自助具を使用されている利用者様もおり、出来るだけ自分で食事が出来るように支援している。食事量が少ないような時は、食べやすいようにおにぎりに変えたり工夫している。		
42		○口腔内の清潔保持 口の中の汚れや臭いが生じないように、毎食後、一人ひとりの口腔状態や本人の力に応じた口腔ケアをしている	毎食後、口腔ケアと義歯の洗浄を行い口腔内の状態もチェックしている。歯磨きが出来る利用者様には、自力で歯ブラシで磨いていただいているが、仕上げは職員が介助している。又、訪問歯科の口腔ケアも受けている。		
43	16	○排泄の自立支援 排泄の失敗やおむつの使用を減らし、一人ひとりの力や排泄のパターン、習慣を活かして、トイレでの排泄や排泄の自立に向けた支援を行っている	1か月の排泄チェック表を活用し、利用者様一人ひとりの排泄パターンを把握している。タイミングを見計らってトイレへの声掛けや誘導を行い、トイレでの排泄や排泄の自立に向けた支援を行っている。	職員は排泄チェック表や個人記録を活用し、利用者一人ひとりの排泄パターンを把握するとともに、利用者の仕草やサインから察知してさりげなく声かけ誘導し、できるだけトイレで排泄ができるよう支援している。職員の適切な声かけにより、おむつから紙パンツに改善した利用者がある。	

☆この評価は、受審事業所が自主的なサービス改善を行う努力を支援するための評価であり、調査当日の事業所の状況や提出された書類に基づいて評価したものです。

自己評価	外部評価	項目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
44		○便秘の予防と対応 便秘の原因や及ぼす影響を理解し、飲食物の工夫や運動への働きかけ等、個々に応じた予防に取り組んでいる	食物繊維の多い食材を使い、水分もしっかり摂取していただき便秘にならないように心がけている。レクリエーションではリハビリ体操等行っている。看護師と相談もしている。		
45	17	○入浴を楽しむことができる支援 一人ひとりの希望やタイミングに合わせて入浴を楽しめるように、職員の都合で曜日や時間帯を決めてしまわずに、個々に応じた入浴の支援をしている	入浴は週に3回で1日置きとなっているが、本人の希望により入浴出来るように支援している。希望により入浴剤を使用したり、季節の菖蒲湯やゆず湯を楽しんでいただいている。入りたくないとの話があった時は翌日に変更している。	入浴は週3回午前中を基本としているが、利用者の希望でいつでも入れる体制となっている。入浴を拒む利用者には無理強いせず、時間帯や声かけを変えたり清拭や足浴などで対応するなど、工夫をしている。柚子湯や菖蒲湯、入浴剤などを取り入れ、季節感を出したり入浴が楽しみとなるよう支援している。	
46		○安眠や休息の支援 一人ひとりの生活習慣やその時々状況に応じて、休息したり、安心して気持ちよく眠れるよう支援している	日中、傾眠されている利用者様には声掛けをし居室で休んでいただいたり、ソファで横になって休息していただいている。		
47		○服薬支援 一人ひとりが使用している薬の目的や副作用、用法や用量について理解しており、服薬の支援と症状の変化の確認に努めている	入居者様の内服一覧表を看護師に作成してもらい、常に職員全員が見られる場所に保管している。一人ひとりの薬情（副作用も）を職員は理解し、内服の変更時は申し送りノートに記載し徹底している。		
48		○役割、楽しみごとの支援 張り合いや喜びのある日々を過ごせるように、一人ひとりの生活歴や力を活かした役割、嗜好品、楽しみごと、気分転換等の支援をしている	洗濯物たたみ・洗面所の手の届く範囲の清掃・チラシで作るゴミ箱折り・食事後の食器拭きなど共同生活する中で、自分の役割と考え進んで行ってくれている。季節の草花の写生をされる方、外の景色を眺めながらソファで過ごされる方、居室で音楽鑑賞をされる方それぞれ楽しめるように支援している。又、職員と一緒にお饅頭作りを楽しんでいる。		

☆この評価は、受審事業所が自主的なサービス改善を行う努力を支援するための評価であり、調査当日の事業所の状況や提出された書類に基づいて評価したものです。

自己評価	外部評価	項目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
49	18	○日常的な外出支援 一人ひとりのその日の希望にそって、戸外に出かけられるよう支援に努めている。また、普段は行けないような場所でも、本人の希望を把握し、家族や地域の人々と協力しながら出かけられるように支援している	月1回の通院の帰りに、身の回りの物や飲み物等の買い物を楽しまれている利用者様の付き添いを行っている。急な通院の為家族が付き添えない時は通院出来るように支援している。天気の良い日は職員と一緒に近所を散歩している。又、利用者の希望で市の交流センター「遊楽里」での食事会や、道の駅「まくらがの里」で買い物が出来るように支援している。	天気の良い日には、利用者と職員で事業所周辺を散歩し、日頃から近隣住民と挨拶を交している。年間行事計画を立てて、家族等の協力を得ながら車いすの利用者も一緒に、神社の夏祭りやお寺へ花見に行ったり、同一法人他事業所の運動会に参加するほか、買い物などに同行している。	
50		○お金の所持や使うことの支援 職員は、本人がお金を持つことの大切さを理解しており、一人ひとりの希望や力に応じて、お金を所持したり使えるように支援している	家族から小遣いを預かり、買い物があある時は一緒に行けるように支援している。買い物外出や地域のお祭りでは、食べたいものを購入している。金銭管理が出来る利用者様には自分で管理していただき、文房具などの購入に使用出来るように支援している。	/	
51		○電話や手紙の支援 家族や大切な人に本人自らが電話をしたり、手紙のやり取りができるように支援をしている	ご家族や親戚に電話を掛けたいと言われた時は、事務所から掛けて頂いている。又、手紙のやり取りをしたい人には出来るように支援している。	/	
52	19	○居心地のよい共用空間づくり 共用の空間（玄関、廊下、居間、台所、食堂、浴室、トイレ等）が、利用者にとって不快や混乱をまねくような刺激（音、光、色、広さ、温度など）がないように配慮し、生活感や季節感を採り入れて、居心地よく過ごせるような工夫をしている	居間には季節を感じられるちぎり絵や塗り絵などの利用者様の作品を飾っている。窓からは中庭が眺められ、外の景色を見られ季節の移り変わりを感ずることが出来る。中庭の花を摘んで居間に飾ったりしている。廊下は広く手摺りが取り付けられ、利用者様がいつでも歩行できやすくしている。又、平行棒を設置しいつでも歩行訓練ができるようにしている。	玄関入口のプランターでは、季節の花を育てている。廊下は車いすで行き来できる広さがあり、手摺を設置している。居間兼食堂には利用者が制作した季節感のあるちぎり絵作品を掲示したり、オープンキッチンがあり、明るく広々として温かい空間となっている。浴室には車いす対応のシャワーチェアがあるほか、手摺や脱衣所の隣にトイレを設置し、安全・安心に配慮している。居室の窓は掃き出し窓となっており、プレートやスロープにて段差を全て解消している。	

☆この評価は、受審事業所が自主的なサービス改善を行う努力を支援するための評価であり、調査当日の事業所の状況や提出された書類に基づいて評価したものです。

自己評価	外部評価	項目	自己評価	外部評価		
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容	
53		○共用空間における一人ひとりの居場所づくり 共用空間の中で、独りになれたり、気の合った利用者同士で思い思いに過ごせるような居場所の工夫をしている	全室が個室になっているので、一人で過ごしたい時や面会のある時はゆっくり過ごすことが出来るように支援している。入居者同士で談話も出来るように支援している。	/		
54	20	○居心地よく過ごせる居室の配慮 居室あるいは泊まりの部屋は、本人や家族と相談しながら、使い慣れたものや好みのものを活かして、本人が居心地よく過ごせるような工夫をしている	居間や居室は冷暖房が完備され、居室にはナースコールが備え付けてある。居室には整理箆箆やなじみの物を持ち込んでいる。壁にはご家族の写真を飾り居心地良く暮らせるように工夫している。			居室は床暖房になっているほか、エアコンやカーテン、クローゼット、ナースコールが備え付けられている。 管理者は使い慣れた物品を持参して貰えるよう説明しており、利用者は家族等と相談しながら使い慣れたベッドや寝具類、衣装ケース、テレビ、箆箆、目覚まし時計、家族の写真、手作り作品、位牌などを持ち込んで、居心地よく暮らせるよう工夫している。
55		○一人ひとりの力を活かした安全な環境づくり 建物内部は一人ひとりの「できること」や「わかること」を活かして、安全かつできるだけ自立した生活が送れるように工夫している	建物内部は安全に自立した生活が送れるようにバリアフリーになっている。廊下、トイレ、浴室には手摺りがついている。トイレ、浴室、全室にナースコールがついているのでいつでも職員を呼べるようになっている。			

V アウトカム項目		
56	職員は、利用者の思いや願い、暮らし方の意向を掴んでいる。 (参考項目：23, 24, 25)	○ 1, ほぼ全ての利用者の 2, 利用者の2/3くらいの 3, 利用者の1/3くらいの 4, ほとんど掴んでいない
57	利用者と職員が一緒にゆったりと過ごす場面がある。 (参考項目：18, 38)	○ 1, 毎日ある 2, 数日に1回程度ある 3, たまにある 4, ほとんどない
58	利用者は、一人ひとりのペースで暮らしている。 (参考項目：38)	○ 1, ほぼ全ての利用者が 2, 利用者の2/3くらいが 3, 利用者の1/3くらいが 4, ほとんどいない
59	利用者は、職員が支援することで生き生きとした表情や姿がみられている (参考項目：36, 37)	○ 1, ほぼ全ての利用者が 2, 利用者の2/3くらいが 3, 利用者の1/3くらいが 4, ほとんどいない
60	利用者は、戸外の行きたいところへ出かけている (参考項目：49)	○ 1, ほぼ全ての利用者が 2, 利用者の2/3くらいが 3, 利用者の1/3くらいが 4, ほとんどいない
61	利用者は、健康管理や医療面、安全面で不安なく過ごせている。 (参考項目：30, 31)	○ 1, ほぼ全ての利用者が 2, 利用者の2/3くらいが 3, 利用者の1/3くらいが 4, ほとんどいない
62	利用者は、その時々状況や要望に応じた柔軟な支援により、安心して暮らせている。 (参考項目：28)	○ 1, ほぼ全ての利用者が 2, 利用者の2/3くらいが 3, 利用者の1/3くらいが 4, ほとんどいない
63	職員は、家族が困っていること、不安なこと、求めていることをよく聴いており、信頼関係ができている。 (参考項目：9, 10, 19)	○ 1, ほぼ全ての家族と 2, 家族の2/3くらいと 3, 家族の1/3くらいと 4, ほとんどできていない

64	通いの場やグループホームに馴染みの人や地域の人々が訪ねて来ている。 (参考項目：9, 10, 19)	○ 1, ほぼ毎日のように 2, 数日に1回程度ある 3, たまに 4, ほとんどない
65	運営推進会議を通して、地域住民や地元の関係者とのつながりの拡がりや深まりがあり、事業所の理解者や応援者が増えている。 (参考項目：4)	○ 1, 大いに増えている 2, 少しずつ増えている 3, あまり増えていない 4, 全くいない
66	職員は、生き活きと働いている。 (参考項目：11, 12)	○ 1, ほぼ全ての職員が 2, 職員の2/3くらいが 3, 職員の1/3くらいが 4, ほとんどいない
67	職員から見て、利用者はサービスにおおむね満足していると思う。	○ 1, ほぼ全ての利用者が 2, 利用者の2/3くらいが 3, 利用者の1/3くらいが 4, ほとんどいない
68	職員から見て、利用者の家族等はサービスにおおむね満足していると思う。	○ 1, ほぼ全ての家族等が 2, 家族等の2/3くらいが 3, 家族等の1/3くらいが 4, ほとんどいない

(様式4)

目 標 達 成 計 画

事業所名 グループホーム北向内荘

作成日 平成28年12月5日

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	33	24時間体制で看取りを行う事業所なので、緊急時や看取りに入ってから、職員の対応を明確化したマニュアルを作成することを期待する。	看取りにおける職員の対応を明確化したマニュアルを作成する。	外部評価後、早速今までの看取りのマニュアルを見直しし、職員の対応を明確化した内容を盛り込んだマニュアルに変更し、職員会議で話し合い、周知徹底した。	外部評価後 1ヶ月
2					
3					
4					
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入すること。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加すること。