

(様式3)

## 自己評価及び外部評価結果

作成日 平成29年4月28日

### 【事業所概要（事業所記入）】

事業所番号	0870101631		
法人名	社会福祉法人翠清福祉会		
事業所名	グループホームかたくり	ユニット名	東ユニット
所在地	〒311-4153 水戸市河和田町4517-1		
自己評価作成日	平成28年11月22日	評価結果 市町村受理日	平成29年5月4日

※ 事業所の基本情報は、介護サービス情報の公表制度のホームページで閲覧してください。

基本情報	<a href="http://www.kaigokensaku.jp/08/index.php?action_kouhyou_detail_2016_022_kani=true&amp;JigyosyoCd=0870101631-00&amp;PrefCd=08&amp;VersionCd=022">http://www.kaigokensaku.jp/08/index.php?action_kouhyou_detail_2016_022_kani=true&amp;JigyosyoCd=0870101631-00&amp;PrefCd=08&amp;VersionCd=022</a>
------	---

### 【評価機関概要（評価機関記入）】

評価機関名	社会福祉法人茨城県社会福祉協議会		
所在地	〒310-8586 水戸市千波町1918番地 茨城県総合福祉会館内		
訪問調査日	平成29年1月19日	評価確定日	平成29年4月28日

### 【事業所が特に力を入れている点・アピールしたい点（事業所記入）】

今年度のグループホームかたくりの事業計画は、「認知症という疾患を持ちながら、今までの環境と異なる状況の方でも、長期入居されている方でも安心・安全に、かつ快適に生活出来るよう施設改修を含め、援助を行う。」とした。具体的には①利用者との関わりの中から日々の生活を観察し、かつ家族に協力を頂きながら情報を収集する。その情報を職員間で共有し、「生活のこだわり」を見出し処遇につなげる。  
②中核症状や背景、環境、生活歴、日々の観察等から本人のニーズを捉え、ケアプランを作成する。実践・記録・評価を行い、認知症ケアの充実を目指す。③家族支援として、ほのぼのの便りや一言箋を定期的に配布し、家族にGHでの生活を伝えていく。また家族とのコミュニケーションを大切にし、利用者と家族がつながる機会を増やす。④運営推進会議（2ヶ月に1回）により家族や委員の意見を取り入れ、GHの運営や生活に反映していく。⑤トイレ、浴室などのハード面を改修することで利用者の変化に対応していく。  
⑥マニュアルの見直しを定期的に行い、利用者の安全を守る。  
以上の6つの柱を中心にケアを行っている。

### 【外部評価で確認した事業所の優れている点・工夫点（評価機関記入）】

事業所は、閑静な畑地に立地しており、隣接する同一法人の介護老人保健施設、通所リハビリデイケア施設とは行事や内部研修を合同で行うなどの連携が図られている。  
一方で、自宅と異なる環境でもなるべく利用者のこれまで馴染んだ生活が継続できるように力を注いでおり、利用者の嗜好や希望を確認して職員間で共有し、個別の外出計画を立てる等して利用者本位の支援を行っている。  
近隣の住民とは散歩で出会うと挨拶を交わしており、事業所主催の納涼祭には大勢の地域住民が足を運び、よき交流の機会となっている。

☆この評価は、受審事業所が自主的なサービス改善を行う努力を支援するための評価であり、調査当日の事業所の状況や提出された書類に基づいて評価したものです。

自己評価	外部評価	項目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
I 理念に基づく運営					
1	1	○理念の共有と実践  地域密着型サービスの意義を踏まえた事業所理念をつくり、管理者と職員は、その理念を共有して実践につなげている	毎年法人の理念を基に、事業所の理念方針を作成している。作成にあたっては地域密着型事業所の役割を認識し、前年度の総括を基に職員全員で作り上げている。具体的な処遇に関しては、毎月の職場会議、ケアプラン会議、朝の申し送りの中で話し合い、意識の統一を図っている。	事業所開設時に法人理念をもとに職員が理念を作成している。 理念を玄関や事務室に掲示するとともに、職場会議や朝の申し送り時等で共有している。 毎年、理念をもとに事業計画を作成し、年間行事計画等をたてている。	
2	2	○事業所と地域とのつきあい  利用者が地域とつながりながら暮らし続けられるよう、事業所自体が地域の一員として日常的に交流している	同地域にある、グループホームとの交流会を開催し、納涼祭や秋のイベントを一緒に行っている。お互いに行き来し交流をしている。また日常の散歩の時には地域の方への挨拶を忘れず行っている。秋には近くの梨園に梨狩りに行き、交流を深めている。	事業所は町内会に協力会員として加入し、散歩時に地域住民と挨拶や会話を交わしている。 歌や踊り・楽器演奏の地域ボランティアの受け入れ、同一法人事業所と合同で開催している納涼祭を開催し、地域住民等との交流する機会となっている。	
3		○事業所の力を活かした地域貢献  事業所は、実践を通じて積み上げている認知症の人の理解や支援の方法を、地域の人々に向けて活かしている	運営推進会議において、研修に参加した後の研修報告を行っている。またGHの状況や利用者への職員の関わりなど報告をしている。職員へは認知症実践者研修を積極的に受講させ専門性を高めている。	/	/
4	3	○運営推進会議を活かした取り組み  運営推進会議では、利用者やサービスの実際、評価への取り組み状況等について報告や話し合いを行い、そこでの意見をサービス向上に活かしている	運営推進会議では、家族代表、民生委員、行政、有識者、職員で構成され定期的に開催している。GHの行事、日ごろの生活をスライドで見えていただいたり、民生委員の方にも地域の声を率直に聞かせていただいている。課題となっているところを協議事項としている。運営推進会議の報告書は、玄関にも閲覧できるように設置している。	運営推進会議は利用者家族の代表や市町村職員、民生委員や施設代表者、職員などで2ヶ月に1回開催している。 運営推進会議では管理者が事業所の活動報告や行事、利用者の状況報告などを行い、情報交換をしている。 夜間の避難訓練時に事業所入口が暗く、利用者には危険ではないかとの助言を受け、避難経路にソーラーライトを設置した。	

☆この評価は、受審事業所が自主的なサービス改善を行う努力を支援するための評価であり、調査当日の事業所の状況や提出された書類に基づいて評価したものです。

自己評価	外部評価	項目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
5	4	○市町村との連携  市町村担当者と日頃から連絡を密に取り、事業所の実情やケアサービスの取組みを積極的に伝えながら、協力関係を築くように取り組んでいる	運営推進会議に参加して頂き状況や課題に関して報告、助言を頂いている。また、社会情勢の情報提供も頂いている。防犯に係わる安全の確保、非常災害時の相談も行い、助言をいただいている。	管理者は、市担当者に利用者に関する相談をするほか、市の福祉課に出向いて相談し助言を得るなど、情報交換をすることで日頃から協力関係を築いている。 運営推進会議の出席時の入退所の情報提供や入居手続きで分からないことを要介護更新申請時に市の福祉課に相談するなど、協力関係を築いている。	
6	5	○身体拘束をしないケアの実践  代表者及び全ての職員が「指定地域密着型サービス指定基準及び指定地域密着型介護予防サービス指定基準における禁止の対象となる具体的な行為」を正しく理解しており、玄関の施錠を含めて身体拘束をしないケアに取り組んでいる	法人の基本的な考えとして、「身体拘束はしない」となっている。年間の研修企画の中で、権利擁護・身体拘束禁止・法令順守・体験研修を行っている。体験研修では「人が人を縛る」と言うことがどのようなことなのかを実感してもらっている。身体拘束禁止の家族への理解に関しては、入居時に説明を行うが、運営推進会議や家族への状況の報告時にも説明を行っている。	身体拘束排除に向けたマニュアルを整備するとともに、年1回内部研修を開催し、身体拘束をしないケアの実践ができるよう取り組んでいる。 現在、身体拘束が必要な場合に備えて家族等への説明と同意書のほか、経過観察記録等、再検討委員会の書類を整備している。 法人全体で身体拘束に関する研修会を複数の日程で実施しており、職員全員が受講できる体制になるとともに、内部チェックや報告、相談の連携を図るなどにより、身体拘束しない取り組みを行っている。	
7		○虐待の防止の徹底  管理者や職員は、高齢者虐待防止法等について学ぶ機会を持ち、利用者の自宅や事業所内での虐待が見過ごされることがないように注意を払い、防止に努めている	毎月の職場会議の中でも事例検討やケースカンファレンスを行い、処遇に関しての振り返りを行っている。また職員面談を定期的に行っている。		
8		○権利擁護に関する制度の理解と活用  管理者や職員は、日常生活自立支援事業や成年後見制度について学ぶ機会を持ち、個々の必要性を関係者と話し合い、それらを活用できるように支援している	職員は学習会の年間計画の中で学習している。管理者は権利擁護推進委員の研修を受けている。また相談内容により成年後見制度などが必要と判断した場合は関係事業所や法人施設の相談と連携を取りながら進めている。		

☆この評価は、受審事業所が自主的なサービス改善を行う努力を支援するための評価であり、調査当日の事業所の状況や提出された書類に基づいて評価したものです。

自己評価	外部評価	項目	自己評価	外部評価		
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容	
9		○契約に関する説明と納得  契約の締結、解約又は改定等の際は、利用者や家族等の不安や疑問点を尋ね、十分な説明を行い理解・納得を図っている	契約に関しては、管理者が対応している。今年度の方針も含め、家族の不安を軽減するために、実際の生活の細かなことに関しても具体的に説明を行っている。入所が長期化することにより、健康面、財政面の状況が変化することもあり、その都度家族との話し合いも行っている。契約の改訂時には説明後同意書を依頼している。	/		
10	6	○運営に関する利用者、家族等意見の反映  利用者や家族等が意見、要望を管理者や職員並びに外部者へ表せる機会を設け、それらを運営に反映させている	玄関へ目安箱を設置している。また家族・入居者に満足度アンケートを実施している。要望や指摘については委員会を中心に改善を図っている。また家族へは生活の状況を「一言箋」「広報誌」などで伝えている。また状況の変化においては随時電話で連絡を行っている。面会時には率先して声かけを行っている。	運営規定や重要事項説明書等に苦情相談受付窓口を明示するとともに、苦情相談受付窓口の掲示を行っている。 家族等の面会時には利用者の様子を伝えるとともに、年一回アンケート調査を実施し、結果を報告している。 家族から、各居室の掃除をもっと行ってほしいとの要望に、掃除の時間を設け、実行している。	/	
11	7	○運営に関する職員意見の反映  代表者や管理者は、運営に関する職員の意見や提案を聞く機会を設け、反映させている	運営会議には職場責任者・管理者が参加し、職場会議・ケアプラン会議には管理者・職場責任者・職員が一緒に参加し会議を開催している。また職員面談を年に2回全職員に対し実施し意見交換を行っている。また総括や方針作りに関して職員から意見を聞いて作成している。	管理者は月1回の職員会議や年2回の職員面接時などに職員の意見や要望を聴くほか、日頃から話し易い雰囲気づくりに努めている。	/	
12		○就業環境の整備  代表者は、管理者や職員個々の努力や実績、勤務状況を把握し、給与水準、労働時間、やりがいなど、各自が向上心を持って働けるよう職場環境・条件の整備に努めている	キャリアパスの職員面談を実施し本人の望みや方向性に関して把握している。また職員の資格取得に関しては研修や受験日など職場全体でバックアップを行っている。取得後の本人の希望などに関しては職員面談時に確認している。キャリアパスでは本人の目標設定が明確になっている。	/		

☆この評価は、受審事業所が自主的なサービス改善を行う努力を支援するための評価であり、調査当日の事業所の状況や提出された書類に基づいて評価したものです。

自己評価	外部評価	項目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
13		○職員を育てる取組み 代表者は、管理者や職員一人ひとりのケアの実際と力量を把握し、法人内外の研修を受ける機会の確保や、働きながらトレーニングしていくことを進めている	学習会は年間計画に組み入れ職場会議などで実施されている。資格取得に関しては積極的に推奨している。また認知症実践者研修・リーダー研修にも積極的に参加している。研修についても年間計画の基、職員のレベルに合わせた研修を行っている。研修報告会は各ユニット会議の中で行っている。		
14		○同業者との交流を通じた向上 代表者は、管理者や職員が同業者と交流する機会をつくり、ネットワークづくりや勉強会、相互訪問等の活動を通じて、サービスの質を向上させていく取組みをしている	GH協議会の学習会には積極的に参加している。また実践者研修などで一緒になった他のGHの職員と交流を行い各自の悩みや課題の解決などに関して情報の交流を行っている。近隣のGHと交流する機会を継続している。どのように交流しながらイベントに参加して頂くのか考えている。		
II 安心と信頼に向けた関係づくりと支援					
15		○初期に築く本人との信頼関係 サービスの利用を開始する段階で、本人が困っていること、不安なこと、要望等に耳を傾けながら、本人の安心を確保するための関係づくりに努めている	相談時の対応は一人ではなく管理者・リーダーおよび看護師と複数で対応し、「みんな考えて行きましょう」というスタンスを取っている。また本人の状況を知るためにも出来る限り入所前に見学を行ってもらい、事前に複数回お会いすることができるように対応している。		
16		○初期に築く家族等との信頼関係 サービスの利用を開始する段階で、家族等が困っていること、不安なこと、要望等に耳を傾けながら、関係づくりに努めている	相談時の家族の気持ちや状況をしっかり聞き、今、何に困っているのか、何が心配なのか聞くことができるように心がけている。相談を受ける職員の相談援助技術に関してもカンファレンスなどを通してスキルアップに努めている		
17		○初期対応の見極めと支援 サービスの利用を開始する段階で、本人と家族等が「その時」まず必要としている支援を見極め、他のサービス利用も含めた対応に努めている	相談時今対応が必要と判断したときには、他事業所との連携を図りながら、今までの環境をすぐに切り離す事がない様に行っている。状況によっては、法人内のデイサービスなども進めていく。また、センター方式を使用し家族の協力も得て情報収集している。また家族に対して「認知症」に関して話をすることもある。		

☆この評価は、受審事業所が自主的なサービス改善を行う努力を支援するための評価であり、調査当日の事業所の状況や提出された書類に基づいて評価したものです。

自己評価	外部評価	項目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
18		○本人と共に過ごし支え合う関係  職員は、本人を介護される一方の立場に置かず、暮らしを共にする者同士の関係を築いている	毎日の生活の中で（食事作りやおやつ作り・畑仕事など）多くの事を教えてもらう機会が多い。また季節ごとの行事を通して生活習慣や馴染みの風習に関して、企画の段階で関わって頂き一緒に行う事が多くなるように心がけている。本人の視点になり、今までの生活が継続出来るよう考えている。		
19		○本人と共に支え合う家族との関係  職員は、家族を支援される一方の立場に置かず、本人と家族の絆を大切にしながら、共に本人を支えていく関係を築いている	本人の今までの生活が継続できることを事業計画の中心にし、具体的には年賀状など継続して出させていただくことや、外出企画を計画している。家族へのセンター方式の記入を依頼している。家族へは広報誌や日ごろの写真を送っている。		
20	8	○馴染みの人や場との関係継続の支援  本人がこれまで大切にしてきた馴染みの人や場所との関係が途切れないよう、支援に努めている	家族や本人から情報を収集し、入居前まで行っていた年間行事などを継続できるように担当が中心になり計画を立てている。また友人に手紙を書いたり、毎年行っていた神社に初もうでに行くなど個別に対応している。	入居時に本人、家族等の聴き取りや日々の生活の中での会話や関わりなどから把握している。 利用者ごとに 関係継続のための「個別買物計画」をたて、なじみの店の買い物に付き添ったり、友人への年賀状、暑中見舞い作成の手伝い等をしている。	
21		○利用者同士の関係の支援  利用者同士の関係を把握し、一人ひとりが孤立せずに利用者同士が関わり合い、支え合えるような支援に努めている	入居者のそれぞれの価値観や生活習慣の違いからトラブルになることもある。しかし入居者自身の社会性の発揮からそれぞれで解決できる時もある。また職員の関わりの薄さから気持ちの落ち込みとなる場合もあり、カンファレンスや朝の申し送りのときに情報を共有し、関わっていくことにしている。		
22		○関係を断ち切らない取組み  サービス利用（契約）が終了しても、これまでの関係性を大切にしながら、必要に応じて本人・家族の経過をフォローし、相談や支援に努めている	同法人内の老健に移動される方が多い。移動先に関しては、ケアプランなども継続して頂けるように情報提供している。また近いため散歩を兼ねて面会などにいくこともある。職員間の交流もあるので情報を提供することが出来る。		

☆この評価は、受審事業所が自主的なサービス改善を行う努力を支援するための評価であり、調査当日の事業所の状況や提出された書類に基づいて評価したものです。

自己評価	外部評価	項目	自己評価		外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容	
Ⅲ その人らしい暮らしを続けるためのケアマネジメント						
23	9	○思いや意向の把握  一人ひとりの思いや暮らし方の希望、意向の把握に努めている。困難な場合は、本人本位に検討している。	職員が会話や関わりの中で得た内容に関してはセンター方式へ追加記入を行っている。またカンファレンスでは、本人がいつ何をしたいのか情報交換を行い、ケアプランで具体化している。	利用者の表情や仕草、態度から、また申し送りノートや個人記録から利用者の意向や希望を把握している。 職員は日頃利用者と接する中で、意向を把握した時は、アセスメント票や個人記録に記入するとともに、職員会議で周知、共有している。 思いを表出することが困難な利用者には、表情や仕草、つぶやき、家族等から意向を把握している。		
24		○これまでの暮らしの把握  一人ひとりの生活歴や馴染みの暮らし方、生活環境、これまでのサービス利用の経過等の把握に努めている	入居と同時にセンター方式で情報を収集している。しかしそれでも分からない情報などは家族へ今の状況などを伝える事で新たな情報を知ることが出来る。家族には細かなことでも伝える努力をしている。家族も本人へ興味を持ってもらい、一緒に暮らしを支える事が出来る。また、以前の担当相談員にも情報を収集している。			
25		○暮らしの現状の把握  一人ひとりの一日の過ごし方、心身状態、有する力等の現状の把握に努めている	本人の毎日の生活リズムを24時間、細かく観察し記録している。また本人の生活リズムを大切に、食事時間や入浴時間に関してはできるだけ対応できるようにしている。また生活リズムが整えられないような認知症の方には今までの生活を考慮した上で整えられるよう援助している。			
26	10	○チームでつくる介護計画とモニタリング  本人がより良く暮らすための課題とケアのあり方について、本人、家族、必要な関係者と話し合い、それぞれの意見やアイデアを反映し、現状に即した介護計画を作成している	毎日のモニタリングから、困りごとや、どのような生活をしていきたいのか導き出し、計画作成担当者が中心になりケアプラン作成を行っている。ケアプランに関してはケアプラン会議を経て家族、本人の意見も反映し、多くの意見を聴きながらまとめている。	会議等で職員間で話し合い、医師、看護師、担当職員の意見を参考にしながら介護計画書を作成している。 介護計画の作成は1年毎に行っており、短期・長期の目標を3ヶ月、3カ月おきにモニタリングした結果を踏まえて計画書を作り、面会時などに家族に周知し同意を得ている。 利用者の状態や家族等の要望に変化が生じた場合は、随時見直している。		

☆この評価は、受審事業所が自主的なサービス改善を行う努力を支援するための評価であり、調査当日の事業所の状況や提出された書類に基づいて評価したものです。

自己評価	外部評価	項目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
27		○個別の記録と実践への反映 日々の様子やケアの実践・結果、気づきや工夫を個別記録に記入し、職員間で情報を共有しながら実践や介護計画の見直しに活かしている	記録はケアプランに沿っての内容と日々の状況、職員の気づきなど多くの事が記載されるように努めている。書式に関してはカードックスを使用し、記録するところにケアプランがすぐに目に出来るように工夫している。記録についてもケアプランの記録が出来るように工夫している。また朝の申し送りのときに「職員の気づき」として意見を言える場を作っている。		
28		○一人ひとりを支えるための事業所の多機能化 本人や家族の状況、その時々生まれるニーズに対応して、既存のサービスに捉われない、柔軟な支援やサービスの多機能化に取り組んでいる	多くの事業所を持つ敷地内でGHを運営している為に、緊急時や受診など臨機応変に対応することができる。個々の希望は日々変化し思いがけない要望が出たりするが、今その人に対してそのことに、向き合う必要がある場合にはカンファレンスを行なっている。多くの他職種や他事業所の協力体制を組んで行っている。		
29		○地域資源との協働 一人ひとりの暮らしを支えている地域資源を把握し、本人が心身の力を発揮しながら安全で豊かな暮らしを楽しむことができるよう支援している	コンビニまで散歩しながら買い物に行くこともあり、店の方に覚えていただき、声をかけていただくこともある。また近くに梨狩りに行ったりしている。散歩の時には畑仕事をされている方に挨拶したり声を掛けられたりする。		
30	11	○かかりつけ医の受診支援 受診は、本人及び家族等の希望を大切に、納得が得られたかかりつけ医と事業所の関係を築きながら、適切な医療を受けられるように支援している	かかりつけ医はご家族と本人の希望する病院となっている。受診に関してはご家族へ対応して頂き、状況に応じて施設での対応を行っている。有料ボランティアの送迎サービスを利用し受診する方もいる。また専門医の受診が必要となった場合には家族と相談し対応している。訪問診療で対応している方もいる。	管理者は契約時に利用者や家族等が希望するかかりつけ医を確認している。 協力医療機関の医師による訪問診療は月1回、訪問歯科診療は週1回希望者が受診している。 利用者が受診した際には、個人記録に記載するとともに、受診結果を家族等に電話等で報告している。	
31		○看護職員との協働 介護職員は、日常の関わりの中でとらえた情報や気づきを、職場内の看護職員や訪問看護師等に伝えて相談し、個々の利用者が適切な受診や看護を受けられるように支援している	極力入院しないで済むように、少しの変化も見逃さず早いうちの受診に心がけていく。その変化を見逃さないよう看護師を中心に医学的知識となる学習会を実施し、適切な判断が出来るようにしている。		

☆この評価は、受審事業所が自主的なサービス改善を行う努力を支援するための評価であり、調査当日の事業所の状況や提出された書類に基づいて評価したものです。

自己評価	外部評価	項目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
32		○入退院時の医療機関との協働 利用者が入院した際、安心して治療できるように、また、できるだけ早期に退院できるように、病院関係者との情報交換や相談に努めている。又は、そうした場合に備えて病院関係者との関係づくりを行っている。	入院が必要になった場合は、本人の安心のために、顔なじみの職員の面会を行ったり、情報を細かく伝えるようにしている。情報として介護、看護サマリーを提供している。		
33	12	○重度化や終末期に向けた方針の共有と支援 重度化した場合や終末期のあり方について、早い段階から本人・家族等と話し合いを行い、事業所でできることを十分に説明しながら方針を共有し、地域の関係者と共にチームで支援に取り組んでいる	身体状況の変化に関しては、看護師や医師に上申を行い、受診の必要があった場合には、受診を率先する。終末期のあり方に関しては、本人、家族医師、看護師、職員間で相談しながら看取りに向け話し合っている。また同法人に老健があり状況によっては、老健への移動にも対応していく。	「看取りに関する指針」を作成し、入居時に家族等に説明している。 利用者が重度化や終末期の状態になった時には、家族等と状況の変化に応じた繰り返しの話し合いを持ち、段階的な同意を得ている。 事業所では看取りを行う方針を打ち出し、協力医療機関や訪問看護ステーションなどとの24時間連携体制を築いているが、職員研修を行うまでには至っていない。	「看取りに関する指針」やマニュアルを作成しているの で、実際に看取りを行う場合に備え、全職員を対象とした研修を行うことを期待する。
34		○急変や事故発生時の備え 利用者の急変や事故発生時に備えて、全ての職員は応急手当や初期対応の訓練を定期的に行い、実践力を身に付けている	全職員が年に一回の救急蘇生の研修に参加している。同敷地内に24時間看護師は滞在する為に緊急時の対応マニュアルが出来ている。毎年、新人研修でも救急蘇生や救急対応の研修を行っている。		
35	13	○災害対策 火災や地震、水害等の災害時に、昼夜を問わず利用者が避難できる方法を全職員が身につけるとともに、地域との協力体制を築いている	老健合同の消防訓練を行っている。訓練による課題に関しては、各ユニットで職場会議で話し合いその都度そのときに応じた対応を考えている。GH独自の避難誘導訓練も実施している。	同一法人事業所と合同で、火災訓練、地震訓練を消防署立ち会いのもと、年2回実施しているが、夜間を想定した訓練を実施するには至っていない。 避難訓練後は反省会を実施し、訓練で明らかになった課題について話し合うとともに、訓練報告書に記録している。 災害に備えて3日から4日分の米や食料品、飲料水、毛布などを備蓄している。	夜間想定避難訓練実施及び、訓練時に地域住民の協力を得られるよう働きかけることを期待する。

☆この評価は、受審事業所が自主的なサービス改善を行う努力を支援するための評価であり、調査当日の事業所の状況や提出された書類に基づいて評価したものです。

自己評価	外部評価	項目	自己評価		外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容	
IV その人らしい暮らしを続けるための日々の支援						
36	14	○一人ひとりの人格の尊重とプライバシーの確保  一人ひとりの人格を尊重し、誇りやプライバシーを損ねない言葉かけや対応をしている	毎年の新人研修や法人学習会などでプライバシーについて学習及び話し合いを行っている。また個人のケアプランにもプライバシーや言葉かけについて表記し、高齢者を尊重するよう実施している。	事業所では、権利擁護や人権、プライバシーに関する内部研修を毎年行い、全職員が受講している。 職員は利用者の誇りやプライバシーを損ねない言葉かけに取り組んでいる。 個人情報に関する書類は、鍵のかかる書棚に保管している。		
37		○利用者の希望の表出や自己決定の支援  日常生活の中で本人が思いや希望を表したり、自己決定できるように働きかけている	利用者の話をよく傾聴し表情を良く見て読み取ったり、特に難聴の方には大きい声でゆっくりと、決定できるように働きかけている。また職員側の考えに導くような声かけはせず、理解しやすい言葉で声かけし、ご自分で決められるよう心がけている。職員主体にならないようカンファレンスを行い対応を統一している。	/		
38		○日々のその人らしい暮らし  職員側の決まりや都合を優先するのではなく、一人ひとりのペースを大切にし、その日をどのように過ごしたいか、希望にそって支援している	「利用者主体」という言葉を新人研修のときから意識付けできるよう学習している。ケアプラン会議や職場会議でも常に意識し、職員主体の方向にならないよう管理者・リーダーが修正をしている。	/		
39		○身だしなみやおしゃれの支援  その人らしい身だしなみやおしゃれができるように支援している	その日の洋服はご自分で決められるよう配慮してい。毎朝介助が必要な方でも洗面所の鏡の前に誘導し、出来るだけ自分で身だしなみが出来るよう環境設定をしている。本人の気持ちやペースに合わせ、おしゃれや身だしなみについての支援をしている。	/		

☆この評価は、受審事業所が自主的なサービス改善を行う努力を支援するための評価であり、調査当日の事業所の状況や提出された書類に基づいて評価したものです。

自己評価	外部評価	項目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
40	15	○食事を楽しむことのできる支援  食事が楽しみなものになるよう、一人ひとりの好みや力を活かしながら、利用者と職員と一緒に準備や食事、片付けをしている	料理をするときには様々な入居者と一緒に行っている。その方々の残された能力によって皮むきや味付け、盛り付けなどに分け、多くの入居者が関わられるよう努めている。可能な方には片付け行なってもらっている。生活委員会を中心に定期的に嗜好調査行なっている。	宅配業者を利用し、同一法人の施設の給食課で提供している。 利用者嗜好調査を行ない、希望にあった食事の提供をしている。 雛祭りや誕生会など季節毎に行事食を提供しているほか、利用者の希望により回転寿司等の外食に職員の付き添いや家族等の協力を得て行っている。 利用者は職員と一緒にテーブル拭きや食事の下ごしらえ、下膳など、能力に応じた役割を担っている。	
41		○栄養摂取や水分確保の支援  食べる量や栄養バランス、水分量が一日を通じて確保できるよう、一人ひとりの状態や力、習慣に応じた支援をしている	毎日の献立に関しては、栄養士が点検している。食事形態に関しては個人の身体状況に配慮している。水分はゼリーを使ったり果物で対応したり、またいくつかの飲み物から選んで頂けるように配慮している。入所者の嗜好に関しては把握できている。		
42		○口腔内の清潔保持  口の中の汚れや臭いが生じないよう、毎食後、一人ひとりの口腔状態や本人の力に応じた口腔ケアをしている	入居者に毎食後口腔ケアを実施して頂けるよう声をかけている。職員間でも口腔ケアの重要性を学習しながら対応している。また週1回の義歯消毒も対応できている。法人内の歯科医師による往診もあり一人ひとりアドバイスをもらうことが出来ている。歯科受診が必要な場合は家族に協力して頂き受診している。		
43	16	○排泄の自立支援  排泄の失敗やおむつの使用を減らし、一人ひとりの力や排泄のパターン、習慣を活かして、トイレでの排泄や排泄の自立に向けた支援を行っている	排泄チェック表を使用し、本人の排泄パターンを把握している。自尊心を傷つけないように声かけは他の方に気づかれないように行っている。また拒否が強く介助が困難な方にも声掛けなど統一し、ケアプラン上で実施するようにしている。	職員は排泄チェック表を活用して利用者一人ひとりの排泄パターンを把握するとともに、タイミングを見計らって声かけ誘導し、トイレで排泄ができるように支援している。 リハビリパンツを使用していた利用者に対して、職員は表情や仕草から気付き、トイレ誘導を試みることによりパッドのみの使用に改善している。	

☆この評価は、受審事業所が自主的なサービス改善を行う努力を支援するための評価であり、調査当日の事業所の状況や提出された書類に基づいて評価したものです。

自己評価	外部評価	項目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
44		○便秘の予防と対応 便秘の原因や及ぼす影響を理解し、飲食物の工夫や運動への働きかけ等、個々に応じた予防に取り組んでいる	自然排便を促せるよう水分量についてはこまめなカンファレンスを行い、水分補給に気をつけている。また、下剤でのコントロールだけでなく、運動やマッサージを体操に取り入れ実践している。積極的に散歩にも行っている。		
45	17	○入浴を楽しむことができる支援 一人ひとりの希望やタイミングに合わせて入浴を楽しめるように、職員の都合で曜日や時間帯を決めてしまわずに、個々に応じた入浴の支援をしている	本人が希望する日に入浴ができるように声掛けをしている。希望を尊重しすぎて入浴しない日が何日も続いてしまうことがないように職員間で連携し入浴して頂けるよう援助している。入居者の入浴時間を考慮しての勤務体制変更など業務改善も行ってきたが、現在は気温による体調の変化を考慮し、日中暖かい時間に入浴を勧めている。	入浴は基本的に週2回で、利用者の意向に沿っていつでも可能になっている。季節に応じて柚子湯や菖蒲湯など季節感が味わえるよう支援している。入浴を拒む利用者には、時間や職員を替えて声かけしたり、足浴にするなどで対応している。	
46		○安眠や休息の支援 一人ひとりの生活習慣やその時々の状況に応じて、休息したり、安心して気持ちよく眠れるよう支援している	一人ひとりの生活パターンに合わせて支援している。昼夜逆転気味の方には日中の活動（散歩など）を促し、夜間の良眠につながるよう支援している。また、室温の調整をすることで安眠につながっている。		
47		○服薬支援 一人ひとりが使用している薬の目的や副作用、用法や用量について理解しており、服薬の支援と症状の変化の確認に努めている	飲み忘れや誤薬を防ぐためにリスクマネジメント委員会を中心にルールを決め、実践している。配薬時には、職員同士でダブルチェックを実施している。薬のセッティングは看護師が行い、薬の用法や用量については職場会議や朝の申し送りのときに伝えている。		
48		○役割、楽しみごとの支援 張り合いや喜びのある日々を過ごせるように、一人ひとりの生活歴や力を活かした役割、嗜好品、楽しみごと、気分転換等の支援をしている	生活歴、本人の意欲など考慮し、料理、洗濯、配膳、掃除などの役割がある程度出来ている。職員が声を掛け実施出来るよう援助するときもある。主婦経験のないような入居者に料理を無理強いするようなことは、決してしないよう職員間で話し合い、支援している。		

☆この評価は、受審事業所が自主的なサービス改善を行う努力を支援するための評価であり、調査当日の事業所の状況や提出された書類に基づいて評価したものです。

自己評価	外部評価	項目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
49	18	○日常的な外出支援 一人ひとりのその日の希望にそって、戸外に出かけられるよう支援に努めている。また、普段は行けないような場所でも、本人の希望を把握し、家族や地域の人々と協力しながら出かけられるように支援している	本人の嗜好や生活暦を踏まえて、入居者がまんべんなく外出できるように企画を立てている。家族の協力を得て外出することもある。	天気の良い日は、利用者と職員で事業所周辺や弁天池に散歩を行い、地域の方と挨拶を交わしている。 歴史館への银杏狩りに出かけるなど、利用者の希望や車いす利用者も外出できるよう、年間行事計画を立てている。	
50		○お金の所持や使うことの支援 職員は、本人がお金を持つことの大切さを理解しており、一人ひとりの希望や力に応じて、お金を所持したり使えるように支援している	ほとんどの方は施設側が預かっている。買い物に必要なときは自由に取り扱うことができるようになっている。また買い物外出を企画し買い物をすることもある。		
51		○電話や手紙の支援 家族や大切な人に本人自らが電話をしたり、手紙のやり取りができるように支援をしている	電話は自由に使用できるが、できる限り、かける前に用件を聞くことにしている。また入居者が直接家族にかけると驚く家族もいるので、かけ始めは職員が対応している。手紙のやり取りはほとんどないが、年賀状などは家族や友人に送れるよう家族と相談しながら援助している。		
52	19	○居心地のよい共用空間づくり 共用の空間（玄関、廊下、居間、台所、食堂、浴室、トイレ等）が、利用者にとって不快や混乱をまねくような刺激（音、光、色、広さ、温度など）がないように配慮し、生活感や季節感を採り入れて、居心地よく過ごせるような工夫をしている	共用スペースは食堂兼談話室になっているが狭いため入居者にとっては相手との距離感に少し窮屈さを感じることもあるようである。掃き出し口のフロアを有効に利用出来るよう職員間で話し合い、圧迫感を少しでも改善したいと対応している。入居者の動線により他利用者とトラブルになることもあるので未然に防ぐよう努めている。	居間兼食堂は天井が高く明るい空間となっており、壁には外出時の写真や季節毎の手作り作品を飾るとともに、陽当りの良い場所にソファセットを配置するなど、利用者が居心地よく過ごせるよう工夫している。 浴室には手摺やシャワーチェアを設置するとともに、トイレを1ユニットに3ヶ所設置している。	

☆この評価は、受審事業所が自主的なサービス改善を行う努力を支援するための評価であり、調査当日の事業所の状況や提出された書類に基づいて評価したものです。

自己評価	外部評価	項目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
53		○共用空間における一人ひとりの居場所づくり  共用空間の中で、独りになれたり、気の合った利用者同士で思い思いに過ごせるような居場所の工夫をしている	共用スペースは食堂兼談話室になっている。そこにはソファなど設置しているが、決まった方が決まった場所に座ることが多い。また掃き出し口にもソファを置いている。そのソファにはいろいろな入居者が自由に使用している。ソファに座り居眠りをされる方もいる。		
54	20	○居心地よく過ごせる居室の配慮  居室あるいは泊まりの部屋は、本人や家族と相談しながら、使い慣れたものや好みのものを活かして、本人が居心地よく過ごせるような工夫をしている	居室の中の家具等は入居するときを使い慣れたものを持って来て頂いている。危険物（刃物やライターのような火元になるもの）は預かったり、家族に持ち帰って頂いていることはあるが、その他は特に制限はない。身体的な状況も考慮しながら本人の希望に添えるように配置を行い、安全に配慮している。	エアコン、ベット、カーテンが備え付けられ、各居室は一定の温度と湿度が保つよう職員が心がけている。 利用者は居室に寝具やテレビ、椅子、箆笥など使い慣れた物品を持ち込んだり、家族の写真などを飾っており、居心地よく暮らせる場所となっている。	
55		○一人ひとりの力を活かした安全な環境づくり  建物内部は一人ひとりの「できること」や「わかること」を活かして、安全かつできるだけ自立した生活が送れるように工夫している	居室内の家具等の配置は利用者と一緒に決めている。転倒のリスクがある方は状況を見極めながら、一緒に配置を決めている。フローアでの自分の居場所も自然に決まっており、一人ひとりの行動パターンを把握しながら安全に生活出来るよう環境設定をしている。		

V アウトカム項目		
56	職員は、利用者の思いや願い、暮らし方の意向を掴んでいる。 (参考項目：23, 24, 25)	○ 1, ほぼ全ての利用者の 2, 利用者の2/3くらいの 3, 利用者の1/3くらいの 4, ほとんど掴んでいない
57	利用者と職員が一緒にゆったりと過ごす場面がある。 (参考項目：18, 38)	○ 1, 毎日ある 2, 数日に1回程度ある 3, たまにある 4, ほとんどない
58	利用者は、一人ひとりのペースで暮らしている。 (参考項目：38)	○ 1, ほぼ全ての利用者が 2, 利用者の2/3くらいが 3, 利用者の1/3くらいが 4, ほとんどいない
59	利用者は、職員が支援することで生き生きとした表情や姿がみられている (参考項目：36, 37)	○ 1, ほぼ全ての利用者が 2, 利用者の2/3くらいが 3, 利用者の1/3くらいが 4, ほとんどいない
60	利用者は、戸外の行きたいところへ出かけている (参考項目：49)	○ 1, ほぼ全ての利用者が 2, 利用者の2/3くらいが 3, 利用者の1/3くらいが 4, ほとんどいない
61	利用者は、健康管理や医療面、安全面で不安なく過ごせている。 (参考項目：30, 31)	○ 1, ほぼ全ての利用者が 2, 利用者の2/3くらいが 3, 利用者の1/3くらいが 4, ほとんどいない
62	利用者は、その時々状況や要望に応じた柔軟な支援により、安心して暮らせている。 (参考項目：28)	○ 1, ほぼ全ての利用者が 2, 利用者の2/3くらいが 3, 利用者の1/3くらいが 4, ほとんどいない
63	職員は、家族が困っていること、不安なこと、求めていることをよく聴いており、信頼関係ができている。 (参考項目：9, 10, 19)	○ 1, ほぼ全ての家族と 2, 家族の2/3くらいと 3, 家族の1/3くらいと 4, ほとんどできていない

64	通いの場やグループホームに馴染みの人や地域の人々が訪ねて来ている。 (参考項目：9, 10, 19)	1, ほぼ毎日のように 2, 数日に1回程度ある <input type="radio"/> 3, たまに 4, ほとんどない
65	運営推進会議を通して、地域住民や地元の関係者とのつながりの拡がりや深まりがあり、事業所の理解者や応援者が増えている。 (参考項目：4)	<input type="radio"/> 1, 大いに増えている 2, 少しずつ増えている 3, あまり増えていない 4, 全くいない
66	職員は、生き活きと働いている。 (参考項目：11, 12)	<input type="radio"/> 1, ほぼ全ての職員が 2, 職員の2/3くらいが 3, 職員の1/3くらいが 4, ほとんどいない
67	職員から見て、利用者はサービスにおおむね満足していると思う。	1, ほぼ全ての利用者が <input type="radio"/> 2, 利用者の2/3くらいが 3, 利用者の1/3くらいが 4, ほとんどいない
68	職員から見て、利用者の家族等はサービスにおおむね満足していると思う。	<input type="radio"/> 1, ほぼ全ての家族等が 2, 家族等の2/3くらいが 3, 家族等の1/3くらいが 4, ほとんどいない

(様式4)

## 目 標 達 成 計 画

事業所名 グループホームかたくり

作成日 平成29年5月4日

### 【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	12	「看取りに関する指針」やマニュアルを作成しているが、実際に看取りを行なう場合に備えた全職員を対象とした、研修が行なえていない。	看取りに関する研修の計画を立てる。 また、看取りに関する外部の研修に参加していく。	①年間研修計画の中に看取りについての研修を入れる。 ②看取りに関する外部の研修に参加する。	今年度中
2	13	夜間を想定した訓練を実施出来なかった。 訓練時に地域住民の参加が出来ていない。	年間災害訓練計画の中で夜間想定 の訓練を実施する。 災害訓練時に地域住民も参加する。	①年間災害訓練計画の中に夜間想定 の訓練を入れる。 ②地域住民が災害訓練に参加出来る具体的な方法を運営推進会議で討議する。	今年度中
3					
4					
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入すること。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加すること。