

第三者評価結果シート・コピー（児童養護施設）

種別	児童養護施設
----	--------

①第三者評価機関名

茨城県社会福祉協議会

②評価調査者研修修了番号

SK15002
S24312
SK16007

③施設名等

名称：	児童養護施設チルドレンズホーム
施設長氏名：	関 実
定 員：	42 名
所在地(都道府県)：	茨城県
所在地(市町村以下)：	那珂市額田北郷771-1
T E L：	029-298-0661
U R L：	childrenshome.jp
【施設の概要】	
開設年月日	1949/3/18
経営法人・設置主体(法人名等)：	社会福祉法人 慈川会
職員数 常勤職員：	25名
職員数 非常勤職員：	5名
専門職員の名称(ア)	児童指導員
上記専門職員の人数：	5名
専門職員の名称(イ)	保育士
上記専門職員の人数：	11名
専門職員の名称(ウ)	心理療法士
上記専門職員の人数：	2名
専門職員の名称(エ)	栄養士
上記専門職員の人数：	1名
専門職員の名称(オ)	調理師
上記専門職員の人数：	3名
専門職員の名称(カ)	里親支援専門員
上記専門職員の人数：	1名
施設設備の概要(ア)居室数：	42室
施設設備の概要(イ)設備等：	管理棟(事務室・親子訓練室・相談面会室・指導員室・施設長室・応接室・子育て支援室・心理療法室・理事長室・厨房・医務室・トイレ・和室)児童寮(5棟)・地域交流スペース1棟(倉庫、トイレ)
施設設備の概要(ウ)：	風呂・脱衣所・トイレ・洗面所・倉庫・リビング・キッチン・保育室・静養室
施設設備の概要(エ)：	

④理念・基本方針

安全で安心した日常が送れる環境を整備し、子どもたちの人権を尊重した養育支援を行い、社会人として適応できる人間形成を行う。また、退所した児童に対して、自立のための必要な支援を行う。

⑤施設の特徴的な取組

児童寮舎5寮すべてが小舎制であり、そのうち3寮で小規模グループケアを実施し、家庭的養育環境の中で、児童の権利を擁護し個別的な支援にあたっています。
職員は「安心」、「礼節」、「寄り添う」を養育モットーとして子どもたちとかわり、子どもたちが職員との信頼関係のもと安心感をもって生活ができるようにしています。

⑥第三者評価の受審状況

評価実施期間(ア)契約日(開始日)	2017/10/17
評価実施期間(イ)評価結果確定日	2018/5/2
受審回数	1 回
前回の受審時期	平成 26 年度

⑦総評

<p>【特に評価の高い点】 養育・支援については事業計画の中で具体的に示し、前年度末に各寮や委員会等で、振り返り（総括）を基に策定されており、年度中間（9月）にも再度振り返りを実施して、見直しを行っている。事業計画に地域との交流を明確にし、地域との交流スペースを地域住民の集会の場として提供したり、ホームの子どもに対する地域ボランティアの活動の場としている。地域の育成会に幼稚園児以上の子ども全員と職員2名が入り地域との交流を積極的に進めている。そば打ち等の行事に参加している第三者委員やホーム協力会（地域住民による）のメンバーの訪問など、子どもが日頃から接している大人が身近にあり、自由に相談相手を選べるようにしている。養育・支援の開始にあたっては保護者ように「福祉サービス手引き」、子ども用に「チルドレンズホームへようこそ」を用いて分かりやすく説明しており、保護者への説明は担当者（心理療法士）を定めて統一した情報の提供ができるようにしている。情報の提供内容や方法についての見直しは「生教育委員会」で適宜実施している。子ども達にそれぞれの出自や家庭の状況を知らせるにあたっては、子ども一人ひとりにはそれぞれに生い立ちや家庭環境に違いがあることを踏まえて、全職員が協力して慎重に伝え、伝えた後の声かけ・見守りなど適切なフォローのできる体制を整えて対応している。行事の計画や習い事の参加などは子どもの意見を重視して自由に選択できるようにしており、クリスマスイベント等には子どものアイデアを取り入れる事で子どもが自ら参加し、楽しめるよう支援している。子どもの置かれた状況によっては措置延長を利用したり、施設で管理する「自立援助ホーム」を利用したりして就労・就労生活が可能になるような支援を実施している。独自の支援事業を実施して特別支援学校卒業の子どもなど就労が不安定な子どもに対する支援を行っている。外食の機会を設けテーブルマナーの習得を目指したり、厨房（厨房隣の職員休憩室）で好みのメニューを楽しんだりしている。</p> <p>【改善を求められる点】 事業計画の内容について、子どもや保護者に分かりやすく説明した資料の作成や配布や配布の方法などの検討を期待したい。人事考課の実施やキャリアパス等を明確にした総合的な人事管理の仕組みを確立させることに期待したい。「期待する職員像」を明確にして、職員それぞれが設定した目標に向けて努力する事を支援できるような取り組み（経験年数に応じた研修受講など）に期待したい。措置変更や家庭復帰に関わる書式を整え、引継ぎや今後の関わりを文書で残すとともに、自立を控えた子どもが使用する「親子生活訓練室」での、暮らしのプログラム作りを期待したい。統一した養育・支援についての標準的な実施方法を明確にすると共に、アセスメント手法を確立し、子ども一人ひとりの具体的なニーズの把握方法を明確にされることを期待したい。誕生日や入学式など、節目毎の記念日や日常の何気ない表情などを写真に残し、子どもと一緒に選びながらアルバムを整理することに期待したい。</p>
--

⑧第三者評価結果に対する施設のコメント

<p>人材の確保・育成、児童養育・支援等において具体的な手順・方法等が確立されていない等、多くの課題があることを改めて知ることができました。 今後は、受審結果に基づいて、全職員で業務等の見直しを行い、職員の確保・育成、児童養育・支援の充実を図り、子どもたちの健全育成と積極的な家庭支援、地域貢献に取り組めるようにしていきたいと思えます。</p>

⑥第三者評価結果（別紙）

（別紙）

第三者評価結果（児童養護施設）

共通評価基準（45項目）Ⅰ 養育・支援の基本方針と組織

1 理念・基本方針

(1) 理念、基本方針が確立・周知されている。		第三者 評価結果
①	1 理念、基本方針が明文化され周知が図られている。	b
	<input type="checkbox"/> 理念、基本方針が文書（事業計画等の法人・施設内の文書や広報誌、パンフレット、ホームページ等）に記載されている。	○
	<input type="checkbox"/> 理念は、法人・施設が実施する養育・支援の内容や特性を踏まえた法人・施設の使命や目指す方向、考え方を読み取ることができる。	○
	<input type="checkbox"/> 基本方針は、法人の理念との整合性が確保されているとともに、職員の行動規範となるよう具体的な内容となっている。	○
	<input type="checkbox"/> 理念や基本方針は、会議や研修会での説明、会議での協議等をもって、職員への周知が図られている。	○
	<input type="checkbox"/> 理念や基本方針は、わかりやすく説明した資料を作成するなどの工夫がなされ、子どもや保護者等への周知が図られている。	○
	<input type="checkbox"/> 理念や基本方針の周知状況を確認し、継続的な取組を行っている。	○
【コメント】		
法人、施設の使命や目指す方向を示し、実施する養育・支援の内容を明確にした理念が作られており、理念に基づいた基本方針が作成されている。理念や基本方針は事業計画に示し、就業規則、服務規程等と共に、会議等で全職員に周知を図っている。ホームページやチルドレンズ・ホームだより等に理念や基本方針を明示して、保護者や地域等に周知を図る取り組みに期待する。		

2 経営状況の把握

(1) 経営環境の変化等に適切に対応している。	第三者 評価結果	
① 2 施設経営をとりまく環境と経営状況が的確に把握・分析されている。	c	2
<input type="checkbox"/> 社会福祉事業全体の動向について、具体的に把握し分析している。	<input type="radio"/>	
<input type="checkbox"/> 地域の各種福祉計画の策定動向と内容を把握し分析している。	<input type="radio"/>	
<input type="checkbox"/> 子どもの数・子ども像等、養育・支援のニーズ、潜在的に支援を必要とする子どもに関するデータを収集するなど、法人・施設が位置する地域での特徴・変化等の経営環境や課題を把握し分析している。		
<input type="checkbox"/> 定期的に養育・支援のコスト分析や施設入所を必要とする子どもの推移、利用率等の分析を行っている。	<input type="radio"/>	

【コメント】

地域民生委員との情報交換や県で策定した家庭的養護推進計画等により、社会福祉事業全体の動向把握に努めており、グループホームの開設など小規模化への検討を行っている。近隣市町村との連携や地域民生委員との連携などをより積極的に進め、施設経営をとりまく環境の把握に努めることとともに、運営形態検討委員会を組織し、他施設見学等を実施したが、その後の運営が十分とは言えないため、今後の活動に期待したい。

② 3 経営課題を明確にし、具体的な取組を進めている。	b	3
<input type="checkbox"/> 経営環境や養育・支援の内容、組織体制や設備の整備、職員体制、人材育成、財務状況等の現状分析にもとづき、具体的な課題や問題点を明らかにしている。	<input type="radio"/>	
<input type="checkbox"/> 経営状況や改善すべき課題について、役員(理事・監事等)間での共有がなされている。	<input type="radio"/>	
<input type="checkbox"/> 経営状況や改善すべき課題について、職員に周知している。	<input type="radio"/>	
<input type="checkbox"/> 経営課題の解決・改善に向けて具体的な取組が進められている。	<input type="radio"/>	

【コメント】

定員の見直し等、現状の改善にかかる見直しが検討され、職員会議等にて報告がされている。入所児童の減少など、経営課題を明確にし、小規模化への取り組みを図り、職員配置を5対1から4対1にする等具体的な取り組みを進めている。

3 事業計画の策定

(1) 中・長期的なビジョンと計画が明確にされている。	第三者 評価結果	
① 4 中・長期的なビジョンを明確にした計画が策定されている。	c	4
<input type="checkbox"/> 中・長期計画において、理念や基本方針の実現に向けた目標(ビジョン)を明確にしている。	<input type="radio"/>	
<input type="checkbox"/> 中・長期計画は、経営課題や問題点の解決・改善に向けた具体的な内容になっている。	<input type="radio"/>	
<input type="checkbox"/> 中・長期計画は、数値目標や具体的な成果等を設定することなどにより、実施状況の評価を行える内容となっている。		
<input type="checkbox"/> 中・長期計画は必要に応じて見直しを行っている。	<input type="radio"/>	

【コメント】

中・長期計画は、家庭的養護推進計画に基づいた経営方針を明確にして、地域小規模児童養護施設を敷地外に開設することを目指し、さらに入所児童の減少などに伴う経営課題の解決・改善に向けた具体的な内容になっている。具体的な目標や数値を設定することにより、施設全体での取り組みが明確となるような計画づくりを期待する。

②	5 中・長期計画を踏まえた単年度の計画が策定されている。	c
	<input type="checkbox"/> 単年度の計画には、中・長期計画の内容を反映した単年度における事業内容が具体的に示されている。	○
	<input type="checkbox"/> 単年度の事業計画は、実行可能な具体的な内容となっている。	○
	<input type="checkbox"/> 単年度の事業計画は、単なる「行事計画」になっていない。	○
	<input type="checkbox"/> 単年度の事業計画は、数値目標や具体的な成果等を設定することなどにより、実施状況の評価を行える内容となっている。	○

5

【コメント】

事業計画に中・長期計画を明確にしており、単年度の事業計画は中・長期計画を意識しながら作成されている。特に適正な人材の確保については給与の改善、メンタルヘルスケアの実施等、具体的な項目で示されている。前年度の事業実績に基づいた、具体的な達成目標や数値目標が策定されることを期待したい。

(2) 事業計画が適切に策定されている。

①	6 事業計画の策定と実施状況の把握や評価・見直しが組織的に行われ、職員が理解している。	b
	<input type="checkbox"/> 事業計画が、職員等の参画や意見の集約・反映のもとで策定されている。	○
	<input type="checkbox"/> 計画期間中において、事業計画の実施状況が、あらかじめ定められた時期、手順にもとづいて把握されている。	○
	<input type="checkbox"/> 事業計画が、あらかじめ定められた時期、手順にもとづいて評価されている。	○
	<input type="checkbox"/> 評価の結果にもとづいて事業計画の見直しを行っている。	○
	<input type="checkbox"/> 事業計画が、職員に周知(会議や研修会における説明等)がされており、理解を促すための取組を行っている。	○

6

【コメント】

各児童寮や委員会、部門・専門それぞれが、年度末に定められた手順に基づいて実施した総括から抽出した課題を基に、事業計画を策定している。年度中間(9月)に再度総括を実施して、実情に合った事業計画の見直しを行っており、運営委員会が中心になって職員への周知を図っている。職員へのアンケート、面談などを実施しまとめて理事會に諮っているほか、みんなのポストを設置し、子どもだけでなく地域の方からの声も事業計画に活かしている。

②	7 事業計画は、子どもや保護者等に周知され、理解を促している。	c
	<input type="checkbox"/> 事業計画の主な内容が、子どもや保護者等に周知(配布、掲示、説明等)されている。	○
	<input type="checkbox"/> 事業計画の主な内容を子ども会や保護者会等で説明している。	○
	<input type="checkbox"/> 事業計画の主な内容を分かりやすく説明した資料を作成するなどの方法によって、子どもや保護者等がより理解しやすい工夫を行っている。	○
	<input type="checkbox"/> 事業計画については、子どもや保護者等の参加を促す観点から周知、説明の工夫を行っている。	○

7

【コメント】

広報誌の中で、簡単に事業目標を伝える年度所感が記載されているが、中・長期の目標も分かりやすく伝える広報物を配布することを期待する。子ども自治会において、事業計画のポイントを話すことはあるが、子どもや保護者への事業計画の配布は実施していない。事業計画の内容について、子どもや保護者に分かりやすく説明した資料の作成・配布の検討を期待したい。

4 養育・支援の質の向上への組織的・計画的な取組

(1) 質の向上に向けた取組が組織的・計画的に行われている。	第三者 評価結果	
① 8 養育・支援の質の向上に向けた取組が組織的に行われ、機能している。	b	8
<input type="checkbox"/> 組織的にPDCAサイクルにもとづく養育・支援の質の向上に関する取組を実施している。	○	
<input type="checkbox"/> 養育・支援の内容について組織的に評価(C:Check)を行う体制が整備されている。	○	
<input type="checkbox"/> 定められた評価基準にもとづいて、年に1回以上自己評価を行うとともに、第三者評価等を定期的を受審している。	○	
<input type="checkbox"/> 評価結果を分析・検討する場が、施設として位置づけられ実行されている。	○	

【コメント】

事業計画の中で基本方針として、養育・支援の質の向上について明示している。養育・支援について、事業計画で13の項目に示し、年2回各部署・部門において総括を実施する等、評価を行う体制が組織されている。目標管理の工程表の策定をし、達成度が確認できる取り組みを期待する。

② 9 評価結果にもとづき施設として取り組むべき課題を明確にし、計画的な改善策を実施している。	c	9
<input type="checkbox"/> 評価結果を分析した結果やそれにもとづく課題が文書化されている。	○	
<input type="checkbox"/> 職員間で課題の共有化が図られている。	○	
<input type="checkbox"/> 評価結果から明確になった課題について、職員の参画のもとで改善策や改善計画を策定する仕組みがある。	○	
<input type="checkbox"/> 評価結果にもとづく改善の取組を計画的に行っている。		
<input type="checkbox"/> 改善策や改善の実施状況の評価を実施するとともに、必要に応じて改善計画の見直しを行っている。	○	

【コメント】

各寮や各委員会、部門専門が年度末に総括を実施して、課題及び目標を明文化し、具体的な取り組みを総括に報告している。総括に基づく改善の課題を次年度の課題として継続運営する取り組みを期待する。

II 施設の運営管理

1 施設長の責任とリーダーシップ

(1) 施設長の責任が明確にされている。	第三者 評価結果	
① 10 施設長は、自らの役割と責任を職員に対して表明し理解を図っている。	b	10
<input type="checkbox"/> 施設長は、自らの施設の経営・管理に関する方針と取組を明確にしている。	○	
<input type="checkbox"/> 施設長は、自らの役割と責任について、施設内の広報誌等に掲載し表明している。	○	
<input type="checkbox"/> 施設長は、自らの役割と責任を含む職務分掌等について、文書化するとともに、会議や研修において表明し周知が図られている。	○	
<input type="checkbox"/> 平常時のみならず、有事(災害、事故等)における施設長の役割と責任について、不在時の権限委任等を含め明確化されている。	○	

【コメント】

業務分担表を定め、施設長以下各職員の業務ごとの責任分担を定めている。組織図に施設長の責務がより明確となるよう、明示することを期待する。

②	11 遵守すべき法令等を正しく理解するための取組を行っている。	b	11
	<input type="checkbox"/> 施設長は、遵守すべき法令等を十分に理解しており、利害関係者（取引事業者、行政関係者等）との適正な関係を保持している。	○	
	<input type="checkbox"/> 施設長は、法令遵守の観点での経営に関する研修や勉強会に参加している。	○	
	<input type="checkbox"/> 施設長は、環境への配慮等も含む幅広い分野について遵守すべき法令等を把握し、取組を行っている。	○	
	<input type="checkbox"/> 施設長は、職員に対して遵守すべき法令等を周知し、また遵守するための具体的な取組を行っている。	○	
【コメント】			
社会福祉法人経営者協議会や県児童福祉施設協議会等の会議へ出席するとともに、資料を確認して遵守すべき法令等について十分理解しており、研修委員会を通して全職員への周知を図っている。			

(2) 施設長のリーダーシップが発揮されている。			
①	12 養育・支援の質の向上に意欲をもちその取組に指導力を発揮している。	b	12
	<input type="checkbox"/> 施設長は、養育・支援の質の現状について定期的、継続的に評価・分析を行っている。	○	
	<input type="checkbox"/> 施設長は、養育・支援の質に関する課題を把握し、改善のための具体的な取組を明示して指導力を発揮している。	○	
	<input type="checkbox"/> 施設長は、養育・支援の質の向上について施設内に具体的な体制を構築し、自らもその活動に積極的に参画している。	○	
	<input type="checkbox"/> 施設長は、養育・支援の質の向上について、職員の意見を反映するための具体的な取組を行っている。	○	
	<input type="checkbox"/> 施設長は、養育・支援の質の向上について、職員の教育・研修の充実を図っている。	○	
	<input type="checkbox"/> 施設長は、職員の模範となるように、自己研鑽に励み、専門性の向上に努めている。	○	
【コメント】			
施設長は、年2回の各部署・部門から報告される総括により、養育・支援の質の現状を把握し、マニュアルの見直し等を行い、評価・分析や質の向上を目指した取り組みに指導力を発揮している。児童相談所との調整等、担当職員だけでは対応できない場合、施設長が調整にあっている。困難事例には、職員だけで対応せず、必要に応じて施設長が支援に関する助言をしている。施設長研修で学んだことを職員へフィードバックしている。また、職員へは、どのような研修を受けたいかアンケートを行っている。			

②	13 経営の改善や業務の実行性を高める取組に指導力を発揮している。	b	13
	<input type="checkbox"/> 施設長は、経営の改善や業務の実効性の向上に向けて、人事、労務、財務等を踏まえ分析を行っている。	○	
	<input type="checkbox"/> 施設長は、施設（法人）の理念や基本方針の実現に向けて、人員配置、職員の働きやすい環境整備等、具体的に取り組んでいる。	○	
	<input type="checkbox"/> 施設長は、経営の改善や業務の実効性の向上に向けて、施設内に同様の意識を形成するための取組を行っている。	○	
	<input type="checkbox"/> 施設長は、経営の改善や業務の実効性を高めるために施設内に具体的な体制を構築し、自らもその活動に積極的に参画している。	○	
【コメント】			
施設長は各種委員会を設置して、経営の改善や業務の実効性を高めるための取り組みを行っており、その中心において指導力を発揮している。施設長は、常に働きやすい職場環境を考え法人等へ提起している。			

2 福祉人材の確保・育成

(1) 福祉人材の確保・育成計画、人事管理の体制が整備されている。	第三者 評価結果	14
<p>① 14 必要な福祉人材の確保・定着等に関する具体的な計画が確立し、取組が実施されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 必要な福祉人材や人員体制に関する基本的な考え方や、福祉人材の確保と育成に関する方針が確立している。</p> <p><input type="checkbox"/> 養育・支援に関わる専門職(有資格の職員)の配置等、必要な福祉人材や人員体制について具体的な計画がある。</p> <p><input type="checkbox"/> 計画にもとづいた福祉人材の確保や育成が実施されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 法人・施設として、効果的な福祉人材確保(採用活動等)を実施している。</p> <p><input type="checkbox"/> 各種加算職員の配置に積極的に取り組み、人員体制の充実に努めている。</p>	<p>c</p> <p>○</p> <p>○</p> <p>○</p> <p></p> <p></p>	
<p>【コメント】</p> <p>人材確保は、ハローワークや養成校、ホームページ等で行っているが、それだけでは確保が困難で、求人誌にも掲載し募集をしている。必要な福祉人材の育成と確保について事業計画において明記し、実習生の受け入れ等の体制を整えている。職員育成のために、外部研修や資格を計画的に取得できることを支援する環境を作ることを期待するとともに、今後を見据えた採用活動等への工夫を期待したい。</p>		
<p>② 15 総合的な人事管理が行われている。</p> <p><input type="checkbox"/> 法人・施設の理念・基本方針にもとづき「期待する職員像等」を明確にしている。</p> <p><input type="checkbox"/> 人事基準(採用、配置、異動、昇進・昇格等に関する基準)が明確に定められ、職員等に周知されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 一定の人事基準にもとづき、職員の専門性や職務遂行能力、職務に関する成果や貢献度等を評価している。</p> <p><input type="checkbox"/> 職員処遇の水準について、処遇改善の必要性等を評価・分析するための取組を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 把握した職員の意向・意見や評価・分析等にもとづき、改善策を検討・実施している。</p> <p><input type="checkbox"/> 職員が、自ら将来の姿を描くことができるような総合的な仕組みづくりができています。</p>	<p>c</p> <p>○</p> <p></p> <p></p> <p></p> <p>○</p> <p></p>	15
<p>【コメント】</p> <p>法人・施設の理念・基本方針に基づいた職員像は明確にされていないが、職員倫理要領や運営規定に職員として遵守すべき事項等はある。昨年度に人事考課(第1次考課の実施)を行ったが、振り返りに留まり、継続はされなかった。継続的な人事考課の実施やキャリアパス等を明確にした総合的な人事管理の仕組みを確立させることや、職員育成のために、外部研修や資格を計画的に取得できることを支援する環境を作ることを期待する</p>		
(2) 職員の就業状況に配慮がなされている。		16
<p>① 16 職員の就業状況や意向を把握し、働きやすい職場づくりに取り組んでいる。</p> <p><input type="checkbox"/> 職員の就業状況や意向の把握等にもとづく労務管理に関する責任体制を明確にしている。</p> <p><input type="checkbox"/> 職員の有給休暇の取得状況や時間外労働のデータを定期的に確認するなど、職員の就業状況を把握している。</p> <p><input type="checkbox"/> 職員の心身の健康と安全の確保に努め、その内容を職員に周知している。</p> <p><input type="checkbox"/> 定期的に職員との個別面談の機会を設ける、職員の悩み相談窓口を施設内に設置するなど、職員が相談しやすいような施設内の工夫をしている。</p> <p><input type="checkbox"/> 職員の希望の聴取等をもとに、総合的な福利厚生を実施している。</p> <p><input type="checkbox"/> ワーク・ライフ・バランスに配慮した取組を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 改善策については、人材や人員体制に関する具体的な計画に反映し実行している。</p> <p><input type="checkbox"/> 人材の確保、定着の観点から、施設の魅力を高める取組や働きやすい職場づくりに関する取組を行っている。</p>	<p>c</p> <p>○</p> <p>○</p> <p>○</p> <p>○</p> <p>○</p> <p>○</p> <p></p> <p></p>	
<p>【コメント】</p> <p>緩やかではあるが、ワーク・ライフ・バランスに配慮した職場づくりを行っており、子育てをしながらの就業を可能にしたり、キャリアアップを目指せるような環境づくりに取り組んでいる。さらに施設長や管理者による個別面談や、心理療法士によるフォロー等、施設内において悩みごとの相談もできるようにしている。単独施設の設置運営で、常に細やかな意思疎通が図られているが、職員配置計画等を具体的に定め職員へ周知していくことを期待する。</p>		

(3) 職員の質の向上に向けた体制が確立されている。

①	17 職員一人ひとりの育成に向けた取組を行っている。	c
	<input type="checkbox"/> 施設として「期待する職員像」を明確にし、職員一人ひとりの目標管理のための仕組みが構築されている。	○
	<input type="checkbox"/> 個別面接を行う等施設の目標や方針を徹底し、コミュニケーションのもとで職員一人ひとりの目標が設定されている。	
	<input type="checkbox"/> 職員一人ひとりの目標の設定は、目標項目、目標水準、目標期限が明確にされた適切なものとなっている。	
	<input type="checkbox"/> 職員一人ひとりが設定した目標について、中間面接を行うなど、適切に進捗状況の確認が行われている。	
	<input type="checkbox"/> 職員一人ひとりが設定した目標について、年度当初・年度末(期末)面接を行うなど、目標達成度の確認を行っている。	

17

【コメント】

「期待する職員像」を職員の行動規範や倫理綱領、就業規程に明示している。職員面接表をもとに、施設長と職員が面接して目標の確認等を実施し、職員一人ひとりが自分自身を振り返る機会を作ることを期待する。

②	18 職員の教育・研修に関する基本方針や計画が策定され、教育・研修が実施されている。	c
	<input type="checkbox"/> 施設が目指す養育・支援を実施するために、基本方針や計画の中に、「期待する職員像」を明示している。	○
	<input type="checkbox"/> 現在実施している養育・支援の内容や目標を踏まえて、基本方針や計画の中に、施設が職員に必要とされる専門技術や専門資格を明示している。	
	<input type="checkbox"/> 策定された教育・研修計画にもとづき、教育・研修が実施されている。	
	<input type="checkbox"/> 定期的に計画の評価と見直しを行っている。	
	<input type="checkbox"/> 定期的に研修内容やカリキュラムの評価と見直しを行っている。	

18

【コメント】

年2回事業所において実施する研修は計画的に行われているほか、研修委員会において、随時研修が実施されているが、職員個々の習熟度に応じた研修計画を策定していないので、施設全体の養育、支援の向上にもつながることから、早期の策定を期待する。

③	19 職員一人ひとりの教育・研修の機会が確保されている。	b
	<input type="checkbox"/> 個別の職員の知識、技術水準、専門資格の取得状況等を把握している。	○
	<input type="checkbox"/> 新任職員をはじめ職員の経験や習熟度に配慮した個別的なOJTが適切に行われている。	○
	<input type="checkbox"/> 階層別研修、職種別研修、テーマ別研修等の機会を確保し、職員の職務や必要とする知識・技術水準に応じた教育・研修を実施している。	○
	<input type="checkbox"/> 外部研修に関する情報提供を適切に行うとともに、参加を勧奨している。	○
	<input type="checkbox"/> 職員一人ひとりが、教育・研修の場に参加できるよう配慮している。	○

19

【コメント】

職員面接表をもとに施設長と職員が面接し、目標の確認等を実施している。新任職員は3月に入職前研修など、3回程度の実習を行い、入職時の4月には施設全体に関わり、日中のみの勤務とし、5月からは配属先でOJTを実施している。外部の研修情報を提供して職員が随時希望する研修に参加できるようにし、研修委員会が全体の研修計画を定め、それに基づき実施・報告を行っている。

(4) 実習生等の養育・支援に関わる専門職の研修・育成が適切に行われている。			
①	20 実習生等の養育・支援に関わる専門職の教育・育成について体制を整備し、積極的な取組をしている。	c	20
	<input type="checkbox"/> 実習生等の養育・支援に関わる専門職の教育・育成に関する基本姿勢を明文化している。		
	<input type="checkbox"/> 実習生等の養育・支援の専門職の教育・育成についてのマニュアルが整備されている。	○	
	<input type="checkbox"/> 専門職種の特性に配慮したプログラムを用意している。		
	<input type="checkbox"/> 指導者に対する研修を実施している。		
	<input type="checkbox"/> 実習生については、学校側と、実習内容について連携してプログラムを整備するとともに、実習期間中においても継続的な連携を維持していくための工夫を行っている。		
【コメント】			
実習評価職員を定めて、学校との連携を密にし、学校・実習生の望む実習内容にそった実習指導を適切に実施している。各専門職の教育・育成について、施設独自のプログラムを作成し、実習指導者研修等を積極的に受講することを期待する。			

3 運営の透明性の確保

(1) 運営の透明性を確保するための取組が行われている。		第三者 評価結果	
①	21 運営の透明性を確保するための情報公開が行われている。	b	21
	<input type="checkbox"/> ホームページ等の活用により、法人・施設の理念や基本方針、養育・支援の内容、事業計画、事業報告、予算、決算情報が適切に公開されている。	○	
	<input type="checkbox"/> 施設における地域の福祉向上のための取組の実施状況、第三者評価の受審、苦情・相談の体制や内容について公表している。	○	
	<input type="checkbox"/> 第三者評価の受審結果、苦情・相談の体制や内容にもとづく改善・対応の状況について公表している。	○	
	<input type="checkbox"/> 法人・施設の理念、基本方針やビジョン等について、社会・地域に対して明示・説明し、法人・施設の意味や役割を明確にするように努めている。	○	
	<input type="checkbox"/> 地域へ向けて、理念や基本方針、施設で行っている活動等を説明した印刷物や広報誌等を配布している。	○	
【コメント】			
年1回発行する「チルドレンズ・ホームだより」を地域住民や講演会に送付したり、ホームページに財務諸表や苦情受付等が掲載され、事業の透明化に努めている。			
②	22 公正かつ透明性の高い適正な経営・運営のための取組が行われている。	b	22
	<input type="checkbox"/> 施設における事務、経理、取引等に関するルールが明確にされ、職員等に周知している。	○	
	<input type="checkbox"/> 施設における事務、経理、取引等に関する職務分掌と権限・責任が明確にされ、職員等に周知している。	○	
	<input type="checkbox"/> 施設における事務、経理、取引等について、必要に応じて外部の専門家に相談し、助言を得ている。	○	
	<input type="checkbox"/> 施設における事務、経理、取引等について内部監査を実施するなど、定期的に確認されている。	○	
	<input type="checkbox"/> 外部監査の活用等により、事業、財務に関する外部の専門家によるチェックを行っている。	○	
	<input type="checkbox"/> 外部監査の結果や公認会計士等による指導や指摘事項にもとづいて、経営改善を実施している。	○	
【コメント】			
公認会計士による外部監査を実施して適正な経営・運営の為の取り組みが実施されている。			

4 地域との交流、地域貢献

(1) 地域との関係が適切に確保されている。		第三者 評価結果
①	23 子どもと地域との交流を広げるための取組を行っている。	b
	<input type="checkbox"/> 地域との関わり方について基本的な考え方を文書化している。	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 子どもの個別の状況に配慮しつつ地域の行事や活動に参加する際、必要があれば職員やボランティアが支援を行う体制が整っている。	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 施設や子どもへの理解を得るために、地域の人々に向けた日常的なコミュニケーションを心がけている。	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 子どもの買い物や通院等日常的な活動についても、定型的でなく個々の子どものニーズに応じて、地域における社会資源を利用するよう推奨している。	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 学校の友人等が施設へ遊びに来やすい環境づくりを行っている。	<input type="checkbox"/>
【コメント】		
事業計画に、地域との交流を明確にし、施設の地域交流スペースを地域住民の集会の場や趣味の練習場として提供したり、ホームの子どもに対する地域ボランティア（ピアノのレッスン等）の活動の場としている。地域の育成会に幼稚園児以上の子ども全員と職員2名が入り地域との交流を積極的に進めている。子ども達は日常的に地域に買い物に出かけたり、友人宅に遊びに行く事やホームに友人が遊びに来る等、自由な交流（帰宅時間は夕刻5時と定めた上で）ができるようにしている。		
		23
②	24 ボランティア等の受入れに対する基本姿勢を明確にし体制を確立している。	b
	<input type="checkbox"/> ボランティア受入れに関する基本姿勢を明文化している。	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 地域の学校教育等への協力について基本姿勢を明文化している。	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> ボランティア受入れについて、登録手続、ボランティアの配置、事前説明等に関する項目が記載されたマニュアルを整備している	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> ボランティアに対して子どもとの交流を図る視点等で必要な研修、支援を行っている。	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 学校教育への協力を行っている。	<input type="checkbox"/>
【コメント】		
事業計画にボランティアの受け入れを明示して、法人としての受け入れに対する基本姿勢を示しており、ピアノのレッスンや生け花、学習ボランティアの受け入れを行っている。受入れについては、受入れマニュアルを整備し、事前の受入れ確認及び活動内容のすり合わせを実施している。		
		24
(2) 関係機関との連携が確保されている。		
①	25 施設として必要な社会資源を明確にし、関係機関等との連携が適切に行われている。	b
	<input type="checkbox"/> 当該地域の関係機関・団体について、個々の子どもの状況に対応できる社会資源を明示したリストや資料を作成している。	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 職員会議で説明するなど、職員間で情報の共有化が図られている。	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 関係機関・団体と定期的な連絡会等を行っている。	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 地域の関係機関・団体の共通の問題に対して、解決に向けて協働して具体的な取組を行っている。	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 地域に適当な関係機関・団体がない場合には、子どものアフターケア等を含め、地域でのネットワーク化に取り組んでいる。	<input type="checkbox"/>
【コメント】		
学校や医療機関など、必要な社会資源をリストアップした資料を作成し、事務室に掲示して全職員に周知されている。特別支援が必要な子どもの場合には、地域でのネットワーク化への取り組みを実施している。		
		25

(3) 地域の福祉向上のための取組を行っている。

①	26 施設が有する機能を地域に還元している。	b	26
	<input type="checkbox"/> 施設のスペースを活用して地域住民との交流を意図した取組を行っている。	○	
	<input type="checkbox"/> 施設の専門性や特性を活かし、地域住民の生活に役立つ講演会や研修会等を開催して、地域へ参加を呼びかけている。	○	
	<input type="checkbox"/> 施設の専門性や特性を活かした相談支援事業、支援を必要とする地域住民のためのサークル活動等、地域ニーズに応じ住民が自由に参加できる多様な支援活動を行っている。	○	
	<input type="checkbox"/> 災害時の地域における役割等について確認がなされている。	○	
	<input type="checkbox"/> 多様な機関等と連携して、社会福祉分野に限らず地域の活性化やまちづくりに貢献している。	○	

【コメント】

地域交流センターを開放して、地域の常会活動や地域住民の趣味の場として提供しており、さらに子どもの緊急受け入れ等も行っている。東日本大震災時の水不足を教訓として施設内に井戸を掘り、災害時には地域住民も利用できるようにしている。

②	27 地域の福祉ニーズにもとづく公益的な事業・活動が行われている。	b	27
	<input type="checkbox"/> 施設の機能を地域に還元することなどを通じて、地域の福祉ニーズの把握に努めている。	○	
	<input type="checkbox"/> 民生委員・児童委員等と定期的な会議を開催するなどによって、具体的な福祉ニーズの把握に努めている。	○	
	<input type="checkbox"/> 地域住民に対する相談事業を実施することなどを通じて、多様な相談に応じる機能を有している。	○	
	<input type="checkbox"/> 関係機関・団体との連携にもとづき、具体的な福祉ニーズの把握に努めている。	○	
	<input type="checkbox"/> 把握した福祉ニーズにもとづいて、法で定められた社会福祉事業にとどまらない地域貢献に関わる事業・活動を実施している。	○	

【コメント】

子どもについてのFSW（子ども家庭相談員）を配置し、電話相談等に対応している。民生委員による施設見学に応じ、施設の専門知識を地域に還元している。ホーム協力を組織し、地域との交流を図っている。電話相談の回数や利用人数、内容等を記録に残すことを期待する。

Ⅲ 適切な養育・支援の実施

1 子ども本位の養育・支援

(1) 子どもを尊重する姿勢が明示されている。	第三者 評価結果	
① 28 子どもを尊重した養育・支援の実施について共通の理解をもつための取組を行っている。	b	28
<input type="checkbox"/> 理念や基本方針に、子どもを尊重した養育・支援の実施について明示し、職員が理解し実践するための取組を行っている。	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 子どもを尊重した養育・支援の実施に関する「倫理綱領」や規程等を策定し、職員が理解し実践するための取組を行っている。	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 子どもを尊重した養育・支援実施に関する基本姿勢が、個々の養育・支援の標準的な実施方法等に反映されている。	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 子どもの尊重や基本的人権への配慮について、施設で勉強会・研修を実施している。	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 子どもの尊重や基本的人権への配慮について、定期的に状況の把握・評価等を行い、必要な対応を図っている。	<input type="checkbox"/>	

【コメント】

運営規程や倫理綱領等に職員行動規範を定め、徹底している。子どもの尊重や基本的人権への配慮については、寮や各部署で話し合いを行うとともに、虐待等基本的人権に関する現状評価を実施している。理念や基本方針に子どもを尊重した養育・支援の実施を明示して全職員が理解し、実践に取り組めるようにしている。

② 29 子どものプライバシー保護等の権利擁護に配慮した養育・支援の実施が行われている。	b	29
<input type="checkbox"/> 子どものプライバシー保護について、規程・マニュアル等が整備され、職員の理解が図られている。	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 子どもの虐待防止等の権利擁護について、規程・マニュアル等が整備され、職員の理解が図られている。	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 子どものプライバシー保護と虐待防止に関する知識、社会福祉事業に携わる者としての姿勢・責務、子どものプライバシー保護や権利擁護に関する規程・マニュアル等について、職員に研修を実施している。	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 一人ひとりの子どもにとって、生活の場にふさわしい快適な環境を提供し、子どものプライバシーを守るよう設備等の工夫を行っている。	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 子どもや保護者等にプライバシー保護と権利擁護に関する取組を周知している。	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 規程・マニュアル等にもとづいた養育・支援が実施されている。	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 不適切な事案が発生した場合の対応方法等が明示されている。	<input type="checkbox"/>	

【コメント】

それぞれに応じた対応手順や通報手順が明記されている。プライバシー保護や虐待防止等の権利擁護についての規程・マニュアルを定めており、年度初めには施設長による講話を通して職員への理解を図っている。事例を含めた独自の資料を用いた研修を実施して、規程・マニュアルに基づいた養育・支援を実施している。

(2) 養育・支援の実施に関する説明と同意（自己決定）が適切に行われている。

①	30 子どもや保護者等に対して養育・支援の利用に必要な情報を積極的に提供している。	b
	<input type="checkbox"/> 理念や基本方針、養育・支援の内容や施設の特徴等を紹介した資料を準備している。	○
	<input type="checkbox"/> 施設を紹介する資料は、言葉遣いや写真・図・絵の使用等で誰にでもわかるような内容にしている。	○
	<input type="checkbox"/> 施設に入所予定の子どもや保護者等については、個別に丁寧な説明を実施している。	○
	<input type="checkbox"/> 見学等の希望に対応している。	○
	<input type="checkbox"/> 子どもや保護者等に対する情報提供について、適宜見直しを実施している。	○

30

【コメント】

子どもの権利擁護は、権利ノートで行っている。ホームで作成した「福祉サービスの手引き」を用いて保護者への説明を担当者（心理療法士）を定めて、統一した情報の提供を実施しており、子ども向けには「チルドレンズ・ホームへようこそ」を用いて分かりやすく説明している。子どもや保護者への情報提供についての見直しは「生教育委員会」で適宜実施している。

②	31 養育・支援の開始・過程において子どもや保護者等にわかりやすく説明している。	c
	<input type="checkbox"/> 養育・支援の開始・過程における養育・支援の内容に関する説明と同意にあたっては、子どもや保護者等の自己決定を尊重している。	○
	<input type="checkbox"/> 養育・支援の開始・過程においては、子どもや保護者等がわかりやすいように工夫した資料を用いて説明している。	○
	<input type="checkbox"/> 説明にあたっては、子どもや保護者等が理解しやすいような工夫や配慮を行っている。	○
	<input type="checkbox"/> 養育・支援の開始・過程においては、子どもや保護者等の同意を得たうえでその内容を書面で残している。	
	<input type="checkbox"/> 意思決定が困難な子どもや保護者等への配慮についてルール化され、適正な説明、運用が図られている。	

31

【コメント】

養育・支援の開始にあたっては、保護者用に「福祉サービス手引き」、子ども用に「チルドレンズ・ホームへようこそ」を用いて分かりやすく説明しており、さらに「入所時の質問マニュアル」や「入所時の確認項目」等の資料を活用して、理解しやすいような工夫・配慮をしている。意思決定が困難な子どもや保護者等への説明のための配慮については、適正な説明のためにルール化することを期待する。

③	32 措置変更や地域・家庭への移行等にあたり養育・支援の継続性に配慮した対応を行っている。	c
	<input type="checkbox"/> 養育・支援の内容の変更にあたり、従前の内容から著しい変更や不利益が生じないように配慮されている。	○
	<input type="checkbox"/> 他の施設や地域・家庭への移行にあたり、養育・支援の継続性に配慮した手順と引継ぎ文書を定めている。	
	<input type="checkbox"/> 施設を退所した後も、施設として子どもや保護者等が相談できるように担当者や窓口を設置している。	○
	<input type="checkbox"/> 施設を退所した時に、子どもや保護者等に対し、その後の相談方法や担当者について説明を行い、その内容を記載した文書を渡している。	○

32

【コメント】

家庭支援専門相談員が中心となって対応しており、措置変更にあたっては事前に施設見学の実施や施設間での情報交換を行っている。家庭復帰など退所間近になった子どもの不安に寄り添う等のきめ細かな対応を行うと同時に、退所後も必要に応じて施設への来園、宿泊などの相談支援にあたっている。他の施設や地域・家庭復帰にあたって文書での引き継ぎがされることを期待する。

(3) 子どもの満足の向上に努めている。		第三者 評価結果	
	①	33 子どもの満足の向上を目的とする仕組みを整備し、取組を行っている。	b
		<input type="checkbox"/> 子どもの満足に関する調査が定期的に行われている。	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> 子どもへの個別の相談面接や聴取等が、子どもの満足を把握する目的で定期的に行われている。	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> 職員等が、子どもの満足を把握する目的で、子ども会等に出席している。	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> 子どもの満足に関する調査の担当者等の設置や、把握した結果を分析・検討するために、子ども参画のもとで検討会議の設置等が行われている。	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 分析・検討の結果にもとづいて具体的な改善を行っている。	<input type="checkbox"/>	

33

【コメント】

年1回のアンケート実施や学期ごとの面談、月2回の子ども自治会の開催などを通して、子ども達の意見や要望を聴いており、行事の内容や参加についても子ども達の希望を取り入れている。子どもへの個別の面談は、各学期ごとに通知表をもとに実施されている。子どもたちからの意見には、苦情解決のため委員会に報告を行うこともある。

(4) 子どもが意見等を述べやすい体制が確保されている。			
	①	34 苦情解決の仕組みが確立しており、周知・機能している。	b
		<input type="checkbox"/> 苦情解決の体制(苦情解決責任者の設置、苦情受付担当者の設置、第三者委員の設置)が整備されている。	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> 苦情解決の仕組みをわかりやすく説明した掲示物が掲示され、資料を子どもや保護者等に配布し説明している。	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> 苦情記入カードの配布やアンケート(匿名)を実施するなど、子どもや保護者等が苦情を申し出しやすい工夫を行っている。	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> 苦情内容については、受付と解決を図った記録が適切に保管している。	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> 苦情内容に関する検討内容や対応策については、子どもや保護者等に必ずフィードバックしている。	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> 苦情内容及び解決結果等は、苦情を申し出た子どもや保護者等に配慮したうえで、公表している。	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 苦情相談内容にもとづき、養育・支援の質の向上に関わる取組が行われている。	<input type="checkbox"/>	

34

【コメント】

「みんなのPOST」を設け、自由に投函できるようになっている。開封は施設長が行い、受付は担当者が行う体制となっている。苦情受付担当者や第三者委員、苦情委員会を設置して苦情を何時でも受付・解決する体制を整えており、苦情の内容については、受付と解決を図った記録を作成している。第三者委員は月に1回は施設を訪問しているほか、地域のホーム協会のメンバーが月2~3回ホームを訪れて子ども達の意見を聞く機会を設けている。

②	35 子どもが相談や意見を述べやすい環境を整備し、子ども等に周知している。	b
	<input type="checkbox"/> 子どもが相談したり意見を述べたりする際に、複数の方法や相手を自由に選べることをわかりやすく説明した文書を作成している。	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 子どもや保護者等に、その文章の配布やわかりやすい場所に掲示する等の取組を行っている。	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 相談をしやすい、意見を述べやすいスペースの確保等の環境に配慮している。	<input type="checkbox"/>

35

【コメント】

学期ごとの施設長との面談や、アンケート実施、心理療法士との連携を図るなどして、子どもが相談や意見を言いやすい環境を整えている。そば打ち等の行事に参加している第三者委員やホーム協会のメンバーの訪問など、子どもが日頃から接している大人が身近にあり、自由に相談相手を選べるよう工夫している。

③	36 子どもからの相談や意見に対して、組織的かつ迅速に対応している。	b
	□相談や意見を受けた際の記録の方法や報告の手順、対応策の検討等について定めたマニュアル等を整備している。	○
	□対応マニュアル等の定期的な見直しを行っている。	○
	□職員は、日々の養育・支援の実施において、子どもが相談しやすく意見を述べやすいように配慮し、適切な相談対応と意見の傾聴に努めている。	○
	□意見箱の設置、アンケートの実施等、子どもの意見を積極的に把握する取組を行っている。	○
	□職員は、把握した相談や意見について、検討に時間がかかる場合に状況を速やかに説明することを含め迅速な対応を行っている。	○
	□意見等にもとづき、養育・支援の質の向上に関わる取組が行われている。	○

36

【コメント】

苦情受付箱の「みんなのPOST」は、子どもや職員、地域住民の投稿も受け付けている。子どもからの相談や意見に対する対応マニュアルを整備しており、年1回はマニュアルの見直しを実施している。子ども達から出た苦情・要望は苦情対応委員会で検討し、寮会や自治会の了解を得る仕組みを作っている。

(5) 安心・安全な養育・支援の実施のための組織的な取組が行われている。

第三者
評価結果

①	37 安心・安全な養育・支援の実施を目的とするリスクマネジメント体制が構築されている。	b
	□リスクマネジメントに関する責任者の明確化(リスクマネジャーの選任・配置)、リスクマネジメントに関する委員会を設置するなどの体制を整備している。	○
	□事故発生時の対応と安全確保について責任、手順(マニュアル)等を明確にし、職員に周知している。	○
	□子どもの安心と安全を脅かす事例の収集が積極的に行われている。	○
	□収集した事例をもとに、職員の参画のもとで発生要因を分析し、改善策・再発防止策を検討・実施する等の取組が行われている。	○
	□職員に対して、安全確保・事故防止に関する研修を行っている。	○
	□事故防止策等の安全確保策の実施状況や実効性について、定期的に評価・見直しを行っている。	○

37

【コメント】

事故発生時の対応マニュアルを整備し、安全委員会を設置して、毎月1回の防災・避難訓練を実施おこなうとともに、報告は文書で記録している。ヒヤリハットの事例をもとに安全委員会で発生要因の分析した上で再発防止策や改善策を検討し、全体会議で報告し全職員への周知を図っている。

②	38 感染症の予防や発生時における子どもの安全確保のための体制を整備し、取組を行っている。	b
	□感染症対策について、責任と役割を明確にした管理体制が整備されている。	○
	□感染症の予防と発生時等の対応マニュアル等を作成し、職員に周知徹底している。	○
	□担当者等を中心にして、定期的に感染症の予防や安全確保に関する勉強会等を開催している。	○
	□感染症の予防策が適切に講じられている。	○
	□感染症の発生した場合には対応が適切に行われている。	○
	□感染症の予防と発生時等の対応マニュアル等を定期的に見直している。	○

38

【コメント】

感染症の予防と発生時等の対応マニュアルを整備しており、保健担当者を定めて定期的に感染症対策会議を開催して、感染症予防と発生後の対策を協議している。対応マニュアルは必要に応じて感染症対策価値において見直しを実施している。

③	39 災害時における子どもの安全確保のための取組を組織的に行っている。	c	39
	<input type="checkbox"/> 災害時の対応体制が決められている。	○	
	<input type="checkbox"/> 立地条件等から災害の影響を把握し、建物・設備類、養育・支援を継続するために必要な対策を講じている。	○	
	<input type="checkbox"/> 子ども及び職員の安否確認の方法が決められ、すべての職員に周知されている。		
	<input type="checkbox"/> 食料や備品類等の備蓄リストを作成し、管理者を決めて備蓄を整備している。	○	
	<input type="checkbox"/> 防災計画等整備し、地元の行政をはじめ、消防署、警察、自治会、福祉関係団体等と連携するなど、体制をもって訓練を実施している。	○	
【コメント】			
安全委員会が中心となり避難訓練や防災備蓄、救急時の備品点検等実施している。夜間想定や地震などの災害時対応についても具体的な安全対策を検討している。災害時対応マニュアルの作成が望まれるとともに、職員の安否確認方法を策定することを期待する。			

2 養育・支援の質の確保

(1) 養育・支援の標準的な実施方法が確立している。		第三者 評価結果	40
①	40 養育・支援について標準的な実施方法が文書化され養育・支援が実施されている。	c	
	<input type="checkbox"/> 標準的な実施方法が適切に文書化されている。		
	<input type="checkbox"/> 標準的な実施方法には、子どもの尊重、プライバシーの保護や権利擁護に関わる姿勢が明示されている。		
	<input type="checkbox"/> 標準的な実施方法について、研修や個別の指導等によって職員に周知徹底するための方策を講じている。		
	<input type="checkbox"/> 標準的な実施方法にもとづいて実施されているかどうかを確認する仕組みがある。		
【コメント】			
事象や年齢に対応したマニュアルや手順を作成している。養育・支援の標準的な実施方法を明示していないので、職員の養育や支援技術の基本となるために、その徹底のためにも文書化することを期待する。			
②			41
41 標準的な実施方法について見直しをする仕組みが確立している。		c	
<input type="checkbox"/> 養育・支援の標準的な実施方法の検証・見直しに関する時期やその方法が施設で定められている。			
<input type="checkbox"/> 養育・支援の標準的な実施方法の検証・見直しが定期的実施されている。			
<input type="checkbox"/> 検証・見直しにあたり、自立支援計画の内容が必要に応じて反映されている。			
<input type="checkbox"/> 検証・見直しにあたり、職員や子ども等からの意見や提案が反映されるような仕組みになっている。			
【コメント】			
養育・支援の標準的な実施方法を策定するとともに、定期的な検証・見直しをすること、またその手順を定めておくことを期待する。			

(2) 適切なアセスメントにより自立支援計画が策定されている。

①	42 アセスメントにもとづく個別的な自立支援計画を適切に策定している。	c
	<input type="checkbox"/> 自立支援計画策定の責任者を設置している。	○
	<input type="checkbox"/> アセスメント手法が確立され、適切なアセスメントが実施されている。	
	<input type="checkbox"/> 部門を横断したさまざまな職種の関係職員(種別によっては施設以外の関係者も)が参加して、アセスメント等に関する協議を実施している。	○
	<input type="checkbox"/> 自立支援計画には、子ども一人ひとりの具体的なニーズが明示されている。	○
	<input type="checkbox"/> 自立支援計画を策定するための部門を横断したさまざまな職種による関係職員(種別によっては組織以外の関係者も)の合議、子どもの意向把握と同意を含んだ手順を定めて実施している。	○
	<input type="checkbox"/> 自立支援計画どおりに養育・支援が行われていることを確認する仕組みが構築され、機能している。	○
	<input type="checkbox"/> 支援困難ケースへの対応について検討し、積極的かつ適切な養育・支援が行われている。	○

42

【コメント】

自立支援計画は子どもや保護者の意向などを取り入れて、子ども一人ひとりについて専門職も含めて検討し、具体的なニーズを明確にし、指導統括を責任者として適切に策定しているが、アセスメント手法が確立されるまでには至っていない。子どもへのより適切な養育・支援を実施していくためにも、その根拠となるアセスメント手法を定めその結果から養育・支援方針を策定していく過程が出来ることを期待する。

②	43 定期的に自立支援計画の評価・見直しを行っている。	b
	<input type="checkbox"/> 自立支援計画の見直しについて、見直しを行う時期、検討会議の参加職員、子どもの意向把握と同意を得るための手順等、組織的な仕組みを定めて実施している。	○
	<input type="checkbox"/> 見直しによって変更した自立支援計画の内容を、関係職員に周知する手順を定めて実施している。	○
	<input type="checkbox"/> 自立支援計画を緊急に変更する場合の仕組みを整備している。	○
	<input type="checkbox"/> 自立支援計画の評価・見直しにあたっては、標準的な実施方法に反映すべき事項、養育・支援を十分に実施できていない内容(ニーズ)等、養育・支援の質の向上に関わる課題等が明確にされている。	○

43

【コメント】

寮単位で会議を実施し、定期的に支援計画を見直ししている。子ども一人ひとりの変化に応じて行われている評価の結果は、自立支援計画に反映し、随時の見直しが適切に実施されることを期待する。

(3) 養育・支援の実施の記録が適切に行われている。	① 44 子どもに関する養育・支援の実施状況の記録が適切に行われ、職員間で共有化されている。	b	44
	<input type="checkbox"/> 子どもの身体状況や生活状況等を、施設が定めた統一した様式によって把握し記録している。	○	
	<input type="checkbox"/> 自立支援計画にもとづく養育・支援が実施されていることを記録により確認することができる。	○	
	<input type="checkbox"/> 記録する職員で記録内容や書き方に差異が生じないように、記録要領の作成や職員への指導等の工夫をしている。	○	
	<input type="checkbox"/> 施設における情報の流れが明確にされ、情報の分別や必要な情報が的確に届くような仕組みが整備されている。	○	
	<input type="checkbox"/> 情報共有を目的とした会議の定期的な開催等、部門横断での取組がなされている。	○	
	<input type="checkbox"/> パソコンのネットワークシステムの利用や記録ファイルの回覧等を実施して、施設内で情報を共有する仕組みが整備されている。	○	
【コメント】 子ども一人ひとりの記録（ケース記録）や日々の日誌に自立支援計画を意識した、養育・支援の実施状況が記録されており、全職員に周知されている。施設で定めたアセスメント表を整備し、子どもの現状をきめ細やかに把握していくことを期待する。			

	② 45 子どもに関する記録の管理体制が確立している。	b	45
	<input type="checkbox"/> 個人情報保護規程等により、子どもの記録の保管、保存、廃棄、情報の提供に関する規定を定めている。	○	
	<input type="checkbox"/> 個人情報の不適正な利用や漏えいに対する対策と対応方法が規定されている。	○	
	<input type="checkbox"/> 記録管理の責任者が設置されている。	○	
	<input type="checkbox"/> 記録の管理について個人情報保護の観点から、職員に対し教育や研修が行われている。	○	
	<input type="checkbox"/> 職員は、個人情報保護規程等を理解し、遵守している。	○	
	<input type="checkbox"/> 個人情報の取扱いについて、子どもや保護者等に説明している。	○	
【コメント】 個人情報保護規定を整備しており、施設長を管理者と定めて、全職員が規定を理解している。子ども達の写真などはカメラで撮影する事としており、子どもへは動画の撮影禁止やネットにあげないことなどを徹底させ、常に個人情報保護に努めている。PCソフトを導入し、サーバーやクライアントで記録の管理体制がなされている。			

□

内容評価基準（41項目）A-1 子ども本位の養育・支援

(1) 子どもの尊重と最善の利益の考慮	第三者 評価結果	A1
① A1 社会的養護が子どもの最善の利益を目指して行われることを職員が共通して理解し、日々の養育・支援において実践している。	b	
<input type="checkbox"/> 養育・支援の内容が子どもにとって最善の利益になっているかを、振り返り検証する機会が設けられている。	○	
<input type="checkbox"/> 子どもの養育や成長にとって何が最善なのかを、職員間において常に話し合える環境にある。	○	
<input type="checkbox"/> 職員が日々子どもとのやり取りを振り返り、必要に応じてスーパービジョンを受けられる環境が整っている。	○	
<input type="checkbox"/> 受容的・支持的なかかわりを基本としながらも、養育者として伝えるべきメッセージはきちんと伝えるなど、子どもの状況に応じて適切な対応ができるよう、常に子どもの最善の利益を考慮し真摯に向き合っている。	○	
【コメント】 子ども一人ひとりについての最善の利益について、施設長や心理療法士を含む指導部会（月1回）や寮会議（月2回）で話し合い、全職員が最善の利益を目指した養育・支援を実施している。職員は基幹的職員（2名）や施設長によるスーパービジョンを必要に応じて受けられる環境が整っている。		

②	A2 子どもの発達段階に応じて、子ども自身の出生や生い立ち、家族の状況について、子どもに適切に知らせている。	a	A2
	<input type="checkbox"/> 子どもの発達段階等に応じて、適切に事実を伝えようと努めている。	<input type="radio"/>	
	<input type="checkbox"/> 事実を伝える場合には、個別の事情に応じて慎重に対応している。	<input type="radio"/>	
	<input type="checkbox"/> 伝え方や内容などについて職員会議等で確認し、職員間で共有している。	<input type="radio"/>	
	<input type="checkbox"/> 事実を伝えた後、子どもの変容などを十分把握するとともに、適切なフォローを行っている。	<input type="radio"/>	

【コメント】

中学生以上には本人の気持ちを尊重し対応にあたっている。子ども一人ひとりにはそれぞれに生い立ちや家庭環境に違いがあり、親への感情も様々である事を踏まえて、全職員が協力して慎重に伝え、伝えた後の声かけ・見守りなど適切なフォローを行っている。

(2) 権利についての説明

①	A3 子どもに対し、権利について正しく理解できるよう、わかりやすく説明している。	b	A3
	<input type="checkbox"/> 定期的に全体場で権利についての理解を深めるよう、子どもたちに説明している。	<input type="radio"/>	
	<input type="checkbox"/> 権利ノートやそれに代わる資料等を使用して、施設生活の中で保障されるさまざまな権利についてわかりやすく説明している。	<input type="radio"/>	
	<input type="checkbox"/> 年齢に配慮した説明を工夫している。(例えば高校生、中学生、小学生などに分けた説明の機会)	<input type="radio"/>	
	<input type="checkbox"/> 定期的に職員間で子どもの権利に関する学習機会を持っている。	<input type="radio"/>	
	<input type="checkbox"/> 子ども一人ひとりがかげがえのない大切な存在であり、自分を傷つけたりおとしめたりしてはならないことまた、他人を傷つけたり脅かしたりしてはならないことが、日々の養育の中で伝わっている。	<input type="radio"/>	

【コメント】

入所時には権利ノートや「チルドレンズ・ホームへようこそ」を用いて分かりやすく説明しており、1年に1回は全員を対象に施設長講話としてそれぞれの権利について丁寧に説明している。年1回は職員と子ども達が一緒にCAPの研修受講をして、暴力防止も含め、それぞれの権利について正しく理解できるような取り組みをしている。

(3) 他者の尊重

①	A4 様々な生活体験や多くの人たちとのふれあいを通して、他者への心づかいや他者の立場に配慮する心が育まれるよう支援している。	a	A4
	<input type="checkbox"/> 基本的な信頼感を獲得するなど良好な人間関係を築くために職員と子どもとが個別にふれあう時間を確保している。	<input type="radio"/>	
	<input type="checkbox"/> 喧嘩など子ども間でトラブルが生じた場合、相手の人格を尊重しながら、基本的には子ども同士で関係を修復できるよう支援をしている。	<input type="radio"/>	
	<input type="checkbox"/> 日々の生活や行事等で、子どもが協働して行う場面では、助け合い、認め合い、協力し合い、感謝し合う態度を促進するよう支援している。	<input type="radio"/>	
	<input type="checkbox"/> 年下の子どもや障がいのある子どもなど弱い立場にある仲間に対しては、思いやりの心をもって接するように支援している。	<input type="radio"/>	

【コメント】

CAPの研修を通して学んだ「暴力は絶対にダメ！」を全職員が一丸となって伝えており、行事など様々な場面で話し合いながら協力・助け合いができるよう支援している。

(4) 被措置児童等虐待対応

①	A5 いかなる場合においても体罰や子どもの人格を辱めるような行為を行わないよう徹底している。	a	A5
	<input type="checkbox"/> 「就業規則」等の規程に体罰等の禁止を明記しており、規程に基づいて厳正に処分などを行う仕組みが行われている。	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 被措置児童等虐待防止ガイドラインに示されているような具体的な例を示して、日常的な会議や研修会等で体罰等を禁止している。	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 被措置児童等への虐待行為や不適切対応があった場合、主管行政窓口や児童相談所等に報告するとともに第三者委員等も入れて適切な調査をし、対処することが出来ている。	<input type="checkbox"/>	

【コメント】

職員倫理要綱に明記して全職員が厳守している。虐待については全体会議事例を示しながら一つひとつ検証して不適切な行動を行わない事を徹底している。施設長より、具体的事例をもとに体罰等の禁止を徹底している。

②	A6 子どもに対する不適切なかかわりの防止と早期発見に取り組んでいる。	b	A6
	<input type="checkbox"/> 不適切なかかわりがあった場合を想定して、施設長が職員・子ども双方にその原因や方法・程度等、事実確認をすることや、「就業規則」等の規程に基づいて厳正に処分を行うような仕組みがつけられている。	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 不適切なかかわりを発見した場合には、記録し、必ず施設長等に報告することが明文化されている。	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 暴力、人格的辱め、心理的虐待などの不適切なかかわりの防止について、具体的な例を示し、職員に徹底している。	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 不適切なかかわりの防止を徹底するため、日常的に会議等で取り上げ、行われていないことを確認している。	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 不適切なかかわりの防止について、具体的な例を示して、子どもに周知している。	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 子どもが自分自身を守るための知識、具体的方法について学習する機会を設けている。	<input type="checkbox"/>	

【コメント】

虐待防止マニュアルを整備して、発見時の対応の明確化を図っており、職員の全体会議では虐待等不適切な関わりについて具体的な事例を示した検証をして、不適切なかかわりの徹底した防止に取り組んでいる。子ども達には避難訓練時に紙芝居を通して不適切なかかわりについて周知しているとともに、通告先として、施設長の他、児童相談所や第三者委員もあることを教えている。

③	A7 被措置児童等虐待の届出・通告に対する対応を整備し、迅速かつ誠実に対応している。	b	A7
	<input type="checkbox"/> 被措置児童等虐待の届出・通告制度について、対応マニュアルが整備され、かつ日常的に活用できるようにしている。	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 被措置児童等虐待の届出・通告があった場合に、届出者・通告者が不利益を受けることのない仕組みが整備・徹底されている。	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 被措置児童等虐待が疑われる事案が生じたときに、施設内で検証し、第三者の意見を聞くなどの迅速かつ誠実な対応をするための体制整備ができています。	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 被措置児童等虐待の届出・通告制度について説明した資料を子ども等に配布、説明しているとともに、掲示物を掲示するなどして、子どもが自ら訴えることができるようにしている。	<input type="checkbox"/>	

【コメント】

届出・通告制度についての対応マニュアルを整備しており、発覚時の対応として、指導統括→施設長→児童相談所への流れを明確にして迅速に対応できるようにしている。年少の子どもへの説明は不十分であるが、年1回は届出・通告について子ども達に説明して、自ら伝えられるようにしている。

<p>(5) 思想や信教の自由の保障</p>	<p>① A8 子どもや保護者等の思想や信教の自由を保障している。</p> <p><input type="checkbox"/>子どもの思想・信教の自由については、最大限に配慮し保障している。</p> <p><input type="checkbox"/>施設において子どもの思想や信教の自由を保障しようと努めているが十分ではない。</p> <p><input type="checkbox"/>保護者等の思想・信教によってその子どもの権利が損なわれないよう配慮している。</p>	<p>b</p> <p><input type="radio"/></p> <p><input type="radio"/></p> <p><input type="radio"/></p>	<p>A8</p>
<p>【コメント】</p> <p>子どもや保護者の思想や信教についての制限を課すことはなく、食事前の感謝の言葉は全員で唱和しているが、初詣や七五三のお祝い等、一般家庭のしきたりを大切にしている。</p>			
<p>(6) こどもの意向や主体性への配慮</p>	<p>① A9 子どものそれまでの生活とのつながりを重視し、そこから分離されることに伴う不安を理解し受けとめ、不安の解消を図っている。</p> <p><input type="checkbox"/>入所した時、温かく迎える準備をしているなど様々な工夫を凝らし、受け入れについて施設全体で行っている。</p> <p><input type="checkbox"/>被虐待体験だけでなく、子どもの分離体験に関して施設側が理解し、配慮している。</p> <p><input type="checkbox"/>分離体験からの回復に関する課題への具体的な取組を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/>入所の相談から施設での生活が始まるまで、子どもや保護者等への対応についての手順を定めており、定期的に見直しを行い、実践している。</p>	<p>c</p> <p><input type="radio"/></p> <p><input type="radio"/></p> <p><input type="radio"/></p>	<p>A9</p>
<p>【コメント】</p> <p>入所前には面会をして不安解消に努めている。入所が決まった際には食器や布団などの準備をして温かく迎え、不安の解消を図っている。児童相談所または、本人からの要望があれば、心理療法が受けられる体制を整えている。</p>			
<p>(7) 主体性、自律性を尊重した日常生活</p>	<p>② A10 職員と子どもが共生の意識を持ち、子どもの意向を尊重しながら生活全般について共に考え、生活改善に向けて積極的に取り組んでいる。</p> <p><input type="checkbox"/>生活改善に向けての取組を職員と子どもが共に考え、実施している。</p> <p><input type="checkbox"/>生活日課や生活プログラムは子どもとの話し合いを通じて策定している。</p> <p><input type="checkbox"/>子どもが自分たちの生活における問題や課題について主体的に検討する機会を日常的に確保している。</p>	<p>b</p> <p><input type="radio"/></p> <p><input type="radio"/></p> <p><input type="radio"/></p>	<p>A10</p>
<p>【コメント】</p> <p>自治会や寮会、意見箱などで子どもの考えや意見の表出ができるようにしており、その意見などが日々の生活に取り入れられるようにしている。パソコンの使用など子どもの意見を基にルールづくりをする等、生活に関わる問題に職員と共に子ども達が積極的に意見を出している。</p>			
<p>(7) 主体性、自律性を尊重した日常生活</p>	<p>① A11 日々の暮らしや、余暇の過ごし方など健全な生活のあり方について、子ども自身が主体的に考え生活できるよう支援している。</p> <p><input type="checkbox"/>一人ひとりの子どもの趣味や興味、生活文化にあった生活になるように子どもの意見を反映させ、適宜変更している。</p> <p><input type="checkbox"/>図書、雑誌、新聞等、またテレビ、ビデオ、オーディオ等が、子どもの健全な発達に考慮したうえで、自由に使用できる。また、ゲームの適切な使用の配慮がされている。</p> <p><input type="checkbox"/>子どもが主体的に生活に関わることができるよう工夫がされている。</p> <p><input type="checkbox"/>活動に対して自発的な参加を促すよう支援している。</p> <p><input type="checkbox"/>行事等の参画について、子ども一人ひとりの選択を尊重している。</p> <p><input type="checkbox"/>子どもが地域の活動等に参加することを望む場合、可能な限りそれに応えている。</p>	<p>a</p> <p><input type="radio"/></p> <p><input type="radio"/></p> <p><input type="radio"/></p> <p><input type="radio"/></p> <p><input type="radio"/></p> <p><input type="radio"/></p>	<p>A11</p>
<p>【コメント】</p>			

行事の計画や習い事の参加などは、子どもの意見を重視して自由に選択できるようにしており、クリスマスイベント等には子どものアイデアを取り入れることで子どもが自ら参加し、楽しめるよう支援している。料理作りなどは、自ら積極的に行うという発言がみられる。

②	A12 子どもの発達段階に応じて、金銭の管理や使い方など経済観念が身につくよう支援している。	c
	<input type="checkbox"/> 小遣い帳や通帳を使って、限られたお金を計画的に使用する、金銭の自己管理ができるよう支援している。	<input type="radio"/>
	<input type="checkbox"/> 大人と一緒に買い物に行ったり、一人で買物をさせるなど物の値段の相場や、金銭感覚が身につくよう支援している。	<input type="radio"/>
	<input type="checkbox"/> 自立を控えた子どもなど、必要な子どもに対し、一定の生活費の範囲で生活することを学ぶプログラムを実施している。	
	<input type="checkbox"/> 児童手当等について、子どもの目的にあわせ適切に使用または貯蓄をしている。	<input type="radio"/>

A12

【コメント】

小遣いについては、年齢に応じて渡す小遣いの金額を定め、それぞれが小遣い帖で管理している。個別の通帳などは各寮の金庫で保管・管理している。衣服などの買い物は、中学生までは職員が同行して一緒に金額に相当したものが選べるよう支援し、高校生はそれぞれが責任をもって一人で買物ができるようにしている。自立を控えた子どもが使用する「親子生活訓練室」での暮らしに際して、食材の購入なども含めて一定の生活費による暮らしのプログラム作りを期待する。

(8) 継続性とアフターケア

①	A13 家庭復帰にあたって、子どもが家庭で安定した生活を送ることができるよう復帰後の支援を行っている。	b
	<input type="checkbox"/> 家庭復帰にあたって復帰後の生活を検討している。	<input type="radio"/>
	<input type="checkbox"/> 家庭復帰後の子どもや家族の状況把握や支援方法など関係機関との役割を明確にしている。	<input type="radio"/>
	<input type="checkbox"/> 家庭復帰相談を受けることを本人、保護者等に伝えている。	<input type="radio"/>
	<input type="checkbox"/> 家庭復帰後の子どもや保護者等の状況の把握に努め記録を整備している。	<input type="radio"/>

A13

【コメント】

家庭支援専門相談員が中心になって進めており、日頃から家庭との連携を取りながら、家庭訪問をしたり、保護者の電話相談に応じたりしながら、スムーズに家庭復帰できるよう支援している。復帰後も家族支援を継続し、心理療法士などと共に関わりをもち、必要に応じて要保護児童対策協議会に参加している。

②	A14 できる限り公平な社会へのスタートが切れるように、措置継続や措置延長を積極的に利用して継続して支援している。	a
	<input type="checkbox"/> 高校進学が困難な子どもや高校中退の子どもなどについて措置継続を行い、自立に向けた支援を行っている。	<input type="radio"/>
	<input type="checkbox"/> 措置延長の期間は、就労支援や就労生活を支援するなど、自立への道筋をつけていく取組を行っている。	<input type="radio"/>
	<input type="checkbox"/> 高校卒業して進学あるいは就職した子どもであっても、不安定な生活が予想される場合は、必要に応じて措置延長を利用して支援を継続している。	<input type="radio"/>

A14

【コメント】

知的障害のある子どもは、20歳ぎりぎりまで延長し支援にあたっている。高校中退に関しては、本当に中退して良いかどうかの話し合いをし、中退後は就職先を捜している。子どもの状況によっては措置延長を利用したり、施設で管理する「自立援助ホーム」を利用するなどして就労や就労生活が可能になるような支援を実施している。

③	A15 子どもが安定した社会生活を送ることができるようリービングケアと退所後の支援に積極的に取り組んでいる。	b	A15
	<input type="checkbox"/> 子どものニーズを把握し、退所後の生活に向けてリービングケアの支援を行っている。	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 退所後も施設に相談できる窓口(担当者)があり、支援をしていくことを伝えている。	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 退所者の状況の把握に努め、記録が整備されている。	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 行政機関や福祉機関、あるいは民間団体等と連携を図りながらアフターケアを行っている。	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 本人からの連絡だけでなく、就労先、アパート等の居住先からの連絡、警察等からのトラブル発生の連絡などにも対応している。	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 退所者が集まれる機会や、退所者と職員・入所している子どもとが交流する機会を設けている。	<input type="checkbox"/>	
【コメント】			
退所後の子ども達は、行事の時だけではなく随時施設を訪問している。グループホームを利用している場合はホームの職員と必要に応じて情報交換をしたり、就労支援事業所との連携なども密に行っている。退所者全員の状況把握は困難であるが、継続して関わりを持つ必要を認められる子どもについては退所後の状況を把握し、記録に残している。			

A-2 養育・支援の質の確保

(1) 養育・支援の基本	第三者 評価結果		
①	A16 子どもを理解し、子どもが表出する感情や言動をしっかり受け止めている。	a	A16
	<input type="checkbox"/> 職員はさまざまな知見や経験によって培われた感性に基づいて子どもを理解し、受容的・支持的な態度で寄り添い、子どもと共に課題に向き合っている。	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 子どもの生育歴を知り、そのときどきで子どもの心に何が起こっていたのかを理解している。	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 子どもが表出する感情や言動のみを取り上げるのではなく、被虐待体験や分離体験などに伴う苦痛・いかり、見捨てられ感も含めて、子どもの心に何が起こっているのかを理解しようとしている。	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 子どもに行動上の問題等があった場合、単にその行為を取り上げて叱責するのではなく、背景にある心理的課題の把握に努めている。	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 子ども達に職員への信頼が芽生えていることが、利用者アンケートを通じて感じられる。	<input type="checkbox"/>	
	【コメント】		
職員は、子どもに暴言など暴力的な表現がある場合でも、子どもとの距離感を適切に保ちながら、言葉遣いを荒くせず、子どもの気持ちに寄り添う等、根気よく接する事を実行しているとともに、心理担当職員と協働して子どもを理解するよう努めている。子どもの伸び伸びとした言葉や表情などから職員への信頼が十分に感じ取れる。			
②	A17 基本的欲求の充足が、子どもと共に日常生活を構築することを通してなされるよう養育・支援している。	b	A17
	<input type="checkbox"/> 子ども一人ひとりの基本的欲求を把握している。	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 基本的欲求の充足において、子どもと職員との関係性を重視している。	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 高齢児の日課は、秩序ある生活の範囲内で子どもの意思を尊重した柔軟なものとなっている。	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 子どもにとって身近な職員が一定の裁量権を有し、個々の子どもの状況に応じて柔軟に対応できる体制となっている。	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 基本的な信頼関係を構築するために職員と子どもが個別に触れ合う時間を確保している。	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 夜目覚めるとき大人の存在が感じられるなど安心感に配慮している。	<input type="checkbox"/>	
【コメント】			
職員は、異性の子どもとは1対1で関わらないが、同性の場合には1対1で話す機会をつくる等の工夫をしながら、甘え等の基本的欲求の充足を図っている。小舎制の環境のもと、小グループ単位や年齢集団で子ども一人ひとりに向き合っている。			

③	A18 子どもの力を信じて見守るという姿勢を大切に、子どもが自ら判断し行動することを保障している。	a	A18
	<input type="checkbox"/> 子どもがやらなければならないことや当然できることについては、子ども自身が行うように見守ったり、働きかけたりしている。	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 職員は必要以上の指示や制止をしていない。	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 子どもを見守りながら状況を的確に把握し、賞賛、励まし、感謝、指示、注意等の声かけを適切に行っている。	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> つまずきや失敗の体験を大切に、主体的に問題を解決していくよう支援し、必要に応じてフォローしている。	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 朝・夕の忙しい時間帯にも、職員が子どもを十分に把握、援助できるように、職員の配置に配慮している。	<input type="checkbox"/>	

【コメント】

小グループでの生活となって、細やかな対応が可能となっている。朝・夕の子どもが施設に居る時間帯は職員を増やし、子どもの把握、支援が十分できるようにしている。高学年の女子生徒が幼児の面倒を見る事のできる環境づくりなどが日頃から自然に行われている。

④	A19 発達段階に応じた学びや遊びの場を保障している。	b	A19
	<input type="checkbox"/> 施設内での保育が、年齢や発達状況に応じたプログラムの下、実施されている。	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 日常生活の中で、子どもたちの学びや遊びに関するニーズを把握できている。必要性があれば可能な限りニーズに応えている。	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 幼児から高校生まで、年齢段階に応じた図書などの文化財、玩具・遊具が用意、利用されている。	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 学校や地域にある子どもたちの学びや遊びに関する情報を把握し、必要な情報交換ができています。	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 子どものニーズに応えられない場合、子どもがきちんと納得できる説明がされている。	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 幼稚園に就園させている。	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 子どもの学びや遊びを保障するための、資源（ボランティア等）が十分に活用されている。	<input type="checkbox"/>	

【コメント】

図書などは各寮ごとに年齢に応じた物を備えたり、個人所有で揃えている。中学生以上は学習塾に通っている。遊びの道具は年齢に応じて各寮で備え、必要に応じて使えるようにしているとともに、小学生以上はグラウンドで野球をしたり、各寮を訪問し合ったり、学校の友人と行き来する等自由に過ごせるようにしている。年単位では子ども達と一緒に計画・準備してキャンプやテーマパーク外出などを行っている。

⑤	A20 秩序ある生活を通して、基本的な生活習慣を確立するとともに、社会常識及び社会規範、様々な生活技術が習得できるよう養育・支援している。	b	A20
	<input type="checkbox"/> 職員の指示や声かけが適切で、施設全体が穏やかな雰囲気の中で秩序ある生活が営まれている。	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 普段から、職員が振る舞いや態度で模範を示している。	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 施設生活・社会生活の規範等守るべきルール、「しなければならないこと」と「してはならないこと」を理解できるよう子どもに説明し、責任ある行動をとるよう支援している。	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 見やすわかりやすい掲示物など、子どもが社会生活を営む上での必要な知識や技術を日常的に伝え、子どもがそれらを習得できるよう支援している。	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 地域社会への積極的参加を図る等、社会的ルールを習得する機会を設けている。	<input type="checkbox"/>	

【コメント】

「他の子どもの居室には入らない」や「何かがあった時は大きい子の責任を重く見る」などのルールを作り責任ある行動の習得を促している。食事の時はご飯・お味噌汁はそれぞれ自分でよそい、居室の整理・整頓など基本的な生活習慣が身につくよう養育・支援している。職員は、言葉遣いに気を付け、掃除などでは一生懸命なすがたを見せる事で子ども達の範となるよう努めている。

(2) 食生活

①	A21 食事は、団らんの中でもあり、おいしく楽しみながら食事ができるよう工夫している。	a	A21
	<input type="checkbox"/> 食事の時間が適切で、食事を通して生活のリズムが形成されている。	○	
	<input type="checkbox"/> 無理なく楽しみながら食事ができるように、年齢や個人差に応じて食事時間に配慮している。	○	
	<input type="checkbox"/> 食事場所は明るく楽しい雰囲気、常に清潔が保たれている。	○	
	<input type="checkbox"/> 食事の時間が、職員と子ども、そして子ども同士のコミュニケーションの場として機能するよう工夫している。	○	
	<input type="checkbox"/> 陶器の食器等を使用したり、盛りつけやテーブルの飾りつけの工夫など、食事をおいしく食べられるように工夫している。	○	
	<input type="checkbox"/> クラブ活動等子どもの事情に応じて、温かいものは温かく、冷たいものは冷たくという食事の適温提供に配慮している。	○	
	<input type="checkbox"/> 施設外での食事、来客を迎えるための食事など、食事を楽しむ多様な機会を設けている。	○	

【コメント】

夕食の一葉は各寮で作り、美味しくいただけるよう工夫しており、部活などで帰宅の遅い子どもは電子レンジで温められるようにしている。外食の機会を設けテーブルマナーの習得を目指したり、厨房からの招待で厨房レストラン（厨房隣の職員休憩室）で好みのメニューを楽しんでいる。子どもたちのタイミングで、いただきます～ごちそうさまをして食事をしている。

②	A22 子どもの嗜好や健康状態に配慮した食事を提供している。	b	A22
	<input type="checkbox"/> 配慮のこもった献立であるとともに子どもの発育に必要な栄養摂取量を満たした食事を提供している。	○	
	<input type="checkbox"/> 定期的に残食の状況や子どもの嗜好を把握するための取組がなされ、それが献立に反映されている。	○	
	<input type="checkbox"/> 子どもの年齢、障害や疾病、食物アレルギーなど子どもの心身の状況、また体調など日々の健康状態に応じ、それらに配慮した食事を提供している。	○	
	<input type="checkbox"/> 少数の子どもを対象として家庭的な環境の下で調理するときであっても、配慮のこもった献立であり栄養面も勘案されるよう、献立について振り返る機会がある。	○	

【コメント】

年2回嗜好調査をして子どもの嗜好の把握をし、献立会議を毎月開催して献立の振り返りや新メニューの定番化などを図っている。病人食の工夫など子どもの健康状態に配慮した食事の提供等の工夫をしている。

③	A23 子どもの発達段階に応じて食習慣を身につけることができるよう食育を推進している。	c
	<input type="checkbox"/> 食習慣の習得を、無理なく楽しみながら身につけられるよう工夫している。	<input type="radio"/>
	<input type="checkbox"/> 日々提供される食事について献立の提示等食に関する情報提供等を行っている。	<input type="radio"/>
	<input type="checkbox"/> 食品分類やおやつの摂り方等、栄養についての正しい知識を教えている。	
	<input type="checkbox"/> 偏食の指導を適切に行っている。	<input type="radio"/>
	<input type="checkbox"/> 郷土料理、季節の料理、伝統行事の料理などに触れる機会をもち、食文化を継承できるようにしている。	<input type="radio"/>
	<input type="checkbox"/> 買い物を手伝って材料の選び方を知る機会を設けている。	
	<input type="checkbox"/> 箸、ナイフ・フォーク等食器の使い方や食事のマナーが習得できるよう支援している。	<input type="radio"/>
	<input type="checkbox"/> 基礎的な調理技術を習得できるよう、食事やおやつを作る機会を設けている。	<input type="radio"/>
	<input type="checkbox"/> テーブル拭き、食器洗い、食器消毒、残飯処理など食後の後片づけの習慣が習得できるよう支援している。	<input type="radio"/>

A23

【コメント】

各寮で夕食の一品を調理することがあり、女子高校生は弁当の1~2品を手作りしている。時期に応じて、献立のいわれを知らせながら歳時食を提供したり、ハンバーグやチキンソテー等の献立や外食でナイフ・フォーク等の使い方・食事マナーの習得を図っている。夕食時に、栄養士が食材の説明を行っている。今後、偏食の子どもやダイエットへのこだわりなどにも対応し、おやつ作りや食材の購入などに子どもが関わる事での食育の推進に期待する。

(3) 衣生活

①	A24 衣類が十分に確保され、子どもが衣習慣を習得し、衣服を通じて適切に自己表現できるように支援している。	b
	<input type="checkbox"/> 常に衣服は清潔で、体に合い、季節に合ったものを着用している。	<input type="radio"/>
	<input type="checkbox"/> 汚れた時にすぐに着替えることができ、またTPOに合わせた服装ができるよう、十分な衣類が確保されている。	<input type="radio"/>
	<input type="checkbox"/> 靴についても清潔で体にあつたものが提供され、汚れや水濡れにも適切に対応している。	<input type="radio"/>
	<input type="checkbox"/> 気候、生活場面、汚れなどに応じた選択、着替えや衣類の整理、保管などの衣習慣を習得させている。	<input type="radio"/>
	<input type="checkbox"/> 洗濯、アイロンかけ、補修等衣服の管理を子どもの見えるところで行うよう配慮している。	<input type="radio"/>
	<input type="checkbox"/> 衣服を通じて子どもが適切に自己表現をできるように支援している。	<input type="radio"/>
	<input type="checkbox"/> 発達段階や好みに合わせて子ども自身が衣服を選択し購入できる機会を設けている。	<input type="radio"/>

A24

【コメント】

季節に合った衣服選びができるよう習慣づけられており、小学生低学年の子どもの意思表示も受け入れて、自己表現ができるよう支援している。高校生は衣類の購入に多めの予算が計上され、必要な衣類は確保されており、ワイシャツのアイロンかけも出来て常に清潔な服装ができるよう支援されている。

(4) 住生活

①	A25 居室等施設全体がきれいに整美されている。	c
	<input type="checkbox"/> 庭がきれいに清掃され、樹木や草花の植栽にも配慮が届いている。	<input type="radio"/>
	<input type="checkbox"/> 室内は明るく、花や絵画が飾られるなど、温かみのある環境になっている。	<input type="radio"/>
	<input type="checkbox"/> 食堂やリビングなどの共有スペースは常にきれいにし、家庭的な雰囲気になるよう配慮している。	
	<input type="checkbox"/> トイレ、洗面所等は性別や年齢に応じて使いやすいように配慮している。	
	<input type="checkbox"/> 必要に応じて、冷暖房設備を整備している。	<input type="radio"/>
	<input type="checkbox"/> 設備や家具什器について、汚れていたり壊れていたりしていない。破損箇所については必要な修繕を迅速に行っている。	
	<input type="checkbox"/> 発達段階や子どもの状況に応じて日常的な清掃や大掃除を行い、居室等の整理整頓、掃除等の習慣が身につくようにしている。	<input type="radio"/>

A25

【コメント】

居室は、それぞれが責任をもって整理整頓する事としている。居間等の共用のスペースについては、夕方5時には全員で10分程度掃除したり、休みの日には全員で掃除をすることとして、日常的に掃除等の習慣が身につくようにしている。手洗いなど注意を促すポスターなどは必要な物のみにする等、工夫に期待する。

②	A26 子ども一人ひとりの居場所が確保され、安全、安心を感じる場所となるようにしている。	b
	<input type="checkbox"/> 小規模グループでの養育を行う環境づくりに配慮している。	<input type="radio"/>
	<input type="checkbox"/> リビングや居室は子どもが安心していられる場所になるような配慮がされている。	<input type="radio"/>
	<input type="checkbox"/> 中学生以上は個室が望ましいが、相部屋であっても個人の空間を確保している。	<input type="radio"/>
	<input type="checkbox"/> 年少児の居室は、職員の目の届きやすいところに配置している。	<input type="radio"/>

A26

【コメント】

温かみのある安心して過ごせる居間になっている。年少の子ども以外は個室で、子ども一人ひとりの居場所が確保されているとともに、小規模ユニットでの生活で一人ひとりのが来bシーが守られている。

(5) 健康と安全

①	A27 発達段階に応じ、身体の健康（清潔、病気、事故等）について自己管理ができるよう支援している。	b	A27
	<input type="checkbox"/> 常に良好な健康状態を保持できるよう、睡眠、食事摂取、排泄、生理等の状況を職員がきちんと把握している。	<input type="radio"/>	
	<input type="checkbox"/> 手洗いやうがいの習慣が身に付くよう支援している。年少児については排泄後の始末や入浴の介助をしている。	<input type="radio"/>	
	<input type="checkbox"/> 洗面、整髪、ひげそり、歯磨き、つめ切り、耳そうじ等身だしなみについて、発達に応じて自ら行えるよう支援している。また必要に応じて入浴やシャワーが利用できるなどの配慮がされている。	<input type="radio"/>	
	<input type="checkbox"/> 定期的に理美容をしている。	<input type="radio"/>	
	<input type="checkbox"/> 寝具の日光消毒や衣類などを清潔に保つなど、衛生管理ができるよう支援している。また夜尿のある子どもについては、子どもの自尊心に配慮しながら支援している。	<input type="radio"/>	
	<input type="checkbox"/> 施設内外における危険箇所等を把握し、子どもの発達段階に応じて、危険物の取扱いや危険な物・場所・行為から身を守るための支援を行っている。	<input type="radio"/>	
	<input type="checkbox"/> 子どもの交通事故を防止するため、交通ルール等について日頃から子どもに教えている。	<input type="radio"/>	

【コメント】

年少の頃から手洗い、うがいなどが習慣として身につくような支援を実施しており、年少児用のトイレの設置をして排泄も自ら行えるようにしている。定期的な理美容院の利用や必要に応じてシャワーが使えるようにするなど、清潔についても自己管理ができるよう支援している。施設内外における危険な場所などについては、紙芝居を通して子ども達に知らせ注意を促している。保健担当職員を定め、子どもの健康管理にあたっている。包丁などの危険物については、鍵をかけ保管している。

②	A28 医療機関と連携して一人ひとり子どもに対する心身の健康を管理するとともに、必要がある場合は適切に対応している。	b	A28
	<input type="checkbox"/> 子どもの平常の健康状態や発育・発達状態を把握し、定期的に子どもの健康管理に努めている。	<input type="radio"/>	
	<input type="checkbox"/> あらかじめ関係機関の協力が得られるよう体制整備をしている。	<input type="radio"/>	
	<input type="checkbox"/> 健康上特別な配慮を要する子どもについては、医療機関と連携して、日頃から注意深く観察し、対応している。	<input type="radio"/>	
	<input type="checkbox"/> 受診や服薬が必要な場合、子どもがその必要性を理解できるよう、説明している。服薬管理の必要な子どもについては、医療機関と連携しながら服薬や薬歴のチェックを行っている。	<input type="radio"/>	
	<input type="checkbox"/> 職員間で医療や健康に関して学習する機会を設け、知識を深める努力をしている。	<input type="radio"/>	

【コメント】

保健担当職員を置いて子どもの健康状態を管理しており、通院中の子どもの場合には医療機関と連携しながら薬の調整などを行い適切に対応している。保健担当職員は保健所で実施する研修に参加し、知識を深めると同時に施設内においても伝達研修をして全職員が医療・保健についての知識を共有できるようにしている。

(6) 性に関する教育

①	A29 子どもの年齢・発達段階に応じて、他者の性を尊重する心を育てるよう、性についての正しい知識を得る機会を設けている。	b	A29
	<input type="checkbox"/> 他者の性を尊重し、年齢相応で健全な他者との付き合いができるよう配慮している。	<input type="radio"/>	
	<input type="checkbox"/> 性をタブー視せず、子どもの疑問や不安に答えている。	<input type="radio"/>	
	<input type="checkbox"/> 性についての正しい知識、関心を持てるよう、年齢、発達段階に応じたカリキュラムを用意し、支援している。	<input type="radio"/>	
	<input type="checkbox"/> 必要に応じて外部講師を招く等して、性教育のあり方について学習会などを職員や子どもに対して実施している。	<input type="radio"/>	

【コメント】

事業計画に、「子どもの年齢や発達段階に応じて異性を尊重し、思いやりの心を育てるよう、性について正しい知識を得る機会を設ける」と謳い、性教育の実施を生教育委員会の方針に基づいて実践している。

(7) 自己領域の確保	① A30 でき得る限り他児との共有の物をなくし、個人所有とするようにしている。	b	A30
	<input type="checkbox"/> 子どもが小さい頃から、自他の境界線がわかるような支援方法を心がけている。	○	
	<input type="checkbox"/> 身につけるもの、日常的に使用するもの、日用品などは、個人所有としている。	○	
	<input type="checkbox"/> 個人の所有物が保管できるよう個々にロッカー、タンス等を整備している。	○	
	<input type="checkbox"/> 紛失防止のためにも、個々の子どもたちに片付け方を教えている。	○	
	<input type="checkbox"/> 個人所有の物は、でき得る限り子どもの好みを尊重している。	○	
	<input type="checkbox"/> まだ字が読めない子どもに対しては、イラストマークを使用するなどして、所有物がわかる工夫をしている。記名やマークは、でき得る限り子どもからの許可を得、子どもが恥ずかしがらなくても済むような場所に留める。	○	
【コメント】 共有としているものもあるが、衣服や日用品などは個人所有としており、年少児の持ち物には名前を記し、年長児にはイニシャルを記入する事で他者の物と区別を図っており、紛失物などの訴えがないように努めている。			

(7) 自己領域の確保	② A31 成長の記録（アルバム等）が整理され、成長の過程を振り返ることができるようにしている。	c	A31
	<input type="checkbox"/> 子ども一人ひとりに成長の記録(アルバム等)が用意され、空白が生じないように写真等の記録の収集、整理に努めている。	○	
	<input type="checkbox"/> 成長の過程を必要に応じて職員と一緒に振り返ることができ、子どもの生き立ちの整理につながっている。	○	
	<input type="checkbox"/> 可能な子どもとは共に、成長の記録(アルバム等)を整理している。		
	<input type="checkbox"/> アルバム等は年齢や状況に応じて個人が保管し、子どもがいつでも見ることができる。		
	<input type="checkbox"/> 子どもが施設を退所する時に、成長記録(アルバム等)が手渡されている。	○	
【コメント】 年度単位でイベントごとに集団での写真を残している。卒園時にアルバムやDVDを作成して渡しているが、誕生日や入学式などの節目、日常の何気ない表情などを写真に残し、子どもと一緒に選びながらアルバムを整理する事に期待したい。			

(8) 行動上の問題及び問題状況への対応	① A32 子どもの暴力・不適応行動などの行動上の問題に対して、適切に対応している。	b	A32
	<input type="checkbox"/> 施設が、行動上の問題があった子どもにとっての癒しの場になるよう配慮している。また、周囲の子どもの安全を図る配慮がなされている。	○	
	<input type="checkbox"/> 施設の日々の生活が持続的に安定したものとなっていることは、子どもの行動上の問題の軽減に寄与している。また子どもの行動上の問題が起きた時も、その都度、問題の影響を施設全体で立て直そうと努力している。	○	
	<input type="checkbox"/> 不適切な行動を問題とし、人格を否定しないことに配慮をしている。職員の研修等を行い、行動上の問題に対して適切な援助技術を習得できるようにしている。暴力を受けた職員へ無力感等への配慮も行っている。	○	
	<input type="checkbox"/> くり返し児童相談所、専門医療機関、警察等と協議を重ね、事態改善の方策を見つけ出そうと努力している。	○	
【コメント】 2人以上の職員で対応することを徹底している。生教育委員会のLSW（ライフストーリーワーク）の検討がなされている。			

②	A33 施設内の子ども間の暴力、いじめ、差別などが生じないよう施設全体で取り組んでいる。	b	A33
	<input type="checkbox"/> 人権に対する子どもの意識を育むよう支援をしている。日頃から他人に対する配慮の気持ちや接し方を職員が模範となって示し、子どもへ説明をしている。	○	
	<input type="checkbox"/> 問題の発生予防のために、施設内の構造、職員の配置や勤務形態のあり方についても点検を行っている。	○	
	<input type="checkbox"/> 生活グループの構成には、子ども同士の関係性、年齢、障害などへの配慮の必要性等に配慮している。	○	
	<input type="checkbox"/> 課題を持った子ども、入所間もない子どもの場合は特別な配慮が必要となることから、児童相談所と連携して個別援助を行っている。	○	
	<input type="checkbox"/> 大人(職員)相互の信頼関係が保たれ、子どもがそれを感じ取れるようになっている。子ども間での暴力やいじめが発覚した場合については、施設長が中心になり、全職員が一丸となって適切な対応ができるような体制になっている。	○	

【コメント】

施設長との個別面談などで聴き取りをして、普段言えないような事も話せるようにし、いじめや暴力がないことを確認している。研修委員会による、CAPプログラムの実施がなされている。

③	A34 虐待を受けた子ども等、保護者等からの強引な引取りの可能性がある場合、子どもの安全が確保されるよう努めている。	b	A34
	<input type="checkbox"/> 強引な引取りのための対応について職員に周知徹底している。	○	
	<input type="checkbox"/> 引取りの可否等について、児童相談所との連絡を適宜行い、判断が不統一にならないようにしている。	○	
	<input type="checkbox"/> 緊急時には協力を依頼できるよう、警察との連携を図っている。	○	
	<input type="checkbox"/> 強引な引取りが考えられる場合、他の子どもへの安全についても配慮がされている。	○	

【コメント】

現在のところ強引な引取りなどの不安を抱く子どもはいないが、可能性のある場合には職員が対応策を検討する事としている。外部からの不審者対応として、知らない人物が施設内に入ってきた場合には「子どもを外に出さない」を徹底して行えるような避難訓練を実施している。

(9) 心理的ケア

①	A35 心理的ケアが必要な子どもに対して心理的な支援を行っている。	b	A35
	<input type="checkbox"/> 心理的な支援を必要とする子どもについては、自立支援計画に基づき心理支援プログラムが策定されている。	○	
	<input type="checkbox"/> 施設における職員間の連携が強化されるなど、心理的支援が施設全体の中で有効に組み込まれている。	○	
	<input type="checkbox"/> 心理的なケアが必要な子どもへの対応に関する職員研修やスーパービジョンが行われている。	○	
	<input type="checkbox"/> 必要に応じて心理の専門家から直接的支援を受ける体制が整っている。	○	
	<input type="checkbox"/> 心理的支援を行うことができる有資格者を配置し、心理療法室を設置している。	○	
	<input type="checkbox"/> 児童相談所と連携し、対象となる子どもの保護者等へ定期的な助言・援助を行っている。	○	

【コメント】

常勤で配置されている心理療法士が子どもへのアセスメントを実施し、適切に心理的ケアを実施しており、アセスメント結果やケアの状況は各寮に渡し、自立支援計画への反映も含めて、全職員が協力して支援できるようにしている。

(10) 学習・進学支援、進路支援等

①	A36 学習環境の整備を行い、学力等に応じた学習支援を行っている。	b	A36
	<input type="checkbox"/> 静かに落ち着いて勉強できるように個別スペースや学習室を用意するなど、学習のための環境づくりの配慮をし、学習習慣が身につくよう援助している。	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 学校教師と十分な連携をとり、常に子ども個々の学力を把握し、学力に応じた個別的な学習支援を行っている。一人ひとりの必要に応じて、学習ボランティアや家庭教師、地域の学習塾等を活用する機会を提供している。	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 学力が低い子どもについては、基礎学力の回復に努める支援をしている。	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 忘れ物や宿題の未提出について把握し、子どもに応じた支援をしている。	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 障害を持つ子どものために、通級による指導や特別支援学級、特別支援学校等への通学を支援している。	<input type="checkbox"/>	

【コメント】

友人宅に遊びに行くにも宿題を済ませてから行くという約束事を作るなど、学習を優先している。学習ボランティアの受け入れや家庭教師など、勉強できる環境づくりを整備している。中学生は塾に通っている。

②	A37 「最善の利益」にかなった進路の自己決定ができるよう支援している。	a	A37
	<input type="checkbox"/> 早い時期から進路について自己決定ができるよう進路選択に必要な資料を収集し、子どもに判断材料を提供し、子どもと十分に話し合っている。	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 進路選択に当たって、親、学校、児童相談所の意見を十分聞き、自立支援計画に載せ、各機関と連携し支援をしている。	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 奨学金など進路決定のための経済的な援助の仕組みについての情報も提供している。	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 進路決定後のフォローアップや失敗した場合に対応する体制ができており、対応している。	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 中卒児・高校中退児に対して、就労させながら施設入所を継続することで十分な社会経験を積めるよう支援している。	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 高校卒業後も進学を希望する子どものために、資金面、生活面、精神的面など、進学の実現に向けて努力をしている。	<input type="checkbox"/>	

【コメント】

進路については、本人はもとより保護者とも相談しながら進めており、高校卒業後は本人の希望にそった支援をしている。高校生はアルバイトをしながら卒業後1ヶ月ほどの自立資金を目指して貯金できるようにし、大学進学や専門学校への進学を希望する場合には保護者の状況を勘案して奨学金受給支援など様々な支援をしている。就職について不安な子どもに対しては、独自の支援事業を実施したり、就労支援事業所との関わりを進めることもある。

③	A38 職場実習や職場体験、アルバイト等の機会を通して、社会経験の拡大に取り組んでいる。	b	A38
	<input type="checkbox"/> 実習を通して、社会の仕組みやルールなど、自分の行為に対する責任について話あっている。	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 実習を通して、金銭管理や生活スキル、メンタル面の支援など、子どもの自立支援に取り組んでいる。	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 実習先や体験先の開拓を積極的に行っている。	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 職場実習の効果を高めるため、協力事業主等と連携している。	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> アルバイトや、各種の資格取得を積極的に奨励している。	<input type="checkbox"/>	

【コメント】

アルバイトの機会を通して社会経験の拡大には取り組んでおり、職場実習や職場体験等も実施して卒園後の自立支援に結び付けている。

(11)	施設と家族との信頼関係づくり	<p>① A39 施設は家族との信頼関係づくりに取り組み、家族からの相談に応じる体制を確立している。</p> <p><input type="checkbox"/>施設の相談窓口および支援方針について家族に説明し、家族と施設、児童相談所が子どもの成長をともに考えることを伝え、家族と信頼関係を構築できるよう図っている。</p> <p><input type="checkbox"/>家庭支援専門相談員の役割を明確にし、施設全体で家族関係調整、相談に取り組んでいる。</p> <p><input type="checkbox"/>面会、外出、一時帰宅などを取り入れ子どもと家族の継続的な関係づくりに積極的に取り組んでいる。</p> <p><input type="checkbox"/>外出、一時帰宅後の子どもの様子を注意深く観察し、不適切なかかわりの発見に努め、さらに保護者等による「不当に妨げる行為」に対して適切な対応を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/>子どもに関係する学校、地域、施設等の行事予定や情報を家族に随時知らせ、必要に応じて保護者等にも行事への参加や協力を得ている。</p>	<p>b</p> <p><input type="radio"/></p> <p><input type="radio"/></p> <p><input type="radio"/></p> <p><input type="radio"/></p> <p><input type="radio"/></p>	A39
【コメント】		家庭支援専門相談員や心理療法士が中心になり、全職員で家族との信頼関係づくりに取り組んでおり、電話や手紙を通しての連絡を丁寧に行き面会や外出、家庭泊等の機会を活用して、保護者の話を聴く事や相談を受ける事などを積極的に進めている。		
(12)	親子関係の再構築支援	<p>① A40 親子関係の再構築等のために家族への支援に積極的に取り組んでいる。</p> <p><input type="checkbox"/>家庭支援専門相談員を中心に、ケースの見立て、現実的な取組を可能とする改善ポイントの絞り込みを行うなど、再構築のための支援方針が明確にされ施設全体で共有されている。</p> <p><input type="checkbox"/>面会、外出、一時帰宅、あるいは家庭訪問、施設における親子生活訓練室の活用や家族療法事業の実施などを通して、家族との関係の継続、修復、養育力の向上などに取り組んでいる。</p> <p><input type="checkbox"/>児童相談所等の関係機関と密接に協議し連携を図って家族支援の取組を行っている。</p>	<p>b</p> <p><input type="radio"/></p> <p><input type="radio"/></p> <p><input type="radio"/></p>	A40
【コメント】		親子生活訓練室を利用して一緒に過ごす時間を持ったり、家庭支援専門相談員や心理療法士などが関わり家族支援に積極的に取り組んでいる。		
(13)	スーパービジョン体制	<p>① A41 スーパービジョンの体制を確立し、職員の専門性や施設の組織力の向上に取り組んでいる。</p> <p><input type="checkbox"/>スーパーバイザーを配置し、いつでも相談できる体制を確立している。</p> <p><input type="checkbox"/>職員に対するスーパービジョンを定期的に行い、職員がひとりで問題を抱え込まないように、スーパーバイザーなどを通じて、組織としての働きかけをしている。</p> <p><input type="checkbox"/>スーパーバイザー以外にも職員相互が評価し、助言し合うことを通じて、職員一人ひとりが支援技術を向上させ、施設全体の支援の質を向上させるような取組をしている。</p> <p><input type="checkbox"/>スーパーバイザーは、職員からの信頼が得られるよう、研修に参加するなど質の向上に努めている。</p> <p><input type="checkbox"/>国が定める基幹的職員を設置している。</p>	<p>b</p> <p><input type="radio"/></p> <p><input type="radio"/></p> <p><input type="radio"/></p> <p><input type="radio"/></p> <p><input type="radio"/></p>	A41
【コメント】		施設長と基幹職員2名のスーパーバイザーがあり、各寮ごとに相互評価・助言を実施している。基幹職員は研修に参加してスーパーバイザーとしての質の向上に努めている。		