

1 自己評価及び外部評価結果

【事業所概要(事業所記入)】

事業所番号	0873900450		
法人名	医療法人社団 正信会		
事業所名	グループホーム たまり	ユニット名(東館)	
所在地	茨城県小美玉市栗又四ヶ2284-1		
自己評価作成日	平成30年 5月28日	評価結果市町村受理日	平成30年9月4日

※事業所の基本情報は、公表センターページで閲覧してください。(↓このURLをクリック)

基本情報リンク先	http://www.kaigokensaku.mhlw.go.jp/08/index.php?action_kouhyou_detail_2013_022_kihon=true&JigyosyoCd=0873900450-00&PrefCd=08&VersionCd=022
----------	---

【評価機関概要(評価機関記入)】

評価機関名	社会福祉法人 茨城県社会福祉協議会		
所在地	水戸市千波町1918番地 茨城県総合福祉会館内		
訪問調査日	平成30年7月6日		

【事業所が特に力を入れている点・アピールしたい点(事業所記入)】

ボランティアの方を季節季節の行事にお願いをし明るい職員が盛り上げ毎回楽しい行事を行なっている。また、入居者の方の声を聞き行事食を作るようにしている。庭には季節の野菜などを育て収穫までの観察を一緒にしたり、収穫したものをみなさんと美味しく頂いている。職員は明るいエプロンをつけ、常に明るいホームになるよう努めている。

【外部評価で確認した事業所の優れている点、工夫点(評価機関記入)】

事業所は母体が医療機関のため、緊急時には24時間対応が可能な体制が整備されており、利用者や家族の安心に繋がっている。自治会に加入しており、事業所主催の行事の際には回覧板を回し、近隣住民の参加につながっている。職員間のコミュニケーションが取れていると共に、理念の「笑顔が増える」という言葉に重きを置き、和気あいあいとした雰囲気の中で利用者を支援している。

V. サービスの成果に関する項目(アウトカム項目) ※項目No.1～55で日頃の取り組みを自己点検したうえで、成果について自己評価します

項目		取り組みの成果 ↓該当するものに○印		項目		取り組みの成果 ↓該当するものに○印	
56	職員は、利用者の思いや願い、暮らし方の意向を掴んでいる (参考項目:23,24,25)	○	1. ほぼ全ての利用者の 2. 利用者の2/3くらい 3. 利用者の1/3くらい 4. ほとんど掴んでいない	63	職員は、家族が困っていること、不安なこと、求めていることをよく聴いており、信頼関係ができている (参考項目:9,10,19)	○	1. ほぼ全ての家族と 2. 家族の2/3くらいと 3. 家族の1/3くらいと 4. ほとんどできていない
57	利用者と職員が、一緒にゆったりと過ごす場面がある (参考項目:18,38)	○	1. 毎日ある 2. 数日に1回程度ある 3. たまにある 4. ほとんどない	64	通いの場やグループホームに馴染みの人や地域の人々が訪ねて来ている (参考項目:2,20)	○	1. ほぼ毎日のように 2. 数日に1回程度 3. たまに 4. ほとんどない
58	利用者は、一人ひとりのペースで暮らしている (参考項目:38)	○	1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない	65	運営推進会議を通して、地域住民や地元の関係者とのつながりが拡がったり深まり、事業所の理解者や応援者が増えている (参考項目:4)	○	1. 大いに増えている 2. 少しずつ増えている 3. あまり増えていない 4. 全くいない
59	利用者は、職員が支援することで生き生きした表情や姿がみられている (参考項目:36,37)	○	1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない	66	職員は、生き活きと働けている (参考項目:11,12)	○	1. ほぼ全ての職員が 2. 職員の2/3くらいが 3. 職員の1/3くらいが 4. ほとんどいない
60	利用者は、戸外の行きたいところへ出かけている (参考項目:49)	○	1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない	67	職員から見て、利用者はサービスにおおむね満足していると思う	○	1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない
61	利用者は、健康管理や医療面、安全面で不安なく過ごせている (参考項目:30,31)	○	1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない	68	職員から見て、利用者の家族等はサービスにおおむね満足していると思う	○	1. ほぼ全ての家族等が 2. 家族等の2/3くらいが 3. 家族等の1/3くらいが 4. ほとんどできていない
62	利用者は、その時々々の状況や要望に応じた柔軟な支援により、安心して暮らせている (参考項目:28)	○	1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない				

自己評価および外部評価結果

自己	外部	項目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
I. 理念に基づく運営					
1	(1)	○理念の共有と実践 地域密着型サービスの意義をふまえた事業所理念をつくり、管理者と職員は、その理念を共有して実践につなげている	地域交流、笑顔が増える、あんしん、ゆとりある着しという理念を朝礼にて暗唱し、管理者と職員はその理念を共有し実践につなげている。また、各棟のホールに理念をわかりやすく掲示してある。	理念を、玄関と各ユニットのホールに掲示し、朝礼時や職員会議時に確認をしている。理念の中にある「笑顔が増える」を意識し、常に利用者の笑顔が絶えないような支援を心がけている。	
2	(2)	○事業所と地域とのつきあい 利用者が地域とつながりながら暮らし続けられるよう、事業所自体が地域の一員として日常的に交流している	近所の方、民生委員の方に運営推進会議に参加していただき施設の概要やお願い事、情報交換を行なっている。また、地区の総会に出席し緊急時の協力をお願いや行事への参加の呼びかけをしている。	自治会の総会に参加して、事業所の説明をしている。事業所主催の行事には地域住民に回覧板で知らせ、多くの参加を得ている。近隣の方から野菜の差し入れを受けたり、犬の散歩時に立ち寄ってもらうなどの交流をしている。	
3		○事業所の力を活かした地域貢献 事業所は、実践を通じて積み上げている認知症の人の理解や支援の方法を、地域の人々に向けて活かしている	近所の方の挨拶は必ず行い、特に高齢者の方をお世話してる方や、高齢者の方には悩みや不安が言い出せるような環境がつけられるよう努めている。		
4	(3)	○運営推進会議を活かした取り組み 運営推進会議では、利用者やサービスの実際、評価への取り組み状況等について報告や話し合いを行い、そこでの意見をサービス向上に活かしている	2ヶ月に1回、市職員や地域の代表者、利用者や家族代表の方と運営推進会議を開催したし活動報告や意見の交換をいたしサービスの質の向上を図れるよう努めている。議事録は行政、区長さんに提出している。	委員が予定を立て易いよう、偶数月の第2金曜日に開催することに決めている。認知症について相談を受けたり、地域の住民が事業所の駐車場を借りてイベントを行いたいなどの話があり、話し合いを行っている。	
5	(4)	○市町村との連携 市町村担当者と日頃から連絡を密に取り、事業所の実情やケアサービスの取り組みを積極的に伝えながら、協力関係を築くよう取り組んでいる	運営推進会議を通じて市町村担当者の方への運営や現場の実情を伝えている。市町村からのアンケート等は、窓口にて提出をいたし情報交換ができるようにしている。	管理者は要介護更新申請や市からのアンケートなど、直接窓口を訪問して日頃から情報交換をし、協力体制を築いている。地域包括支援センターから入居依頼があった利用者の日々の様子や状態などを市を訪問した際に必ず報告している。	
6	(5)	○身体拘束をしないケアの実践 代表者及び全ての職員が「指定地域密着型サービス指定基準及び指定地域密着型介護予防サービス指定基準における禁止の対象となる具体的な行為」を正しく理解しており、玄関の施錠を含めて身体拘束をしないケアに取り組んでいる	どういった事が身体拘束になるかという事を日々話し合い資料等を配布したり見える所に貼り付け意識を高めている。また、やむを得ず拘束を実施しなければならない場合は、家族、職員、管理者で納得いくまで話し合い同意を頂き必要とする時間のみの実施としている。	年3回、勉強会を実施し、資料を配布しており、職員全員が身体拘束となる具体的な行為を理解している。疑問が生じた際は、その都度話し合いをしている。身体拘束排除に関するマニュアルがあり、見直しを行っている。	
7		○虐待の防止の徹底 管理者や職員は、高齢者虐待防止関連法について学ぶ機会を持ち、利用者の自宅や事業所内での虐待が見過ごされることがないように注意を払い、防止に努めている	管理者、職員とも虐待について日々話し合い理解し虐待防止に努めている。また、虐待に関する資料等は配布したり見える所に貼り付け意識を高めている。		

自己	外部	項目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
8		○権利擁護に関する制度の理解と活用 管理者や職員は、日常生活自立支援事業や成年後見制度について学ぶ機会を持ち、個々の必要性を関係者と話し合い、それらを活用できるよう支援している	管理者は研修に参加し、資料等を職員に回覧している。また、必要と思われる方には関係者と話し合いが出来るよう支援に努めている。		
9		○契約に関する説明と納得 契約の締結、解約又は改定等の際は、利用者や家族等の不安や疑問点を尋ね、十分な説明を行い理解・納得を図っている	家族の方に料金表。文章等にて十分に説明をいたし理解、納得をしていただいた上で契約をして頂いてる。また、料金改正等の際は文章にて送付している。電話での対応も行なっている。		
10	(6)	○運営に関する利用者、家族等意見の反映 利用者や家族等が意見、要望を管理者や職員ならびに外部者へ表せる機会を設け、それらを運営に反映させている	利用者の家族の方がオープンに苦情が言えるように面会の際にはコミュニケーションがとれるようにしている。また、口頭での苦情を記録しその都度話し合いを持ち改善に努めている。玄関には苦情箱も設置されている。	利用者からは日々の生活の会話の中で、家族等からは面会や電話時に、意見や要望を聴くように努めている。面会簿に「備考欄」を設け、意見を記載できる仕組みをとっているとともに、管理者が伝えたいことがある時は、「備考欄」に書き込んで家族等が確認できるような方法をとっている。	
11	(7)	○運営に関する職員意見の反映 代表者や管理者は、運営に関する職員の意見や提案を聞く機会を設け、反映させている	月1回のグループホーム会議での重要事項、決定事項等を職員に報告し、日頃より職員の意見、提案に耳を傾けそれを活かしていけるように努めている。	月1回グループホーム全体会議時に職員の意見などを代表者に伝え、相談して、改善している。行事の際の飾りつけなど、職員からアイデアがあると、管理者は職員の意見や提案などを受け入れ、職員が中心となって活動できるよう協力している。	
12		○就業環境の整備 代表者は、管理者や職員個々の努力や実績、勤務状況を把握し、給与水準、労働時間、やりがいなど、各自が向上心を持って働けるよう職場環境・条件の整備に努めている	職員一人ひとりのストレス、疲労等のサインを見逃さず、早期に気づき早めに解決するように努めている。また、職員一人ひとりの努力や実績を把握しそれを活かすようにしている。無理な勤務にならないように配慮している。		
13		○職員を育てる取り組み 代表者は、管理者や職員一人ひとりのケアの実際と力量を把握し、法人内外の研修を受ける機会の確保や、働きながらトレーニングしていくことを進めている	必要に応じた研修が受けられるように支援するようにしている。また、研修後は職員間で共有できるよう報告をし資料等をファイルしている。		
14		○同業者との交流を通じた向上 代表者は、管理者や職員が同業者と交流する機会を作り、ネットワークづくりや勉強会、相互訪問等の活動を通じて、サービスの質を向上させていく取り組みをしている	月1回のグループホーム会議にて情報交換を行なっている。また、他の事業所の方の見学を受け入れてる。市町村の福祉活動に参加いたし同業者の方と交流を図れるようにしている。		

自己	外部	項目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
Ⅱ. 安心と信頼に向けた関係づくりと支援					
15		○初期に築く本人との信頼関係 サービスを導入する段階で、本人が困っていること、不安なこと、要望等に耳を傾けながら、本人の安心を確保するための関係づくりに努めている	本人が要望等を言い出しやすい環境をつくり、その声を職員間で把握し、また自分の思いが言い出せない方も不安のない生活が出来るよう支援に努めている。		
16		○初期に築く家族等との信頼関係 サービスを導入する段階で、家族等が困っていること、不安なこと、要望等に耳を傾けながら、関係づくりに努めている	家族の相談を十分に聞きいれ一人ひとりにあったサービスができるように納得がいくまで話し合う。また、職員間で共有し支援できるよう努めている。		
17		○初期対応の見極めと支援 サービスを導入する段階で、本人と家族等が「その時」まず必要としている支援を見極め、他のサービス利用も含めた対応に努めている	本人と家族の相談を十分に聞き、まずは本人のペースにて過ごせるよう見守り観察を行い個人記録に記録し、安心して過ごすことができるよう支援に努めている。		
18		○本人と共に過ごし支えあう関係 職員は、本人を介護される一方の立場におかず、暮らしを共にする者同士の関係を築いている	利用者の方の経験談をしっかり聞き経験で知り得た情報を教えていただいたり、また、その経験が一緒に行なえるよう支援に努めている。		
19		○本人を共に支えあう家族との関係 職員は、家族を支援される一方の立場におかず、本人と家族の絆を大切にしながら、共に本人を支えていく関係を築いている	本人の家族の方への思いを介護計画に反映させたり、家族の方の面会時に本人の思い等を伝えられるようにしている。また、行事等の参加の声かけをしている。		
20	(8)	○馴染みの人や場との関係継続の支援 本人がこれまで大切にしてきた馴染みの人や場所との関係が途切れないよう、支援に努めている	家族の方を通し利用者の方の旧友、知人などへの思いを伝えプライバシーに配慮しながら協力をしていただき、いつでも気軽に面会に来て頂けるよう環境づくりに心掛けています。	入居時の情報や日々の生活の中で、利用者の馴染みの人や店を把握しているほか、家族等からも情報を得ている。家族への電話の支援や外泊や外出など、家族等の協力を得て馴染みの関係が途切れないようにしている。	
21		○利用者同士の関係の支援 利用者同士の関係を把握し、一人ひとりが孤立せずに利用者同士が関わり合い、支え合えるような支援に努めている	利用者一人ひとりの性格を把握し、他の入居者の方への影響も配慮しながら対応するようにしている。		
22		○関係を断ち切らない取組み サービス利用(契約)が終了しても、これまでの関係性を大切にしながら、必要に応じて本人・家族の経過をフォローし、相談や支援に努めている	移動先にてダメージを最小限に食い止められるようにサマリーなどで情報を伝え利用者の方を把握していただけるよう支援している。また、可能な限り面会をしている。		

自己	外部	項目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
Ⅲ. その人らしい暮らしを続けるためのケアマネジメント					
23	(9)	○思いや意向の把握 一人ひとりの思いや暮らし方の希望、意向の把握に努めている。困難な場合は、本人本位に検討している	本人の思いや希望を聞き職員間で把握し希望にそった支援ができるようにしている。また、困難な場合はサービス担当者会議で話し合い支援をしていくようにしている。	様子を観察し、いつもと違っていればさりげなく声掛けしている。また、家族に会いたい様子があれば電話をかけるなど、状況に応じた支援している。前回の外部評価を受け、利用者の思いや意向が記録に埋もれないように色分けし見やすい工夫をしている。	
24		○これまでの暮らしの把握 一人ひとりの生活歴や馴染みの暮らし方、生活環境、これまでのサービス利用の経過等の把握に努めている	契約時に情報提供を頂き、これまでの生活歴などを家族の方や本人に伺い個人記録に記録し職員間で把握できるようにしている。また、可能な限り本人愛用していたものや使い慣れた物を使っていただくようにしている。		
25		○暮らしの現状の把握 一人ひとりの一日の過ごし方、心身状態、有する力等の現状の把握に努めている	日々の暮らし方や、暮らしの中で気づいた事、発見した事などを個人記録に記録し現状を職員間で把握するよう努めている。		
26	(10)	○チームでつくる介護計画とモニタリング 本人がより良く暮らすための課題とケアのあり方について、本人、家族、必要な関係者と話し合い、それぞれの意見やアイデアを反映し、現状に即した介護計画を作成している	利用者の方、担当職員でサービス担当者会議を開き介護計画を作成したいし家族の方に介護計画書の控えにて確認していただき同意を頂いている。モニタリングは定期的に行い記録し介護計画に反映させている。	毎月モニタリングを行い、基本1年で見直しを行っている。作成した介護計画は、面会時に家族から押印をもらう。面会に来ない家族へは郵送している。	
27		○個別の記録と実践への反映 日々の様子やケアの実践・結果、気づきや工夫を個別記録に記入し、職員間で情報を共有しながら実践や介護計画の見直しに活かしている	個人記録や他申し送りノートを利用し職員間で情報を共有し、実践や介護計画書の見直しに生かされるようにしている。		
28		○一人ひとりを支えるための事業所の多機能化 本人や家族の状況、その時々生まれるニーズに対応して、既存のサービスに捉われない、柔軟な支援やサービスの多機能化に取り組んでいる	本人や家族の状況、その時々生まれるニーズには、利用者の方、家族の方、担当職員でサービス担当者会議を開き柔軟な支援ができるよう話し合っている。		

自己	外部	項目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
29		○地域資源との協働 一人ひとりの暮らしを支えている地域資源を把握し、本人が心身の力を発揮しながら安全で豊かな暮らしを楽しむことができるよう支援している	ボランティアの方を積極的に受け入れし、お願いもしている。また、消防の方の協力を得て年2回の避難訓練をしている。近隣の方には運営推進会議を通して緊急災害時の協力体制のお願いをしている。		
30	(11)	○かかりつけ医の受診支援 受診は、本人及び家族等の希望を大切に、納得が得られたかかかりつけ医と事業所の関係を築きながら、適切な医療を受けられるように支援している	契約時に協力病院の説明をいたし、適切な医療が受けられる事を説明している。また、利用者の方や家族の方の希望により今までのかかりつけ医に受診されてる方もいる。	協力医療機関の医師による訪問診療が月2回あり、24時間対応可能となっている。かかりつけ医の受診は基本家族等だが、付き添いできない場合は職員が対応している。	
31		○看護職との協働 介護職は、日常の関わりの中でとらえた情報や気づきを、職場内の看護職や訪問看護師等に伝えて相談し、個々の利用者が適切な受診や看護を受けられるように支援している	体調不良時を早期に気づけるように日頃より一人ひとりの健康状態を把握しておき、体調不良時には協力病院に相談したり受診の支援を行なっている。		
32		○入退院時の医療機関との協働 利用者が入院した際、安心して治療できるように、又、できるだけ早期に退院できるように、病院関係者との情報交換や相談に努めている。あるいは、そうした場合に備えて病院関係者との関係づくりを行っている。	入院時には利用者の方のダメージが最小限になるようにサマリーで情報を提供し面会を欠かさないようにしている。また、医師、看護師に体調の回復の様子をうかがいながら早めに退院ができる様をお願いしている。		
33	(12)	○重度化や終末期に向けた方針の共有と支援 重度化した場合や終末期のあり方について、早い段階から本人・家族等と話し合いを行い、事業所でできることを十分に説明しながら方針を共有し、地域の関係者と共にチームで支援に取り組んでいる	契約時に家族の方に何処までの支援が出来るか説明いたし希望も聞いている。	重度化・看取りに関する説明及び同意書があり、看取りは行わないということ、契約時に説明して同意を得ている。重度化した際には、運営母体の病院に連絡をしている。	
34		○急変や事故発生時の備え 利用者の急変や事故発生時に備えて、全ての職員は応急手当や初期対応の訓練を定期的に行い、実践力を身に付けている	数名の方が自ら進んで救命法を取得している。常に急変や事故発生時には慌てず職員同士協力し合い対応ができるよう話し合っている。また、2、3年毎に更新している。応急手当法、事故発生マニュアルはわかりやすい所に掲示してある。		
35	(13)	○災害対策 火災や地震、水害等の災害時に、昼夜を問わず利用者が避難できる方法を全職員が身につけるとともに、地域との協力体制を築いている	夜間体制での避難訓練も行ない地域の方にも声かけをし年2回の避難訓練を行なっている。通報機の操作方法、避難誘導、消火器の操作方法、設置場所を職員全員が把握できているようにしている。また、地域の方への協力の依頼をしている。	夜間想定を含む避難訓練を行い、訓練後は反省会を行い、課題について話し合っている。運営推進会議時や地区の自治会総会時に、近隣住民協力をお願いをしている。	

自己	外部	項目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
IV. その人らしい暮らしを続けるための日々の支援					
36	(14)	○一人ひとりの尊重とプライバシーの確保 一人ひとりの人格を尊重し、誇りやプライバシーを損ねない言葉かけや対応をしている	日常生活での人格の尊重、プライバシーには職員間で声かけあって気をつけている。個人情報(写真の掲示、面会の際の記帳等)にも配慮している。	個人情報に関する同意書はあるが、事業所内名前の表示や写真の掲示、広報誌などの肖像権の同意書は得られていない。面会簿がノート式となっており、プライバシーが確保されていない。また定期的な研修を実施するまでには至っていない。	肖像権に関する同意書とプライバシー確保に向けての面会簿の記載方法の見直しを期待する。また、プライバシー確保に向けての定期的な研修を期待する。
37		○利用者の希望の表出や自己決定の支援 日常生活の中で本人が思いや希望を表したり、自己決定できるように働きかけている	利用者の方のその時々思いや希望をその都度聞いて支援するように努めている。また、利用者の方が自己決定されやすいように配慮し支援するように努めている。		
38		○日々のその人らしい暮らし 職員側の決まりや都合を優先するのではなく、一人ひとりのペースを大切に、その日をどのように過ごしたいか、希望にそって支援している	その都度本人の思いや希望を聞き入れ支援できるようにしている。		
39		○身だしなみやおしゃれの支援 その人らしい身だしなみやおしゃれができるように支援している	可能な限り本人に自己選択をしていただくように支援をしている。自己選択の困難な方にはその人らしさが出せるように支援に努めている。		
40	(15)	○食事を楽しむことのできる支援 食事が楽しみなものになるよう、一人ひとりの好みや力を活かしながら、利用者と職員と一緒に準備や食事、片付けをしている	設置法人より献立が決められていて食材が送られてきているが調理や盛り付けなどに工夫をしている。また、季節野菜を調理いたし一緒に楽しんで頂いている。出来る準備や片付けは手伝わていただいたり一緒に行なっている。	自家菜園で採れたスイカやきゅうりが食卓に上る。利用者は下膳やテーブル拭き等、能力に応じた手伝いを行っている。季節毎の行事食を楽しんでいる。	
41		○栄養摂取や水分確保の支援 食べる量や栄養バランス、水分量が一日を通じて確保できるよう、一人ひとりの状態や力、習慣に応じた支援をしている	一人ひとりの栄養状態が把握できるよう食事量のチェックをし記録している。利用者の方が摂取されやすいように盛りつけ、調理の工夫、食器の工夫、介助の工夫、好みを把握し支援している。水分量は必要時にチェックし記録している。		
42		○口腔内の清潔保持 口の中の汚れや臭いが生じないよう、毎食後、一人ひとりの口腔状態や本人の力に応じた口腔ケアをしている	毎食後の口腔ケアは、プライバシーに配慮しながら一人ひとりに応じたケアが行なえるよう支援している。		

自己	外部	項目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
43	(16)	○排泄の自立支援 排泄の失敗やおむつの使用を減らし、一人ひとりの力や排泄のパターン、習慣を活かして、トイレでの排泄や排泄の自立にむけた支援を行っている	可能な限りトイレでの排泄の支援が行なえるよう努めている。一人ひとりの排泄のパターンを把握し、プライバシーには充分に配慮し声かけ誘導をしている。また、食事前、就寝前には必ずさり気なく声かけをし排泄の支援を行なっている。	日中はトイレでの排泄を支援している。排泄チェック表から一人ひとりのパターンを把握し、声かけ誘導をしている。退院後おむつだった利用者がトイレでの排泄の支援を受け、リハビリパンツに変更となった。	
44		○便秘の予防と対応 便秘の原因や及ぼす影響を理解し、飲食物の工夫や運動への働きかけ等、個々に応じた予防に取り組んでいる	毎日の、排便チェックを行い記録し一人ひとりの排泄習慣を把握するよう努めている。必要な水分量、バランスよく食事が摂れるよう支援に努めている。また、状態に応じて受診の相談援助を行なっている。		
45	(17)	○入浴を楽しむことができる支援 一人ひとりの希望やタイミングに合わせて入浴を楽しめるように、職員の都合で曜日や時間帯を決めてしまわずに、個々にそった支援をしている	各棟入浴の曜日は決まっているが、月～土までは必ずどこかの棟で入浴をされているため、本人の希望の曜日に入浴できる。	各ユニットで入浴日が違うので、いつでも入浴できる環境となっている。冬至には柚子湯にして季節感を出している。入浴を拒む利用者には、それぞれに合わせた言葉かけをして入浴を促している。	
46		○安眠や休息の支援 一人ひとりの生活習慣やその時々状況に応じて、休息したり、安心して気持ちよく眠れるよう支援している	日々の利用者の方一人ひとりの体調、状態を観察し必要時の休息が出来るよう声かけ見守りをし、日中は、なるべくその人にあった活動的な生活が送れ、安眠できるよう支援に努めている。		
47		○服薬支援 一人ひとりが使用している薬の目的や副作用、用法や用量について理解しており、服薬の支援と症状の変化の確認に努めている	飲み忘れや誤飲を防ぐ為、必ず食後に手渡しきちんと服用できるよう支援している。薬の変更、追加などの注意事項は看護記録につづり誰でもわかるようにし、状態、経過変化を個人記録に記録し協力病院に適時適切に報告し服薬調整に生かしている。		
48		○役割、楽しみごとの支援 張り合いや喜びのある日々を過ごせるように、一人ひとりの生活歴や力を活かした役割、嗜好品、楽しみごと、気分転換等の支援をしている	利用者の方の得意分野(洗濯物たたみ等)を活かし、お願いいたし見守り支援している。季節季節の行事を行い、その都度の特別食を利用者の方の声を聞いて献立を作っている。		
49	(18)	○日常的な外出支援 一人ひとりのその日の希望にそって、戸外に出かけられるよう支援に努めている。又、普段は行けないような場所でも、本人の希望を把握し、家族や地域の人々と協力しながら出かけられるように支援している	利用者の方の声を聞き、庭先に出たり散歩ができるよう支援に努めている。また、普段出かけられない場所の外出の支援には面会時、必要に応じ電話で家族の方に伝えお願している。花見や紅葉狩りには、病院の車で外出されている。	天気の良い日は五感を刺激しながら、事業所周辺を散歩し、近隣のお花畑の花を見に行ったりしながら住民とも挨拶するなど交流している。職員と一緒に隣のケーキ屋や自動販売機に買い物に行くなど、利用者の楽しみとなっている。	

自己	外部	項目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
50		○お金の所持や使うことの支援 職員は、本人がお金を持つことの大切さを理解しており、一人ひとりの希望や力に応じて、お金を所持したり使えるように支援している	数名の利用者の方は家族同意の上で多少の金銭を持っている。また、管理者が出納帳を作り現金を預かっている人もあり、本人希望の物を管理者が買ってきている。出納帳は家族の面会時に確認して頂き、確認印を頂くようにしている。		
51		○電話や手紙の支援 家族や大切な人に本人自らが電話をしたり、手紙のやり取りができるように支援をしている	利用者の方が電話を希望した際には、時間帯に配慮いたし、電話番号を思い出せるよう声かけをいたし、また、ご自身でダイヤルが押せるよう支援に努めている。		
52	(19)	○居心地のよい共用空間づくり 共用の空間(玄関、廊下、居間、台所、食堂、浴室、トイレ等)が、利用者にとって不快や混乱をまねくような刺激(音、光、色、広さ、温度など)がないように配慮し、生活感や季節感を採り入れて、居心地よく過ごせるような工夫をしている	テレビの音量などは、利用者の方にお伺いを立て調整いたし、室温は、職員の体感にならないよう温度、湿度計で確認いたし、適温にて過ごせるようにしている。また、ホールなどには、季節感のあるレイアウトを心掛けている。	居間兼食堂にはテレビやソファを配置し、利用者が思い思いの場所で寛げるような空間になっている。事業所全体に、季節の花や木々があり、利用者の癒しとなっている。家庭菜園は利用者の楽しみとなっている。	
53		○共用空間における一人ひとりの居場所づくり 共用空間の中で、独りになれたり、気の合った利用者同士で思い思いに過ごせるような居場所の工夫をしている	ユニット内にはテーブルが置かれてあり、テレビ前は車椅子も自由に動かせるよう配慮し、また、玄関ホール、玄関前には椅子が設置されており、一人ひとりが思い思いに過ごせるよう工夫をしている。		
54	(20)	○居心地よく過ごせる居室の配慮 居室あるいは泊まりの部屋は、本人や家族と相談しながら、使い慣れたものや好みのものを活かして、本人が居心地よく過ごせるような工夫をしている	家族の方に協力して頂き、利用者の方の大切なもの馴染みの物を持参していただき居室で快適に生活がおくれるよう支援に努めている。	管理者は使い慣れた物を持参してもらえよう、家族等をお願いしている。寝具、目覚まし時計、造花、手づくりの作品、仏壇、位牌、家族等の写真など思い思いの物を持ち込み居心地よくしている。	
55		○一人ひとりの力を活かした安全な環境づくり 建物内部は一人ひとりの「できること」「わかること」を活かして、安全かつできるだけ自立した生活が送れるように工夫している	生活での妨げになるような物、間違いやすい物を置かないよう配慮いたし、利用者の方の出来る事、わかることが維持できるよう声かけ見守りを行い支援に努めている。間違いやすい自室には目印等をつけている。		

(別紙4(2))

目標達成計画

事業所名 グループ たまり

作成日 平成30年9月4日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	14	個人情報に関する同意書はあるが、事業所の表示や写真の提供、広報誌などの肖像権の同意書は得られていない、面会簿がノート式となっており、プライバシーが確保されていない、また定期的な研修を実地するまでに至っていない。	事業所内名前の表示や写真の提供、広報誌などの肖像権の同意書を得て面会簿のプライバシーを保護する、また定期的な研修を行っていく	事業所内名前の表示や写真の提示、広報誌などの肖像権の同意書をつくる、面会簿は1枚1枚にする何ヶ月に1回と定期的な研修を行っていく。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注1) 項目番号の欄には、自己評価項目の番号を記入すること。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加すること。