

## 試験願書提出までの流れ

近年、電話問合せが増えており、電話がつながりにくいこともあります。  
実施案内をひとつおとりご確認いただきましてからご連絡ください。

### 1 受験資格があるか確認する

- ① 茨城県で受験できるか。 (表紙)
- ② 従事業務・実務経験期間などが受験資格の規定を満たしているか。 (9～10ページ)



### 2 出願に必要な書類を準備する。

- (1) 出願者全員が準備するもの
  - ① 「受験願書」(様式第1号)、「受験票発送用封筒」に必要事項を記入する。 (22～23ページ)
  - ② 「実務経験証明書」(様式第2号)を施設・事業所等に記入してもらう。 (25ページ)
  - ③ 「証明写真」を2枚用意し、1枚を受験願書に貼り、もう1枚も願書にクリップで留め同封する。
  - ④ 「関連する国家資格等の免許証」「登録証の写し」を同封する。
  - ⑤ 所定の振込用紙にて受験手数料を振込み、「振込金受取書」を受験願書に貼る。  
ATMで振込む場合は、必ず、電話番号を入力すること。
- (2) 該当する出願者の方のみ準備するもの (17～18ページ)
  - ・「認可書の写し」(事業主の方)
  - ・「開設証明願兼証明書」(様式第3号)(事業主の方)
  - ・「従事日数内訳証明書」(様式第4号)(事業所の掛け持ち等の期間がある方)
- (3) 身体障害等で受験特別措置を希望する方は、事務局へお問い合わせください。  
必要書類を郵送いたしますので、作成し、提出してください。



### 3 必要書類を確認し、書類一式を封筒に入れて提出する。

令和2年6月30日(火) 当日消印有効までに 簡易書留にて郵送する。