

「Zoom」事前準備のご案内

【事前準備】

1. Zoom を行う際の機器を準備する

スマートフォン、タブレット等では参加できません。パソコンでの接続が必要です。

また、事業所のパソコンを使用する場合、個人情報保護の観点からも、周囲の音や声、映り込みなどに注意が必要です。

2. インターネット環境を確認する

Zoom を利用するためには、インターネット環境が必要です。通信容量も必要です。

Zoom を利用する前に、事前に練習日を設けますので、参加して動作確認をして下さい。

3. イヤホンマイク、ヘッドセット

パソコン内蔵のスピーカーやマイクでは、周りの雑音やスピーカーの音声を拾うことも多く、声も聞き取りづらくなります。スムーズなコミュニケーションをとるためにも、イヤホンマイク等を準備しておきましょう。

4. カメラ

カメラを搭載していないパソコンの場合は、外付けのカメラを準備しておきましょう。外付けの「ウェブカメラ」を購入すれば利用可能です。

○研修中は県社協が主催者(ホスト)になります。主催者(県社協)に招待されたユーザー(受講生)は、アカウント登録(サインアップ)をしなくても Zoom に参加することができます。

【研修までの流れ】

- ① Zoom に参加するための URL、ミーティング ID・パスワードがメールで届く。
- ② Zoom の「ミーティングに参加する」から、①の ID・パスワードを入力して参加できます。
- ③ 以下の日程で、Zoom 会議の練習を実施します。操作に不安がある方は、任意の回にご参加ください。事前予約は不要ですが、各回 15 名程度の先着順といたします。

【練習会日程】

10月30日(金)から11月5日(木)の平日 ①午前10:30から ②午後14:00から
(他の日程をご希望の方は、ご相談ください。)

【研修中】

- ① 名前の欄はフルネームで入力してください。
- ② 研修当日は開始 30 前から開場予定です。開始時間までにアクセスしてください。
- ③ 講義の進行状況により、終了時間が前後することがあります。

問い合わせ先：茨城県社会福祉協議会 福祉人材・研修部 029-241-4121

Zoomの活用について

1 セキュリティやマナーについて

インターネットでの注意点（個人情報・著作権等）として、オンライン会議では、以下のことに各自ご注意ください。

- ① 個人情報やクレジットカードの情報をむやみに発言しないこと。
- ② 著作権の侵害にあたるファイルのやり取りを行わないこと。
- ③ 使用するオンライン会議のソフトウェアは、常に最新のものにすること。
- ④ 無断での研修の録画やスクリーンショットを行わないこと。

（違法行為にあたる可能性があります。本研修では絶対に行わないようお願いします。）

2 スピーカー&マイクのテスト

相手の声が聞こえない、自分の声が相手に聞こえないというときは、「スピーカー&マイクをテストする」をクリック、テストできます。表示に従ってテストし、正常かどうか確認してください。

正常な場合は、「スピーカーとマイクは良好です」と表示されます。

3 Zoomに参加する

事務局から各参加者あて、IDとパスワードをメールします。

Zoomの「ミーティングに参加する」から、ID・パスワードを入力して参加できます。

参加はホストの承認制となります。手動での承認になりますので、待機所から入室まで時間がかかる可能性もあります。ご了承ください。

※会議のIDやURLは参加者以外の目に触れないよう十分に注意してください。Facebook、Twitter等のSNSへの投稿は、絶対に行わないようにしてください。

4 Zoom画面について

- ① 自分の音声を一時的にミュート（無音）にすることが可能です。
- ② ビデオを一時的に停止することが可能です。研修中は出席確認のため、休憩時間以外は停止しないでください。
- ③ 参加者の表示名の変更はここから出来ます。
- ④ 参加者同士でチャットを行うことができます。
- ⑤ 画面を共有し、参加者同士で該当の画面を共有することができます。
- ⑥ 画面を撮影することが可能です。当研修中はおやめください。
- ⑦ 相手にアイコンを送信したりすることが可能です。
- ⑧ ミーティングを終了します。



①

②

③

④

⑤

⑥

⑦

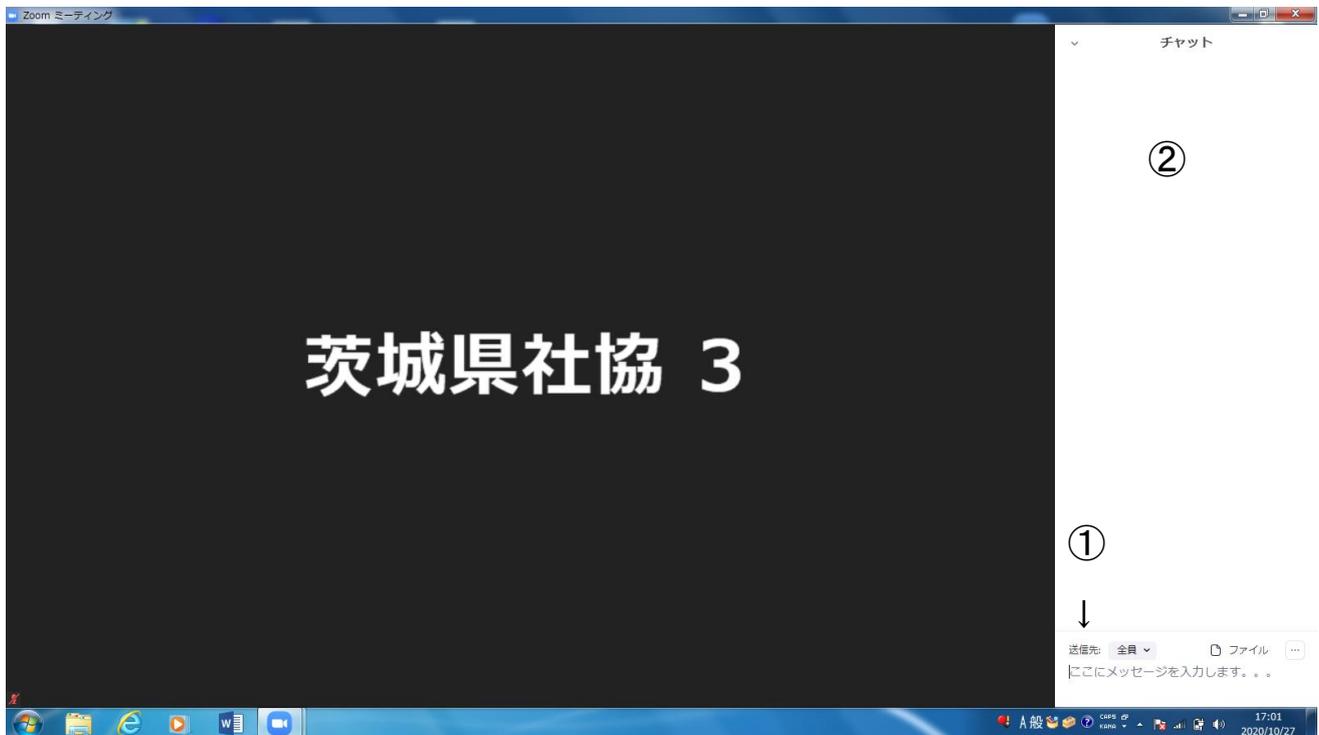
⑧

5 チャット機能について

参加者全員でチャットを行うことも可能です。チャット(前図④)をクリックし、①「ここにメッセージを入力します。」に文字を入力し送信すると参加者全員に文章を送信することが可能です。

送信された文章は、②に表示されます。

※ 個人情報、クレジットカード番号、著作物の送信は行わないようご注意ください。



6 便利機能について（画面共有）

画面を直接参加者と共有したい場合は、①「画面を共有」をクリックします。②より画面を選択すると選択した画面が参加者全員で共有されます。

