

未就学

※提出書類と一緒に本チェックリストも提出してください。

令和4年度未就学児保育料一部貸付申請チェックリスト

保育所等

氏名

【記載内容確認チェック】

	内容	チェック	備考
1	すべて記入した	<input type="checkbox"/>	申請者が 直筆すること
2	押印した	<input type="checkbox"/>	
3	未就学児の状況を記載した	<input type="checkbox"/>	
4	申請金額は正しい	<input type="checkbox"/>	
5	家族の状況等を記載した	<input type="checkbox"/>	
6	すべて記入した	<input type="checkbox"/>	

注) 直筆できない理由がある場合は、県社協までご相談ください。

【提出書類チェック】

	内容	チェック	備考
1	申請チェックリスト(本紙)	<input type="checkbox"/>	
2	第2号様式(未就学児保育料一部貸付申請書)	<input type="checkbox"/>	A4両面
3	申請者の世帯全員の住民票(世帯主・続柄の記載があるもの、個人番号(マイナンバー)及び本籍地の記載がないもの)	<input type="checkbox"/>	原本で提出 発行から3か月以内
4	第5号様式(雇用証明書)	<input type="checkbox"/>	保育所等で作成
5	保育士証の写し(現姓名分)	<input type="checkbox"/>	5か6 どちらか
6	保育士証の写し(旧姓名分) 変更手続き用紙両面(裏面領収書あり)の写し	<input type="checkbox"/>	
7	未就学児の保育料を確認できる書類	<input type="checkbox"/>	
8	連帯保証人 印鑑登録証明書 所得証明書等 市町村県民税課税証明書	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> }	原本で提出 発行から3か月以内 (所得額及び市町村 県民税が課税され ていることがわか るものであれば、 どちらか1部)
9	個人情報の取扱同意書	<input type="checkbox"/>	A4両面

【その他】

- ・ 県社協にて、申請書類の記載内容の確認及び審査を行い、貸付の可否について決定します。
- ・ 申請書類を確認した結果、必要に応じて追加書類の提出を求められることがあります。
- ・ 同時に潜在保育士就職準備金貸付を申請する場合も、それぞれに書類の添付が必要です。