

(1) 求人募集を開始する

求人募集は、求人票で定めた募集期間中（募集開始日～募集終了日）に行います。

募集開始日は、求人票を登録した際に設定した募集期間（p. 20「求人票入力項目一覧」参照）によって異なります。

求人票は、募集開始日から「福祉のお仕事」ホームページに公開され、求人募集が開始されます（来所公開・非公開の設定をした求人票を除く）。

(2) 求職者の応募方法と紹介状の取り扱い

求人募集が開始すると、センター・バンクの窓口において求職者の希望に応じて求人への情報提供が始まります。また、公開された求人票は、「福祉のお仕事」ホームページにおいて、求職者から検索・閲覧されます。

求職者が求人票の情報をもとに、採用試験の申込みをすることを「応募」と呼びます。

①求職者の応募方法

求職者が求人に応募する方法は、以下の2通りです。

i) マイページによる応募

マイページによる応募は、「福祉のお仕事」ホームページにて公開されている求人票を見た求職者が、マイページを作成して求職票を登録後に、自ら求人に応募する方法です。

紹介状による応募と違い、センター・バンクの職業紹介・あっせんを受けずに求人に応募しています。

ii) 紹介状による応募

紹介状による応募は、センター・バンクに求職登録している方（求職登録者）が、センター・バンクの職業紹介・あっせんを受けて応募する方法です。

紹介状による応募をした求職登録者については、センター・バンクが面談等により、求人票の募集条件等とマッチするかを確認しています。

求人票に記載された条件以外にも、職業紹介・あっせんをする際に考慮する事項がありましたら、センター・バンクにぜひご相談ください。

紹介状（例）

〒100-8980 千代田区千代田1-1-1 新中央ビル5階 社会福祉法人 中央社会福祉協議会 中央 太郎 様

紹介日 : 2016年04月01日
紹介番号 : 12345

紹介者
〒102-0072
東京都千代田区飯田橋3-10-3
東京しごとセンター 7階
東京都福祉人材センター

紹介状発行担当者
福祉 太郎

電話番号 : 03-5211-2860
FAX番号 : 03-5211-1494

紹介状

いつも「福祉のお仕事」福祉人材センター・バンクをご利用いただきありがとうございます。

さきに申込のありました求人について、次の方を紹介いたします。なお、採否結果は、求職者へのご連絡と

あわせて、福祉人材センター・バンクにもご連絡ください。

〔紹介対象の求職者〕

求職票番号	1604-00001	フリガナ		管理番号	
		氏名	中央 花子		

〔紹介対象の求人〕

求人票番号	1300-1604-00001	職種	介護職	雇用形態	正職員
-------	-----------------	----	-----	------	-----

法人名称	社会福祉法人 中央福祉協議会
事業所名称	社会福祉法人 中央福祉協議会
就業先名称	社会福祉法人 中央福祉協議会 中央苑
就業先所在地	〒100-8980 千代田区千代田1-1-1 新中央ビル5階

【採否結果報告の方法】

今後の求人の取り扱い（募集期間の延長等）やご紹介等をご相談させていただけるよう、お手数ですがご報告ください。

1. 別面の「採否結果通知書」にて福祉人材センター・バンクまでFAX、郵送等によりご連絡ください。
2. （インターネットにて求人申請している場合のみ）紹介対象者の求職者の採否が確定した時点で「事業所マイページホーム」から以下の方法で採否結果を登録してください。

【未処理一覧】③紹介状：「採否入力する」ボタン→紹介状番号→「採否・備考を登録する」ボタン→採用結果を登録

〔紹介担当者連絡先等〕この度の紹介を担当させていただきます。ご不明な点等お問い合わせください。

電話センターバンク	東京都福祉人材センター	担当者名	福祉 太郎
所在地	〒102-0072 東京都千代田区飯田橋3-10-3 東京しごとセンター 7階		
電話番号	03-5211-2860	FAX番号	03-5211-1494

〔応募に関する連絡先〕この求人に関するご紹介等についてはこちらにご連絡差しあげます。

名称	社会福祉法人 中央福祉協議会		
所在地	〒100-8980 千代田区千代田1-1-1 新中央ビル5階		
電話番号（通常）	03-1234-5678	メール（通常）	
電話番号（他）	03-1234-5678	メール（他）	
FAX番号	03-1234-5678	ご担当者様	中央 太郎

【紹介状発行備考1はここに表示されます】

採否決定通知書（例）

求職者が持参した紹介状は、「採否決定通知書」とセットになっています。

応募した求職者の採用・不採用の結果はマイページでの採否登録とあわせて、採否決定通知書をご記入の上、センター・バンクまで FAX でご報告ください。その際、求人票の取扱いについてもご記入ください。

採否決定通知書（例）

東京都福祉人材センター	記 入 日 :	2016年04月10日
紹介担当者 福祉 太郎 あて	紹 介 日 :	2016年04月10日
TEL 03-5211-2860	紹 介 番 号 :	12345
FAX 03-5211-1494		

採 否 結 果 通 知 書

さきに紹介のありました次の方の採否について報告します。

〔紹介対象の求職者〕

求職票番号	1604-00001	管理番号	
-------	------------	------	--

〔紹介対象の求人〕

求人票番号	1300-1604-00001	職種	介護職	雇用形態	正職員
-------	-----------------	----	-----	------	-----

法人名称	社会福祉法人 中央福祉協議会
事業所名称	社会福祉法人 中央福祉協議会
就業先名称	社会福祉法人 中央福祉協議会 中央苑
就業先所在地	〒100-8980 千代田区千代田1-1-1 新中央ビル5階

〔採否結果〕

採用します

採用職種：調理員 雇用形態：正職員
雇用開始（予定）日： 年 月 日

採用しませんでした（以下、理由に○）

- | | | |
|--------------------|---|---------------------------|
| 1. 試験・面接の結果、不採用とした | → | (1.の場合) |
| 2. 試験・面接の結果、本人が断った | | a 業務内容が希望とあわなかった |
| 3. 採用決定後、本人が断った | | b 技能・経験・知識が求めているものに満たなかった |
| 4. 本人が応募しなかった | | c 賃金が希望とあわなかった |
| 5. その他（ ） | | d 始業、就業、残業時間等があわなかった |
| | | e その他 |

また、この求人については次の取り扱いを希望します。

求人継続希望	参考）求人有効期限（ 2017/6/31 ）	
	→過ぎている場合	→過ぎている場合
	<input type="checkbox"/> 募集を延長してほしい	<input type="checkbox"/> 引き続き紹介してほしい
		<input type="checkbox"/> 募集を終了してほしい

※インターネットにて求人申請している事業所様は、以下の手続きをお願いいたします。

1. 紹介対象者の求職者の採用が確定した時点で「事業所マイページホーム」から以下のとおり採否結果を登録してください。

【未処理一覧】③紹介状：「採否入力する」ボタン→紹介状番号→「採否・備考を登録する」ボタン→採用結果を登録

2. 有効期限内に募集を終了したい場合には以下のとおり手続きしてください。

【求人票一覧】（有効）→求人票番号→「募集終了」ボタン

3. 募集を延長したい場合には以下のとおり申請してください。

【求人票一覧】（有効）→求人票番号→「再利用新規」ボタン→ステップ5の募集期間を確認・修正

ご不明な点は担当の福祉人材センター・バンクへお問い合わせください。