

### 3. 在職状況の登録について

- 採用から6か月後の無期雇用者の在職状況登録の流れについて説明します。
- 職業安定法により、職業紹介事業者は就職から6カ月以内に解雇以外の理由で離職した無期雇用者の数を人材サービス総合サイト（厚労省運営）に情報提供することが義務付けられています。そのため、該当者の在職状況について、システムから自動メールでお伺いしますので、ご回答くださいますようお願いいたします。
- 採用が確定した（抹消・承認された求人票）、無期雇用者が対象となります。
- 採用から6か月後の無期雇用者の在職状況を登録してください。
- また、離職もしくは解雇した場合は、離職年月日（解雇年月日）の登録をします。
- 在職状況の登録方法は、マイページからの応募と紹介状による応募では、登録する画面が異なります。

#### (1) 在職状況通知メールから在職状況を登録する

ここでは、システムから事業所へ送信される「在職状況通知メール」から在職状況を登録する方法を説明します。

##### ①在職状況通知メールを受信する

・雇用開始日から6か月を経過した採用者（無期雇用）の在職状況を入力するように通知するメールが届きます。

・受信したメールに記載されている①URLをクリックするとマイページのログイン画面に遷移します。

※本メールアドレスは送信専用のため、ご返信いただいても内容を確認できません。  
ご質問等がある場合には、メール本文に記載している「お問い合わせ先」までご連絡をお願いいたします。

#contactNm#  
#contactStaffNm# 様

職業安定法により、就職から6か月を経過した採用者（無期雇用）の在職状況を登録する必要があります。  
本メールは、雇用開始日から6か月を経過した採用者（無期雇用）の在職状況を登録する必要がある事業所にご送信しています。以下により、在職状況の登録を行って下さい。

在職状況の登録は、[#urlInLoginURL#](#) から **こちらをクリック** する必要があります。

「在職状況確認」画面の「在職状況を登録する」ボタンをクリックし、下記の案内にしたがって在職状況の登録をお願いいたします。

【在職状況の登録】

(1) 「在職状況確認」画面の「在職状況を登録する」ボタンをクリックします。  
(2) 「在職状況編集」画面の「在職状況」より、「在職・離職・解雇」から選択し、「入力内容を確認する」ボタンをクリックします。  
離職・解雇を選択した際は、離職日・解雇日を入力します。  
(3) 「在職状況確認」画面で在職状況が正しいか確認し、「登録する」ボタンをクリックします。  
正しくない場合は、「入力画面に戻る」ボタンをクリックすれば「在職状況編集」画面になり修正できます。

在職状況の登録は事業所マイページからも可能です。  
下記の案内にしたがって在職状況の登録をお願いいたします。

【事業所マイページから在職状況の登録】

(1) 「事業所マイページ」画面「未処理一覧」にある「在職状況未入力」から「在職状況を入力する」ボタンをクリックします。  
(2) 「在職状況未入力」画面から「応募(紹介状)番号」をクリックします。  
(3) 「在職状況確認」画面にある「在職状況を登録する」ボタンをクリックし、「在職状況編集」画面を表示します。  
(4) 「在職状況編集」画面の「在職状況」より、「在職・離職・解雇」から選択し、「入力内容を確認する」ボタンをクリックします。  
離職・解雇を選択した際は、離職日・解雇日を入力します。  
(5) 「在職状況確認」画面で在職状況が正しいか確認し、「登録する」ボタンをクリックします。  
正しくない場合は、「入力画面に戻る」ボタンをクリックすれば「在職状況編集」画面になり修正できます。

【お問い合わせ先】

#otbkNm#  
#otbkZip#  
#otbkAddr1# #otbkAddr2#  
TEL #otbkTel#  
e-mail: #otbkMail#

- ・ I (2) ①の手順で、事業所マイページにログインします。

事業所マイページにログイン

ログイン

ログインID

パスワード

パスワード

ログイン

➡ パスワードを忘れた方はこちら

➡ 初めてのの方はこちら

ログインID・パスワードを入力してください。

ログインID・パスワードを入力して、こちらをクリック。

②在職状況を確認する

- ・ 在職状況確認画面（画面㉞）が開くので「在職状況を登録する」ボタンを選択してください。

画面㉞

在職状況を見る

在職状況を入力する場合は、「在職状況を登録する」ボタンを押してください。

【応募情報】

応募番号	285
応募日	2021/04/21
進捗状況	応募完了
求職者氏名	森田 一郎
求職者連絡先	072-001-0002
求職者アピール	介護の経験が豊富です。
スカウト番号	
スカウト日	

【求人情報】

求人票番号	2700-2104-00015
法人名称	社会福祉法人 いきいき厚生会
事業所名称	いきいき厚生会
求人職種	介護職
雇用形態	正職員
求人票変更理由	

【採否情報】

採否結果	採用
採否決定日	2021/06/30
雇用開始日	2021/08/01
不採用理由	
その他理由	
その他理由備考	
自由備考 (センター・バンクには見 えませんが。)	応募者の情報の確認 【○】 応募者への初回連絡 【○】 事業所見学の希望有無 【○】 選考日の決定 【5月6日】 応募者への採否結果通知 【○】 採否でん末の入力 【○】
試験日程等に関する情報	選考日は5月6日です。

【在職状況】

在職状況	離職
離職年月日	2021/09/30
解雇年月日	

在職状況を登録する

画面㉑

求人票管理 応募管理 紹介状管理 スカウト管理 情報提供 ログアウト

### 在職状況を登録する

在職状況を選択してください。  
 退職の場合は、退職年月日もあわせて入力してください。  
 解雇の場合は、解雇年月日もあわせて入力してください。

【応募情報】

応募番号	285
応募日	2021/04/21
進捗状況	応募完了
求職者氏名	森田 一郎
求職者連絡先	072-001-0002
求職者アピール	介護の経験が豊富です。
スカウト番号	
スカウト日	

【求人情報】

求人票番号	2700-2104-00015
法人名称	社会福祉法人 いきいき厚生会
事業所名称	いきいき厚生会
求人職種	介護職
雇用形態	正職員
求人票変更理由	

【採否情報】

採否結果	採用
採否決定日	2021/06/30
雇用開始日	2021/08/01
不採用理由	
その他理由	
その他理由備考	
自由備考 (センター・バンクには見えません。)	応募者の情報の確認 【○】 応募者への初回連絡 【○】 事業所見学の希望有無 【○】 選考日の決定 【5月6日】 応募者への採否結果通知 【○】 採否てん未の入力 【○】
試験日程等に関する情報	選考日は5月6日です。

【在職状況】

在職状況  在職中  退職  解雇

退職年月日

解雇年月日

入力内容を確認する

在職状況登録が完了しましたら、こちらをクリックして、確認画面に進みます。

在職状況を登録します。

画面㉑

入力画面に戻る 登録する

画面㉒

### 在職状況を登録する

在職状況登録が完了しました。

検索画面に戻る 閲覧画面に戻る

入力情報に誤りがないことを確認し、こちらをクリック。