

(様式第1号)

令和 年 月 日

社会福祉法人 茨城県社会福祉協議会
会長 竹之内 章代 様

申請者 団体名

所在地(住所)

代表者氏名

連絡先電話 () -

日中とれる
連絡先を
御記入ください。

令和5年度はんどちゃんネットワーク運動サロン活動応援助成金交付申請書

標記の助成金について下記のとおり交付されるよう、関係書類を添えて申請します。

記

助成申請金額を
御記入ください。

1 助成金交付申請額

円

2 添付資料

- ・事業実施計画書(別紙1-1)
- ・収支予算書(別紙1-2)

3 振込先

金融機関名 (ゆうちょ銀行の場合 は支店名ではなく 店名を記入)	銀行 信用金庫 農協 その他()		支店
コード番号	金融機関コード ()	支店コード ()	
預金種別	普通 ・ 当座		
口座番号	No.		
(フリガナ) 口座名義人			

コード番号
を
忘れずに

(別紙1-1)

サロン、サークル、団体名
を御記入ください。

事業実施計画書

■サロンの概要

サロン運営団体名称				
サロンの名称				
サロン開始年月	平成・令和 年 月 (開始前の場合は予定を記入)			
代表者	住所	〒 -		
	氏名	電話		
		FAX		
担当者	氏名	電話		
		FAX		
開催方法 (オンライン含む)	開催場所	利用者負担金	円	
開催日時	月・週・年()回 ()曜日 午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分			
参加対象者 (あてはまるもの全ての口にチェック)	<input type="checkbox"/> ()歳以上高齢者 <input type="checkbox"/> ()歳以上高齢者世帯 <input type="checkbox"/> ()歳以上ひとり暮らし・昼間独居 <input type="checkbox"/> 子育て中の親 <input type="checkbox"/> 子ども()歳~()歳 <input type="checkbox"/> その他()			
参加者予定数 (1回あたり平均)	参加者 名 ・ 協力者 名 計 名			
サロンの活動の広報方法 ※取り組んでいる・取り組む予定の場合は、内容についても回答してください。	広報に取り組んでいる / 広報に取り組む予定 / 広報に取り組んでいない・取り組まない 方法 … チラシ・HP・広報誌(どの)・その他() 頻度 … 年・月・週・日: 回, 随時, その他()			

○をつけて下さい

■申請内容について

1. 申請する助成金はどちらですか？

サロン立ち上げ・再開助成金

<input type="checkbox"/>	本年度からサロン活動を始める
<input type="checkbox"/>	休止していたサロンを再開する

オンラインを導入する サロン立ち上げ・拡大助成金

<input type="checkbox"/>	本年度から新たにオンラインを導入するサロンを始める
<input type="checkbox"/>	サロンを実施していたが、今年度からオンラインを(一部)導入する

チェックをつけて下さい

2. サロンでは、どのような活動をしていますか（する予定ですか）？

--

3. 昨年度以前からサロン活動をしている場合には、助成金により新たに始める取組みや、拡大する取組みについて教えてください。

--

4. サロン開催地域の様子を教えてください。

--

5. サロンに取り組（んだ）む動機や、サロンの将来像について教えてください。

--

6. サロン運営上の悩みを相談できる機関・団体・人物はいますか？また、具体的にはどこ（誰）ですか？

い る	＜具体的に＞	い な い	相談したい機関・団体・人物はどこですか？
--------	--------	-------------	----------------------

7. サロン活動のために、その費用の確保はどのようにしていますか？

--

8. 活動地域の組織（自治会等）や、社会福祉協議会、行政など、サロン活動を通してつながったり一緒に活動したりするなど、連携・協働する相手はいますか？その具体的な内容は何か？

--

9. 開催場所や運営方法、活動プログラム等、他のサロンにはない特徴（ウリ）があれば教えてください。

--

※団体の活動概要や、実施しようとする事業の資料・写真があれば添付してください。

(別紙1-2)

収支予算書

団体全体の収入と支出を御記入ください。

1 収入内訳書

(単位:円)

収入費目とその内容		金額
はんどちゃんネットワーク運動サロン活動応援助成金		
参加者負担金		
補助金	[補助元:	
助成金	[助成元:]	
その他		
収入合計		

補助金や助成金があれば御記入ください。

2 支出内訳書

(単位:円)

支出費目とその内容		金額
報償費		
旅費		
消耗品費		
印刷製本費		
通信運搬費		
賃借料		
備品費		
その他		
支出合計		

具体的な内訳を御記入ください。
(例)
おやつ代 300円×12か月
WI-FI利用料 4,500円×12か月

※団体の事業計画書があれば、団体の今年度の事業計画書と事業収支予算書を添付してください。