

「障害福祉分野就職支援金貸付申請書等」チェックリスト

（書類等をチェックし、本用紙をA4版表裏1枚に印刷し提出願います。）

（表面）

令和7年度用

貸付申請者

貸付申請者	【提出書類等】	【留意事項】
<input type="checkbox"/>	『障害福祉分野就職支援金貸付申請書』 個人の連帯保証人の時（第23号様式） 法人の連帯保証人の時（第23号様式の2） ※ A4判の表裏1枚に印刷し提出する。	貸付申請者が自筆で表・裏面全てを記入する。 申請金額欄は、全て訂正不可。 申請者印は、認印で可。 訂正、修正時（申請金額欄以外）は、二重線で訂正し認印を押印する。 消えるボールペンや修正液は使用不可。
<input type="checkbox"/>	【表面】 申請日	
<input type="checkbox"/>	※貸付番号及び貸付開始年月	茨城県社会福祉協議会で記入しますので空欄のままにしてください。
<input type="checkbox"/>	氏名・フリガナ・住所	貸付申請者が、自筆で記入する。住所はアパート・部屋番号等まで記入。
<input type="checkbox"/>	就職先の事業所名・所在地	就労 予定 の方も記載してください。
<input type="checkbox"/>	従事業務	（例）障害福祉職員業務 【就労予定の方も記載してください】
<input type="checkbox"/>	従事業務開始日	雇用証明書の雇用開始年月日と同じにしてください。 【就労予定の方は雇用開始予定年月日と同じにしてください】
<input type="checkbox"/>	研修の受講状況	就労と同時に研修を受講する方は予定分を記入してください。
<input type="checkbox"/>	申請金額	金額は訂正不可です。 障害福祉分野就職支援金利用計画書の借入希望金額と同じにしてください。
<input type="checkbox"/>	返還方法	該当する項目に○印を付ける。
<input type="checkbox"/>	他の公的給付・貸付等の申請借用状況 *□には✓を入れ、申請中、借用中の場合は名称を記載する。	他の都道府県による障害福祉分野就職支援金を申請・借用している場合、また、使途（利用目的）が重複する公的な給付・貸付事業を申請・借用している場合は、記載内容等により、本貸付制度の利用ができなかったり、申請金額を調整する場合があります。〔申請・借用中の場合は、確認できる書類を添付〕
<input type="checkbox"/>	【裏面】 申請者の履歴・賞罰等	
<input type="checkbox"/>	申請者の家族の状況	住民票謄本記載の家族全員分記入。 続柄…申請者からみた関係。 課税年税額…市町村県民税課税証明書に記載の金額を記入。
<input type="checkbox"/>	連帯保証人	申請者が記入。 申請者との関係…申請者からみた関係。 年収（税込額）…給与所得者は、課税証明書の給与収入金額を記入。

貸付申請者	【提出書類等】	【留意事項】
<input type="checkbox"/>	住民票謄本（申請者を含む全世界分）	≪申請者と個人連帯保証人が同一世帯の時≫世帯主・続柄記載のあるもの。 マイナンバー、本籍地記載不要。発行から3か月以内のもの。 ≪個人連帯保証人が別世帯の時≫連帯保証人の 住民票抄本 も追加添付 マイナンバー、本籍地記載不要。発行から3か月以内のもの。
<input type="checkbox"/>	市町村県民税課税証明書 ≪所得の種類・金額、扶養控除（親族）数、各控除額が記載された直近の分≫	18歳以上の家族全員分 市町村県民税が〇円の方は、非課税証明書を取得・提出してください。 新たな個人連帯保証人を追加する時も提出が必要。
<input type="checkbox"/>	雇用証明書	第5号様式【就労（予定）先で作成】 職種…障害福祉分野就職支援金貸付申請書の従事（予定）業務と同じ。

(裏面)

貸付申請者	【提出書類等】	【留意事項】
<input type="checkbox"/>	研修の修了証写し	就労時に研修を受ける方をのぞく。
<input type="checkbox"/>	障害福祉分野就職支援金利用計画書	第24号様式 研修修了（予定）日… 就労日までに研修が修了していない方は 、上段に研修修了予定日、下段に研修受講開始日を記載してください。 借入の目的…目的毎に具体的な内容、金額を記載し、合計額が借入希望金額と同じくなるようにしてください。 3万円以上の経費 については領収証等（写）を提出していただきます。 就職（予定）年月日…障害福祉分野就職支援金貸付申請書の従事業務開始日及び雇用証明書の雇用開始年月日が同じくなるようにしてください。 前職名…直近の退職年月日欄に記入された方は記入してください。
<input type="checkbox"/>	障害福祉分野就職支援金貸付事業における個人情報の取扱いについて	申請者、連帯保証人が 各々自筆 で記入し、 各々の別の認印 。 日付は、申請者、連帯保証人共に『障害福祉分野就職支援金貸付申請書』の申請日と同じ。法人保証の場合は法人の署名不要。
<input type="checkbox"/>	連帯保証人（法人保証）に関する書類	<input type="checkbox"/> 定款（原本証明のあるもの） <input type="checkbox"/> 履歴事項全部証明書（3か月以内に発行された原本） <input type="checkbox"/> 決算書（原本証明のあるもの） ・直近3年分（貸借対照表、事業活動計算書、資金収支計算書、損益計算書等） ・ <u>大幅な収入減少、収益悪化（赤字）、大幅な資産増減等があった場合は、要因及び今後の方針等について文書にて提出してください。</u> *既存の法人保証先は、最新決算書1期分（原本証明のあるもの） <input type="checkbox"/> 連帯保証することを承認した理事会等の議事録等の写し（原本証明のあるもの） 次の項目を明示してください。 ・障害福祉分野就職支援金の借入金に係る連帯保証人であること。 ・借受人氏名・住所・生年月日 ・貸付申請金額（保証金額合計） *理事会等の開催時期により、議事録等の写しの作成が間に合わない場合は、契約締結時までに必ず提出してください。 <input type="checkbox"/> 納税証明書その3の3（未納の税額がない証明書） <input type="checkbox"/> 法人や事業所等の概要がわかるパンフレット等
<input type="checkbox"/>	貸付決定後に必要な書類等 ※申請時に提出するものではありません。	申請者 <input type="checkbox"/> 振込口座確認書類（申請者名義）…金融機関通帳の写し等 <input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書…発行から3か月以内。 <input type="checkbox"/> 収入印紙…（貸付決定した金額が1万円以上10万円以下の時 200円 10万円を超え20万円以下の時 400円 ） *収入印紙はコンビニエンスストア、郵便局で購入できます。 <input type="checkbox"/> 実印（印鑑登録証明書の届出印） 連帯保証人 <input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書…発行から3か月以内。 <input type="checkbox"/> 実印（印鑑登録証明書の届出印）